

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony nr ZP/PRPW/P/PN/1

na

**wykonanie i dostawę elementów promocyjnych
projektu
„Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Zastępca Kanclerza ds. Rozwoju
Politechniki Warszawskiej

Mariusz Wielec

Warszawa, dnia 22 grudnia 2009 r.

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Użyte w niniejszej specyfikacji słowo „ustawa” bez bliższego określenia oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), natomiast skrót „SIWZ” niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2 Zamawiającym jest Politechnika Warszawska z siedzibą – pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, adres, na który należy kierować korespondencję: Biuro ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, 00-664 Warszawa. W korespondencji należy podać numer postępowania ZP/PRPW/P/PN/1.
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.5 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych, zgodnie z podziałem na części wskazanym w załączniku nr 1 do SIWZ - Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, jednak Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie pozycje danej części.
- 1.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 1.7 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 1.8 Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.
- 1.9 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 1.10 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 1.11 Termin wykonania zamówienia: wg terminów wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 1.12 Niniejsze zamówienie publiczne realizowane jest dla kilku jednostek PW, realizujących zadania Projektu *Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej*. W związku z powyższym Zamawiający wymaga wystawienia odrębnych faktur **na każdy z elementów/pozycji przedmiotu zamówienia** ujętych w załączniku nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa elementów promocyjnych projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej.
- 2.2 Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” nr umowy: UDA-POKL.04.01.01-00-002/08-00 - poddziałanie 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Europejski Fundusz Społeczny.
- 2.3 Kod i nazwa zamówienia: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy, 79822500-7 Usługi projektów graficznych, **79342200-5 usługi w zakresie promocji**.
- 2.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 3.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy;
 - 3.1.2. posiadają doświadczenie w wykonywaniu poszczególnych elementów będących przedmiotem niniejszego zamówienia/części zamówienia (ujętych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia), zrealizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, tj. wykonali w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **co najmniej jedną usługę** odpowiadającą swym rodzajem przedmiotowi zamówienia/odpowiedniej części zamówienia.



- 3.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 3.1 Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 3.2.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **wraz z oświadczeniem, że dane zawarte w przedstawionych dokumentach są aktualne na dzień złożenia oferty;**
- 3.2.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ustawy – sporządzone według wzoru znajdującego się w załączniku nr 2 do SIWZ;
- 3.2.3 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem przedmiotowi zamówienia/części zamówienia, według wzoru znajdującego się w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 3.3 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy spełniać następujące warunki:
- 3.3.1 Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3.3.2 do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę), o którym mowa w punkcie 3.3.1 oraz dokumenty wymienione w punkcie 3.2, z tym że dokumenty o których mowa w pkt 3.2.1 i 3.2.2 należy dołączyć od każdego Wykonawcy;
- 3.3.3 oferta wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 4.11 SIWZ przez każdego Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 3.4 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).
- 3.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wymienionych punkcie 3.2, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie 3.2 i 3.3.

ROZDZIAŁ 4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 4.1 Oferta musi zawierać:
- 4.1.1. formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ **wraz z uzupełnionym o ceny poszczególnych elementów/pozycji zamówienia Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (w skrócie: SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ – z wyjątkiem części VI;**
- 4.1.2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 3.2 i 3.3, sporządzone zgodnie ze wzorami – załącznikami.
- 4.2 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- 4.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4.4 Oferta musi być napisana w sposób czytelny i podpisana przez Wykonawcę.
- 4.5 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę.



- 4.6 Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 4.7 Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 4.8 Wszystkie strony oferty należy spiąć lub zszyć w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie.
- 4.9 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 4.10 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić:
- Nazwę, adres i telefon Wykonawcy.
 - Dane Zamawiającego: Politechnika Warszawska, pl. Politechniki 1, 00 – 661 Warszawa - Biuro ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”.
 - Oznaczenie „Oferta na wykonanie i dostawę elementów promocyjnych projektu *Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej*”, oznaczenie sprawy **ZP/PRPW/P/PN/1**”
 - Nie otwierać przed dniem 08.01.2010 r. przed godziną 13.00.
- 4.11 Ilekroć w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez Wykonawcę dokumentów lub potwierdzania za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, które należy dołączyć do oferty. Podpisy muszą być złożone w sposób, który umożliwi zidentyfikowanie podpisującego.

ROZDZIAŁ 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 5.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 08.01.2010 r. do godz. 12.00. w Biurze ds. projektu *Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej* mieszczącym się w budynku Wydziału Chemii Politechniki Warszawskiej, 00-664 Warszawa, ul. Noakowskiego 3, pok. 50 G.
- 5.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.01.2010 r. o godz. 13.00. w Biurze ds. projektu *Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej* mieszczącym się w budynku Wydziału Chemii Politechniki Warszawskiej 00-664 Warszawa, ul. Noakowskiego 3, pok. 50 H.
- 5.3 Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania kopert/opakowań.
- 5.4 Wykonawcy przysługuje prawo, przed upływem terminu do składania ofert, do zmiany lub wycofania oferty.

ROZDZIAŁ 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 6.1 Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca powinien wskazać cenę za każdą z części zamówienia oraz ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia należy wpisać w rubryce „cena brutto” w tabelach zamieszczonych w SOPZ – załączniku nr 1 do SIWZ).
- 6.2 Ceny (zarówno w formularzu ofertowym - załącznik nr 4 do SIWZ - jak i w SOPZ - załącznik nr 1 do SIWZ) muszą być podane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.



6.3 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ 7. Ocena ofert oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

7.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium „Cena ofertowa” – punkty za kryterium „Cena ofertowa” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Punkty w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 7.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na każdą część zamówienia osobno. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
- 7.3 O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 7.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.5 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7.6 Wykonawcy występujący wspólnie muszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 7.7 Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 8.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.2 Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- Tomasz Błażej i Katarzyna Dzianach Śliwa: kwestie formalno – prawne;
 - Katarzyna Ustrycka: kwestie techniczne związane ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia,

Adres: Biuro ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3 pok. 50 G, 00-664 Warszawa, tel. (022) 234 59 88, fax. (022) 234 59 93, e-mail: t.blazej@pr.pw.edu.pl, k.dzianachsliwa@pr.pw.edu.pl, k.ustrycka@pr.pw.edu.pl, od poniedziałku do piątku (dni robocze), w godzinach od 9.00 do 14.00.

ROZDZIAŁ 9. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 9.1 Wykonawcom, jak również innym osobom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz ofertowy,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Umowy.

