

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.zamowienia.pw.edu.pl](http://www.zamowienia.pw.edu.pl), [www.pr.pw.edu.pl](http://www.pr.pw.edu.pl)

---

## **Warszawa: Produkcja i druk materiałów promocyjnych oraz przygotowanie prezentacji multimedialnej, postępowanie nr ZP/PRPW /PN/1/2013**

**Numer ogłoszenia: 80958 - 2013; data zamieszczenia: 27.02.2013**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 022 2346206, 2346630, faks 022 2346217, 6286075.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Produkcja i druk materiałów promocyjnych oraz przygotowanie prezentacji multimedialnej, postępowanie nr ZP/PRPW/PN/1/2013.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest produkcja i druk materiałów promocyjnych oraz przygotowanie prezentacji multimedialnej, obejmujące następujące Pozycje: Część I: Druk materiałów promocyjnych - Pozycja 1.1 - Ulotka A5, Pozycja 1.2 - Plakat A2, Pozycja 1.3 - Zakładka do książki, Pozycja 1.4 - Broszura informacyjna A5, Pozycja 1.5 - Ulotka 3 x A5 składane do A5 w C, Pozycja 1.6 - Broszura informacyjna A5, Pozycja 1.7 - Notes reklamowy A6, Pozycja 1.8 - Notes reklamowy A5, Pozycja 1.9 - Zakładka do książki, Pozycja 1.10 - Książka B5 (z numerem ISBN), Pozycja 1.11 - Plakat A3, Pozycja 1.12 - Broszura informacyjna A5 w języku angielskim, Pozycja 1.13 - Ulotka A5 w języku angielskim, Pozycja 1.14 - Ulotka A5 w języku angielskim, Pozycja 1.15 - Informator A5 w języku angielskim, Pozycja 1.16 - Ulotka A5 w języku chińskim; Część II: Produkcja materiałów promocyjnych - Pozycja 2.1 - Kalendarz książkowy z wklejką na 2014 r., Pozycja 2.2 - Kalendarz ścienny na 2014 r., Pozycja 2.3 - Długopis metalowy (BPR), Pozycja 2.3 - Koszulka damska z dekoltem w kształcie litery V, Pozycja 2.5 - Długopis metalowy (BK), Pozycja 2.6 - Teczka A4, Pozycja 2.7 - Rollup, Pozycja 2.8 - Baner zewnętrzny, Pozycja 2.9 - Rollup w języku angielskim, Pozycja 2.10 - Pendrive, Pozycja 2.11 - Długopis metalowy (CWM), Pozycja 2.12 - Koszulki bawełniane - T-shirt, Pozycja 2.13 - Torba bawełniana, Pozycja 2.14 - Brelok latarka, Pozycja 2.15 - Kubek termiczny; Część III:

Przygotowanie prezentacji multimedialnej - Pozycja 3.1 - Prezentacja multimedialna.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.80.00.00-2, 97.82.30.00-9, 39.29.41.00-0, 79.82.25.00-7, 79.34.10.00-6, 92.11.12.10-7, 79.34.22.00-5, 79.96.00.00-1.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 29.11.2013.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

a) Część I: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na druku materiałów promocyjnych, np. ulotki, plakaty itp., w tym co najmniej 1 (jedną) usługę, która obejmowała swym zakresem opracowanie projektu graficznego. b) Część II: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na produkcji materiałów promocyjnych, np. teczki, długopisy itp. UWAGA: - Wykonawca składający ofertę na kilka części musi wykazać spełnianie warunku dla każdej części, na którą złożył ofertę. - W przypadku, gdy ofertę składają podmioty działające wspólnie warunki wskazane w podrozdziale I pkt 1 ppkt 2 mogą spełniać łącznie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą (ekspert ds. projektów graficznych/fotograf), która wykonywać będzie zamówienie (dotyczy Części III), spełniającą następujące wymagania: - posiadanie co najmniej 5-letniego ogólnego doświadczenia zawodowego, w

tym co najmniej 3-letniego doświadczenia w zakresie tworzenia projektów graficznych i/lub tworzenia prezentacji multimedialnych, - posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia w charakterze fotografa, - zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 (dwóch) sesji fotograficznych, w tym co najmniej 1 sesji plenerowej i co najmniej 1 sesji studyjnej. UWAGA: - Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji1 eksperta przez więcej niż jedną osobę (maksymalnie dwie osoby). - W przypadku, gdy ofertę składają podmioty działające wspólnie warunek wskazany w podrozdziale I pkt 1 ppkt 3 (dotyczący tylko Części III) mogą spełniać łącznie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia: 1.1. oryginał oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji; 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 2.1. do Specyfikacji (dotyczy Części I i II); 1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 2.2. do Specyfikacji (dotyczy Części III); 1.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; UWAGA: a) W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je

na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikował średnich kursów walut, zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1.4. powyżej - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określono także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

3.1. wraz z ofertą, Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

3.2. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

3.3. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;

3.4. w przypadku, gdy Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. III.3.2) i III.3.4) Ogłoszenia, będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków - Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

## **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w ofercie osób w trakcie wykonywania Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności tej zmiany, z zachowaniem pkt 9.1. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia wymaganych przez Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w ofercie osób w trakcie wykonywania Umowy, bez akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. (dotyczy Części III); 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy: 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia; 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie; 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

#### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.zamowienia.pw.edu.pl](http://www.zamowienia.pw.edu.pl), [www.pr.pw.edu.pl](http://www.pr.pw.edu.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Politechnika Warszawska, Biuro ds. projektu Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej, ul. Noakowskiego 3 pok. 50g, 00-664 Warszawa.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 13.03.2013 godzina 10:00, miejsce: Politechnika Warszawska, Biuro ds. projektu Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej, ul. Noakowskiego 3 pok. 50g, 00-664 Warszawa.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

#### **IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Druk materiałów promocyjnych.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Pozycja 1.1 - Ulotka A5 Pozycja 1.2 - Plakat A2 Pozycja 1.3 - Zakładka do książki Pozycja 1.4 - Broszura informacyjna A5 Pozycja 1.5 - Ulotka 3 x

A5 składane do A5 w C Pozycja 1.6 - Broszura informacyjna A5 Pozycja 1.7 - Notes reklamowy A6 Pozycja 1.8 - Notes reklamowy A5 Pozycja 1.9 - Zakładka do książki Pozycja 1.10 - Książka B5 (z numerem ISBN) Pozycja 1.11 - Plakat A3 Pozycja 1.12 - Broszura informacyjna A5 w języku angielskim Pozycja 1.13 - Ulotka A5 w języku angielskim Pozycja 1.14 - Ulotka A5 w języku angielskim Pozycja 1.15 - Informator A5 w języku angielskim Pozycja 1.16 - Ulotka A5 w języku chińskim.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.80.00.00-2, 79.82.30.00-9, 39.29.41.00-0, 79.82.25.00-7.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.05.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Produkcja materiałów promocyjnych.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Pozycja 2.1 - Kalendarz książkowy z wklejką na 2014 r. Pozycja 2.2 - Kalendarz ścienny na 2014 r. Pozycja 2.3 - Długopis metalowy (BPR) Pozycja 2.3 - Koszulka damska z dekoltem w kształcie litery V Pozycja 2.5 - Długopis metalowy (BK) Pozycja 2.6 - Teczka A4 Pozycja 2.7 - Rollup Pozycja 2.8 - Baner zewnętrzny Pozycja 2.9 - Rollup w języku angielskim Pozycja 2.10 - Pendrive Pozycja 2.11 - Długopis metalowy (CWM) Pozycja 2.12 - Koszulki bawełniane - T-shirt Pozycja 2.13 - Torba bawełniana Pozycja 2.14 - Brelok latarka Pozycja 2.15 - Kubek termiczny.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.80.00.00-2, 79.82.30.00-9, 39.29.41.00-0, 79.82.25.00-7.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 29.11.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Przygotowanie prezentacji multimedialnej.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Pozycja 3.1 - Prezentacja multimedialna.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.34.10.00-6, 79.34.22.00-5, 92.11.12.10-7, 79.82.25.00-7, 79.96.00.00-1.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.07.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.