

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 WARSZAWA, UL. KOSZYKOWA 55

Znak sprawy: WAPW/7/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA WYDRUK ULOTEK REKRUTACYJNYCH (1000 sztuk)
DLA
WYDZIAŁU ARCHITEKTURY PW
w WARSZAWIE przy ul. KOSZYKOWEJ 55**

**Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Zatwierdzono w dniu 07.12.2010

podpis osoby uprawnionej



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rozdział I: **Instrukcja dla Wykonawców**

Rozdział II: **Załącznik nr 1 do SIWZ: Formularz Oferty**

**Załącznik nr 2 do SIWZ: Oświadczenie o wypełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Załącznik nr 3 do SIWZ: Projekt graficzny ulotki rekrutacyjnej

Załącznik nr 4 do SIWZ: Protokół odbioru

Załącznik nr 5 do SIWZ: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY



Rozdział I
Instrukcja dla Wykonawców



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Zamawiający:

Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej
ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, NIP: 525-000-58-34
godziny urzędowania: 8:00- 16:00 (od poniedziałku do piątku).

2. Oznaczenie postępowania: WAPW/ 7/2010

3. Tryb postępowania:

- Przetarg nieograniczony. Podstawa prawna art. i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 161 poz. 1075 ze zm.)

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa ulotek rekrutacyjnych (1000 sztuk).

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Wymagane parametry techniczne ulotki rekrutacyjnej:

| | |
|--------------------------|--|
| Ilość: | 1000 sztuk |
| Papier: | 200gr/m2 (offsetowy szlachetny - do wyboru u producenta - nie kreda). |
| Format: | A2 + (+ 5mm spadów) + wykrojnik w jednej części projektu |
| Składanie: | 750 szt ulotek składanych do małego formatu wedle projektu 250 szt ulotek w formie nie złożonej |
| Druk dwustronny : | CMYK 300dpi z liniaturą odpowiednią do tego rodzaju druku. + lakier UV selektywnie nakładany |

Projekt graficzny w załączeniu (Załącznik nr 3).

Kod CPV: 79810000-5 - Usługi drukowania

5. Termin wykonania zamówienia:

Wymaganym terminem dla dostawy całego zamówienia jest 10 dni roboczych licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę plików do druku wraz z proofem cyfrowym.

6. Dostawa i odbiór ulotek:

6.1. Ulotki zostaną dostarczone na: Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej, pokój 3b, 00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55, w godz. 8-16 (od poniedziałku do piątku).

6.2. Odbiór ilościowo-jakościowy nastąpi u Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia całego przedmiotu zamówienia i będzie potwierdzony protokołem odbioru (załącznik nr 4 do SIWZ), którego kopia zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcy.

6.3. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do dokonania odbioru (podpisania protokołu odbioru) jest Pan dr inż. arch. Krzysztof Koszewski.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

7.1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję wraz z ostateczną ceną. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferty muszą obejmować całość zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem i dostarczeniem oferty.

7.2. Oferta musi być czytelna, sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nieczytelne oferty nie będą rozpatrywane.

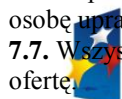
7.3. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

7.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu 9 niniejszej SIWZ.

7.5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana a wszystkie strony oferty i załączników parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i ponumerowane.

7.6. Kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.7. Wszystkie zmiany w ofercie złożonej przez wykonawcę naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPOŁECZNY
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7.8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii.

7.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

7.10. Oferta winna być umieszczona w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz posiadającej następujące oznaczenia: „**Oferta na wydruk ulotek rekrutacyjnych (1000 sztuk)**” oraz „**Nie otwierać przed dniem 15 grudnia 2010 r. godz. 13:00**”.

7.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca złoży kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak to opisano w pkt. od 7.2. do 7.10. wraz z dodatkowym określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

8.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

8.1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

8.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8.3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki opisane w pkt. 8.1.1.-8.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 8.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

8.4. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

9. Dokumenty wymagane w ofercie:

9.1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

9.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

9.1.3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy).

9.2. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie.

9.2.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2.2. Wykonawcy, o których mowa w ppkt. 9.2.1., składają jedną ofertę, przy czym: wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt.9, ppkt. 9.1.1. i 9.1.2. składa osobno każdy z Wykonawców,



10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

10.1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkie możliwe upusty oraz koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

10.2. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

10.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

10.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z podatkiem VAT).

Wykonawcę obciążają koszty:

- druku 1000 sztuk ulotki rekrutacyjnej;
- dostarczenia ulotek do miejsca przeznaczenia;
- ubezpieczenia przewozowego;
- koszt pakowania, znakowania;
- podatku od towarów i usług naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wszelkie inne koszty wynikające z realizacji zamówienia zgodnie z umową.

11. Kryteria oceny ofert:

11.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę otrzyma największą liczbę punktów i jest ofertą najkorzystniejszą.

11.2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (najniższa cena spośród cen ofert nieodrzuconych / cena oferty ocenianej) x 100 pkt.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 pkt., a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

12. Wyjaśnienia SIWZ:

12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

12.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej **3 dni** przed terminem składania ofert.

12.4. Pytania należy kierować na adres:

Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej, pokój 3b
ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, tel/fax 022 628 32 36
mail: katarzyna.mordaka@arch.pw.edu.pl

12.5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych: Pan Krzysztof Koszewski – fax. 022 628 32 36

mail: krzysztof.koszewski@arch.pw.edu.pl

b) w sprawach formalnych: Katarzyna Mordaka - Sobipan, tel. 022 234-55-51;

mail: katarzyna.mordaka@arch.pw.edu.pl

13. Składanie i otwarcie ofert:

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w budynku **Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej, 00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55, pok. 3b**

13.2. Termin składania ofert upływa dnia **15 grudnia 2010 r. o godz. 12:00** oferty, które wpłyną do Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w dniu **15 grudnia 2010 r. o godz. 13:00** w budynku Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej, 00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55, w Sali Rady Wydziału pok. 1.



14. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Okres związania ofertą:

16.1. Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Informacje o trybie otwarcia ofert:

17.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.2. Wykonawca nieobecny na otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

18. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują określone w Dziale VI Pzp środki ochrony prawnej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zgodna z SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne Postanowienia Umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

21. Możliwość i warunki zmiany umowy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany postanowień niniejszej Umowy.

Warszawa, dnia 07.12.2010 r.

Rozdział II

Załączniki

- **Załącznik nr 1 do SIWZ: Formularz Oferty**
- **Załącznik nr 2 do SIWZ: Oświadczenie o wypełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- **Załącznik nr 3 do SIWZ: Projekt graficzny ulotki rekrutacyjnej**
- **Załącznik nr 4 do SIWZ: Protokół odbioru**
- **Załącznik nr 5 do SIWZ: Istotne postanowienia umowy**

