

**Warszawa: Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu  
umiejętności interpersonalnych oraz szkolenia z umiejętności  
negocjacyjnych dla doktorantów Politechniki Warszawskiej**  
**Numer ogłoszenia: 121560 - 2010; data zamieszczenia: 30.04.2010**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Politechnika Warszawska Centrum Studiów Zaawansowanych , Pl. Politechniki 1, 00-661  
Warszawa, woj. mazowieckie, tel. (022) 522 81 25, faks (022) 234 59 93.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu umiejętności interpersonalnych oraz szkolenia z umiejętności negocjacyjnych dla doktorantów Politechniki Warszawskiej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMÓWIENIU 1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu umiejętności interpersonalnych oraz szkolenia z umiejętności negocjacyjnych dla doktorantów Politechniki Warszawskiej. 2. Zamawiający nie planuje udzielić zamówień uzupełniających. 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 4. Składając ofertę Wykonawca jest obowiązany do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom. II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA JĘZYK KOMUNIKACJI Językiem komunikacji w zakresie realizacji zamówienia będzie język polski. W sytuacji, gdy zamówienie będą realizować osoby nie posługujące się językiem polskim Wykonawca zapewni tłumaczenie ustne i pisemne na język polski. Koszty tłumaczenia zostaną wliczone w cenę oferty Wykonawcy. TRENERZY Wykonawca zapewni min. 2 trenerów, którzy poprowadzą szkolenia, spełniających wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ. SPOSÓB REALIZACJI 1) Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi dwa szkolenia - trzydniowe szkolenie z zakresu umiejętności interpersonalnych oraz dwudniowe szkolenie z zakresu umiejętności negocjacyjnych, każde dla 12 doktorantów Politechniki Warszawskiej. 2) Wykonawca przeprowadzi szkolenia w udostępnionych przez Zamawiającego salach w budynku Politechniki Warszawskiej w Warszawie. Zamawiający zapewni wyposażenie w postaci rzutnika multimedialnego, ekranu i tablicy typu flip-chart, przy czym Wykonawca będzie dysponował własnym komputerem przenośnym. 3) Wykonawca zobowiązany jest do

zapewnienia przeprowadzenia szkoleń przez trenerów wskazanych w ofercie, spełniających wymagania Zamawiającego określone w SIWZ. 4) Wykonawca zapewni w trakcie każdego dnia szkolenia dwie przerwy kawowe oraz jeden ciepły posiłek dla każdego z uczestnika szkoleń w miejscu przeprowadzenia szkoleń (Zamawiający nie zapewnia zastawy ani personelu do zaserwowania posiłków i przerw kawowych). 5) Każdy dzień szkolenia trwać będzie 8 godzin (łącznie z przerwami kawowymi oraz ciepłym posiłkiem); 6) W przypadku prowadzenia szkolenia przez eksperta zagranicznego nieznającego języka polskiego, Wykonawca zapewni tłumaczenie w trakcie szkoleń (w tym specjalistyczny sprzęt - kabiny tłumaczeniowe, zestawy słuchawkowe itp.). 7) Wykonawca przygotuje dla każdego uczestnika szkoleń materiały szkoleniowe w wersji papierowej oraz elektronicznej (na CD lub innym nośniku). 8) Wykonawca przed rozpoczęciem szkoleń przekaże Zamawiającemu po jednym egzemplarzu kompletnych materiałów szkoleniowych do akceptacji, na co najmniej 5 dni przed planowaną datą rozpoczęcia pierwszego szkolenia. 9) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do 3 dni od podpisania umowy po 3 terminy, przeprowadzenia każdego ze szkoleń, przy czym szkolenia nie mogą być prowadzone w tym samym czasie. 10) Wszystkie materiały szkoleniowe zostaną wykonane w języku polskim - Wykonawca zapewni ich tłumaczenie na język polski, jeśli zostaną one sporządzone przez eksperta nieznającego języka polskiego 11) Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników anonimowe ankiety oceniające przebieg szkolenia oraz prowadzących; 12) Wykonawca sporządzi listy obecności uczestników każdego ze szkoleń. 13) Wykonawca przygotowuje dla uczestników certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu 14) Wszystkie materiały drukowane związane z realizacją przedmiotu zamówienia muszą zawierać informację o współfinansowaniu zamówienia ze środków UE, zgodnie z zasadami wizualizacji projektu Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej. Zamawiający w terminie do 3 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy pliki zawierające schemat wizualizacji. 15) Wykonawca przekaże Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do wszystkich materiałów szkoleniowych opracowanych w ramach tego zamówienia. 16) Wykonawca do 7 dni po zakończeniu obu szkoleń sporządzi w języku polskim i dostarczy Zamawiającemu do akceptacji raport poszkoleniowy (z załączonymi listami obecności, ankietami oraz opisem przeprowadzonych szkoleń) z wykonania zamówienia 17) Wykonawca zapewni konsultacje poszkoleniowe (telefoniczne oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej) 18) Szkolenia odbędą się zgodnie z poniżej przedstawionymi wytycznymi dotyczącymi minimalnego zakresu merytorycznego oraz ofertą Wykonawcy: a) Szkolenie z zakresu umiejętności interpersonalnych: Temat: Komunikacja interpersonalna, asertywność i zarządzanie emocjami Cel szkolenia: celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników umiejętności w obszarze komunikacji interpersonalnej, co ma wpłynąć efektywnie na proces współpracy z innymi osobami, zarówno w życiu prywatnym, jak i zawodowym oraz naukowym. Minimalny zakres szkolenia: - różnice pomiędzy efektywną i nieefektywną komunikacją, - poznanie swoich mocnych i słabych stron w zakresie umiejętności porozumiewania się z innymi, - zdobycie wiedzy na temat skutecznego porozumiewania się z innymi, zachowań asertywnych (ich funkcji i konsekwencji) oraz kierowania własnymi emocjami, w tym kontroli emocji, - zdobycie praktycznych umiejętności wykorzystywania werbalnych i niewerbalnych narzędzi komunikacji interpersonalnej, - zdobycie praktycznych umiejętności zachowań asertywnych, - poznanie możliwych strategii regulacji i kontroli emocji, uświadomienie sobie efektywności strategii stosowanych przez siebie i zdobycie umiejętności wykorzystywania różnych strategii w życiu codziennym. Czas trwania: szkolenie będzie trwało trzy dni Grupa docelowa: 12 doktorantów Politechniki Warszawskiej. b) Szkolenie z zakresu umiejętności negocjacyjnych:

Temat: Negocjacje i wykorzystywanie inteligencji społecznej w budowaniu relacji interpersonalnych w i kierowaniu nimi  
Cel szkolenia: celem szkolenia jest wykształcenie u uczestników umiejętności prowadzenia negocjacji opartych na umiejętności budowania i podtrzymywania relacji z drugą osobą, w tym na wykorzystywaniu własnej inteligencji społecznej (rozumianej jako wiedza o relacjach społecznych i umiejętność wykorzystywania tej wiedzy w praktyce) w celu zbudowania atmosfery współpracy poprzez otwarte komunikowanie swoich potrzeb i celów. Minimalny zakres szkolenia: - poznanie własnych zasobów i predyspozycji negocjacyjnych przez uczestników szkolenia, - zdobycie umiejętności rozpoznawania celów negocjacyjnych, obszarów wspólnoty i przeciwieństw interesów, - poznanie różnych stylów i strategii negocjacyjnych, - zdobycie wiedzy w obszarze wykrywania manipulacji oraz jej zapobiegania, - zdobycie praktycznych umiejętności radzenia sobie z trudnym partnerem negocjacyjnym, - przygotowanie do prowadzenia negocjacji na trzech poziomach równocześnie: emocjonalnym, racjonalnym i werbalnym, - zdobycie wiedzy o mechanizmach psychologicznych relacji społecznych i ich wpływie na funkcjonowanie człowieka w świecie społecznym oraz poznanie możliwości wykorzystywania tej wiedzy do usprawniania relacji z innymi, - zdobycie praktycznych umiejętności wchodzących w skład inteligencji społecznej.  
Czas trwania: szkolenie będzie trwało dwa dni Grupa docelowa: 12 doktorantów Politechniki Warszawskiej..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.51.10.00-9.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2010.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia**

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- inne dokumenty  
Merytoryczny i organizacyjny opis wykonania przedmiotu zamówienia

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:**

- 1 - Cena - 0.6
- 2 - Zawartość merytoryczna oraz sposób przeprowadzenia szkoleń - 0.4

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.**

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

www.pw.edu.pl , www.csz.pw.edu.pl

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Politechnika Warszawska  
Centrum Studiów Zaawansowanych ul. Polna 50, lok. 715 00-644 Warszawa.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 10.05.2010 godzina 12:00, miejsce: Politechnika Warszawska, Centrum Studiów Zaawansowanych, ul. Polna 50 pokój 715, 00-644 Warszawa.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Poddziałanie 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki), projekt Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak