

Postępowanie nr ZP/PRPW/PN/2/2010

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**na**

**przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w Chinach w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych

**Zatwierdził:**

**Zastępca Kanclerza ds. Rozwoju  
Politechniki Warszawskiej**

**Mariusz Wielec**

**Warszawa, dnia 29 czerwca 2010 r.**

**Strona | 1**

Przedmiot zamówienia współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **SPIS TREŚCI**

### **SPIS TREŚCI**

#### **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

- I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
- IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU
- V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
- VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE
- VII. PODWYKONAWCY

#### **ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
- II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### **ROZDZIAŁ III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

#### **ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU**

- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

#### **ROZDZIAŁ V SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI**

- I. WYMOGI FORMALNE OFERTY
- II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ
- III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.
- IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

#### **ROZDZIAŁ VI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

#### **ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
- II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
- III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

#### **ROZDZIAŁ VIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

- I. TRYB OCENY OFERT
- II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
- III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

#### **ROZDZIAŁ IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **ROZDZIAŁ X ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

#### **ROZDZIAŁ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

#### **ROZDZIAŁ XII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY ORAZ BRAKU POSTAW PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY

ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK 4 DO SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY



## Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

### I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Politechnika Warszawska  
Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
NIP: 525-000-58-34  
Strona internetowa: [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl)

#### Adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska  
Biuro ds. projektu „Program rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50g  
00-664 Warszawa  
Tel. 22 234 59 88, faks: 22 234 59 88  
Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00 (od poniedziałku do piątku)  
Adres internetowy: [www.pr.pw.edu.pl](http://www.pr.pw.edu.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w Chinach w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej**, numer ZP/PRPW/PN/2/2010, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwaną dalej „ustawą”.

**Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000,00 euro.**

### III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

### IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, jeżeli zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie, z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.



4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

## V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Anna Basiak, Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3. Pok. 50g, 00-664 Warszawa, faks: 22 234 59 88, e-mail: [a.basiak@pr.pw.edu.pl](mailto:a.basiak@pr.pw.edu.pl);
- w sprawach merytorycznych: Marta Szajnowska-Ksit, Centrum Współpracy Międzynarodowej, Pl. Politechniki 1, pok.116, 00-661 Warszawa, faks: 22 234 57 77, e-mail: [mszajnowska@cwm.pw.edu.pl](mailto:mszajnowska@cwm.pw.edu.pl)

## VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## VII. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

## Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w Chinach w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na Politechnice Warszawskiej ze szczególnym uwzględnieniem oferty studiów anglojęzycznych.

Usługa polega na zrekrutowaniu studentów z terenu Chin na studia I i II stopnia oferowane przez wszystkie wydziały Politechniki Warszawskiej.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
**79600000-0** – Usługi rekrutacyjne

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 3 do SIWZ

### II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca ma obowiązek wykonać zamówienie w terminie dwóch lat, licząc od daty podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

## Rozdział III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## Rozdział IV

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

#### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie przeprowadził, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również prowadzi, rekrutację studentów z Chin, dla co najmniej dwóch uczelni wyższych w Europie.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
4. Spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1 oraz pkt. 2 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w podrozdziale II niniejszego Rozdziału.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".

#### II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) **oryginał oświadczenia potwierdzającego spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
  - 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 2.1. do niniejszej Specyfikacji;



- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
2. Wykonawcy zagraniczni
- 2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1.ppkt 3) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie.
- 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:
- wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1) oraz 3) składa osobno każdy z Wykonawców,
  - pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub wykonawcy wspólnie.

## Rozdział V

### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

#### I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;
  - oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
  - oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
  - poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane,

#### II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

##### Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”
- Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
  - Opis agencji i metodologii prowadzenia działań rekrutacyjnych





- b) w przypadku, gdy Wykonawca posiada akredytację rządową w zakresie prowadzonej działalności agencyjnej - dokument potwierdzający posiadanie akredytacji.
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- d) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;
- e) w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3 – Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, które powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, które powinno być złożone w oryginale).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

### IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby
  - a.) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
  - b.) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
  - c.) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.



- Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Politechnika Warszawska**  
**Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”**  
**ul. Noakowskiego 3, pok. 50g, 00-664 Warszawa**

oraz opisane:

**Oferta na przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w Chinach w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej**  
**nr postępowania ZP/PRPW/PN/2/2010**

**Nie otwierać przed dniem 09.07.2010 r., godz. 13:00**

## **Rozdział VI**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
- Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
- Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
- Wykonawca poda: cenę jednostkową netto, ilość oferowanych jednostek miary, stawkę podatku VAT oraz cenę jednostkową brutto.
- Cena jednostkowa netto (bez podatku VAT) usługi będąca podstawą do wyciszenia ceny jednostkowej brutto usługi nie będzie podlegać waloryzacji.

## **Rozdział VII**

### **INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3 pok. 50g, 00-664 Warszawa, do dnia **9 lipca 2010 r., do godziny 12:30.**
- Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.

#### **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Biurze ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, pok. 50h, 00-664 Warszawa, tj. **w dniu 9 lipca 2010 r., o godzinie 13:00.**

#### **III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.





3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę jednostkową netto, a także termin wykonania oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

### Rozdział VIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

#### I. TRYB OCENY OFERT

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Kryterium wyboru  | Znaczenie |
|---|-----------|
| Cena jednostkowa netto za zrekrutowanego studenta (Kc)                              | 50 %      |
| Posiadanie akredytacji rządowej w zakresie prowadzonej działalności agencyjnej (Ka) | 25 %      |
| Oferowana liczba studentów do zrekrutowania (Ks)                                    | 25 %      |

### III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w poszczególnych kryteriach w następujący sposób:

- a) w kryterium **cena jednostkowa netto za zrekrutowanego studenta** wg wzoru (maksymalnie 50 pkt.):

$$K_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednostkowa netto za zrekrutowanego studenta}}{\text{cena jednostkowa netto za zrekrutowanego studenta w ofercie badanej}} \times 100 \times 50\%$$

- b) w kryterium **posiadanie akredytacji rządowej w zakresie prowadzonej działalności agencyjnej** wg wzoru (maksymalnie 25 pkt)

$$K_a = \frac{\text{liczba punktów za posiadanie akredytacji rządowej}}{25} \times 100 \times 25\%$$

| Posiadanie akredytacji rządowej | Liczba punktów |
|---------------------------------|----------------|
| NIE                             | 0              |
| TAK                             | 25             |

- c) w kryterium **oferowana liczba studentów do zrekrutowania** wg wzoru (maksymalnie 25pkt.):

$$K_s = \frac{\text{liczba punktów za oferowaną liczbę studentów do zrekrutowania}}{25} \times 100 \times 25\%$$

| Oferowana liczba studentów do zrekrutowania | Liczba punktów |
|---|----------------|
| do 10                                       | 0              |
| 10-20                                       | 5              |
| 21-30                                       | 15             |
| 31-40                                       | 25             |

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.  
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

### Rozdział IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział X** **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne Postanowienia Umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji.
2. Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
  - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
  - c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;

## **Rozdział XI** **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia odwołania na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

## **Rozdział XII** **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

### **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż piątego dnia od uprawomocnienia się zawiadomienia o wyborze jego oferty przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów, w przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
  - a. podmioty składające ofertę;
  - b. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - c. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - d. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
5. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym



## Załącznik 1 do SIWZ

### Formularz oferty

Do:

.....  
.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

**Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w Chinach w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej, nr postępowania ZP/PRPW/PN/2/2010**

my niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....  
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę jednostkową brutto zgodnie z poniższą kalkulacją**:

| Lp. | nazwa usługi  | jednostka miary                           | cena jednostkowa netto | ilość oferowanych jednostek miary | stawka podatku VAT %/zw./nie dotyczy | cena jednostkowa brutto |
|-----|---|---|------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 1   | 2   | 3   | 4                      | 5                                 | 6                                    | 7                       |
| 1.  | Przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w Chinach w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej | 1 zrekrutowana i przyjęta na studia osoba |                        |                                   |                                      |                         |



6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie 2 (dwóch) lat od daty podpisania umowy przez ostatnią ze stron.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
  - a) .....  
.....  
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
  - b) .....  
.....  
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
10. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach .....
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:  
Imię i nazwisko .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
Adres e-mail: .....
13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
  - b) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług**;
  - c) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; (W przypadku Wykonawców zagranicznych należy złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 2 ppkt 2.1. lub 2.2.);
  - d) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
  - e) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;





f) inne załączniki:

- Opis agencji i metodologii prowadzenia działań rekrutacyjnych;
- Dokument potwierdzający posiadanie akredytacji rządowej w zakresie prowadzonej działalności agencyjnej.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2010 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



**Załącznik 2 do SIWZ**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy  
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

|  |  |
|--|--|
|  | <b>OŚWIADCZENIE</b><br>o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy<br>oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o<br>udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w<br>art. 24 ust. 1 ustawy |
|--|--|

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w Chinach w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej, nr postępowania ZP/PRPW/PN/2/2010**

**Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ 2010 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ 2010 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

## Załącznik 2.1. do SIWZ

### 1. Potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 1, ppkt 2) SIWZ – Wykaz wiedzy i doświadczenia

Oświadczamy, że wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące zamówienia, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale 1, pkt 1, ppkt 2) SIWZ:

| Nazwa zamówienia | Nazwa i adres Odbiorcy | Rodzaj i zakres zamówienia (usług) | Liczba zrekrutowanych studentów | Czas realizacji |                |
|------------------|------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------|
|                  |                        |                                    |                                 | Od (dd/mm/rr)   | Do: (dd/mm/rr) |
| 1                | 2                      | 3                                  | 4                               | 5               | 6              |
|                  |                        |                                    |                                 |                 |                |
|                  |                        |                                    |                                 |                 |                |

**Uwaga! Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ 2010 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

## Załącznik 3 do SIWZ

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

#### **Przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w Chinach w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w Chinach w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na Politechnice Warszawskiej ze szczególnym uwzględnieniem oferty studiów anglojęzycznych.

Usługa polega na zrekrutowaniu studentów z terenu Chin na studia I i II stopnia oferowane przez wszystkie wydziały PW.

#### W ramach zamówienia Wykonawca:

- a) Zrekrutuje w okresie trwania umowy, co najmniej 10, ale nie więcej niż 40 studentów z Chin do odbycia studiów w PW. Student uważany jest za zrekrutowanego po przybyciu do Polski i otrzymaniu legitymacji tymczasowej w PW. Rekrutacja może dotyczyć zarówno studiów anglojęzycznych, jak i odbywających się w języku polskim.
- b) Będzie prowadził na terenie Chin działania marketingowe i informacyjne dotyczące oferty edukacyjnej PW.
- c) Będzie rzetelnie przekazywał studentom informacje udzielane przez Zamawiającego oraz uregulowania prawne PW dotyczące oferty studiów realizowanych przez PW, procedur rekrutacji, regulaminu studiów, wysokości opłat za studia, programów studiów, opłat za zakwaterowanie.
- d) Przeprowadzi weryfikację dokumentów studentów zgodnie z wymogami rekrutacji określonymi przez PW.
- e) Będzie wspierał studentów w załatwianiu wszystkich formalności oraz dokumentów wymaganych przez PW dotyczących ich wyjazdu na okres studiów, w tym wizy.
- f) Przygotuje logistycznie pobyt przedstawicieli Zamawiającego w związku z udziałem w konferencjach/seminariach/targach edukacyjnych. Będą to co najmniej dwie konferencje/seminaria/targi edukacyjne w każdym roku trwania umowy. Udział w nich ma na celu skoordynowanie działań marketingowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Logistyczne przygotowanie pobytu będzie polegało na zorganizowaniu zakwaterowania (wyszukanie i rezerwacja) oraz miejscowego transportu w Chinach. Koszty z tym związane poniesie Zamawiający.
- g) Dostarczy Zamawiającemu w terminie 30 dni od zakończenia każdego półrocznego okresu trwania umowy raporty zawierające opis przeprowadzonych działań, efektów tych działań oraz planów na kolejne półrocze.

#### W ramach zamówienia Zamawiający:

- a) Będzie koordynować proces składania aplikacji oraz informować rekrutowanych studentów i Wykonawcę o stanie aplikacji oraz decyzjach Komisji Rekrutacyjnej.
- b) Będzie kontaktować się z odpowiednią polską ambasadą lub konsulatem w celu rozwiązania jakichkolwiek ewentualnych problemów dotyczących wniosku wizowego.



- c) Dostarczy Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, w tym stosownych uregulowań prawnych PW, dotyczących oferty studiów realizowanych przez PW, procedur rekrutacji, regulaminu studiów, wysokości opłat za studia, programów studiów, opłat za zakwaterowanie i będzie niezwłocznie informował Wykonawcę o wszelkich zmianach i aktualizacjach tym zakresie.
- d) Przekaze Wykonawcy w wersji elektronicznej oraz w zależności od dostępności w wersji drukowanej, posiadane materiały promocyjne dotyczące PW i oferty edukacyjnej.
- e) Zobowiązuje się do udziału, w co najmniej dwóch konferencjach/seminariach/targach edukacyjnych w każdym roku trwania umowy zorganizowanych w Chinach w związku z działalnością Wykonawcy.
- f) Zobowiązuje się do sprawdzenia dokumentów kandydatów rekrutowanych przez Wykonawcę i udzielenia dopowiedzi kandydatowi w ciągu 10 dni roboczych licząc od wyznaczonego terminu aplikacji.
- g) Zapewni studentom odpłatne zakwaterowania w domu studenckim.
- h) W przypadku, gdy zaistnieją okoliczności powodujące konieczność zwrotu studentowi zapłaconej przez niego opłaty za studia, dopełni wszelkich starań, aby zwrot nastąpił w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od daty otrzymania pisemnego powiadomienia od kandydata.
- i) Zapewni studentom bezpłatny odbiór z lotniska w Polsce i przejazd do Uczelni/ domu studenckiego.





## Załącznik 4 do SIWZ

### Istotne Postanowienia Umowy

W dniu .....

pomiędzy

pomiędzy:

**Politechniką Warszawską** z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa  
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w..... NIP: .....,  
reprezentowanym/(a) przez:

.....

zwanym/(a) dalej „**Wykonawcą**”,  
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

w skutek postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759) – zwaną dalej „ustawą”

została zawarta Umowa o następującej treści:

**TYTUŁ UMOWY:**                    **przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w Chinach w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej**

**Numer postępowania:**        **ZP/PRPW/PN/2/2010**

**Niniejsza Umowa realizowana jest w ramach projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

#### **Artykuł 1        Struktura Umowy**

1.1. Wykonawca będzie realizował Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią nw. załączniki:

Załącznik I:        Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ - Załącznik 3 do SIWZ),

Załącznik II:       oferta (Formularz oferty wraz z załącznikami: Opis agencji i metodologii prowadzenia działań rekrutacyjnych),

#### **Artykuł 2        Przedmiot Umowy**

2.1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w Chinach w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej ("Usługa"), zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik I do Umowy) oraz ofertą (Załącznik II do Umowy).



### **Artykuł 3 Wartość Umowy**

- 3.1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
- 3.2. Za zrekrutowanie 1 (jednego) studenta, który przybędzie do Polski i otrzyma legitymację tymczasową PW, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
- 3.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3.1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
- 3.4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3.1, jest stałe i obowiązuje przez cały okres wykonywania Umowy.

### **Artykuł 4 Termin wykonania Umowy**

- 4.1. Termin wykonania Umowy wynosi 2 lata od daty podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

### **Artykuł 5 Płatności**

- 5.1. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5.2. Wykonawca wystawi zbiorczą fakturę VAT nie wcześniej niż 14 dni od daty wydania legitymacji tymczasowej ostatniemu studentowi z danego cyklu rekrutacyjnego.
- 5.3. Płatności będą obejmować koszty faktycznej liczby zrekrutowanych studentów, którzy przybyli do Polski i otrzymali tymczasową legitymację studencką.
- 5.4. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Politechnika Warszawska, Centrum Współpracy Międzynarodowej, pokój 117, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa. NIP: 525 000 58 34.
- 5.5. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego z zachowaniem przepisów prawa krajowego właściwego dla Wykonawcy.
- 5.6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

### **Artykuł 6 Wykonanie Umowy**

- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
- 6.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
- 6.8. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
- 6.9. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.
- 6.10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.



## Artykuł 7 Kary umowne

- 7.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
- 1) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy – w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy;
  - 2) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy;
- 7.2. Zamawiający zapłaci na pisemne wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
- 7.3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 7.4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w pkt 9.1. Umowy.
- 7.5. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

## Artykuł 8 Zmiany Umowy

- 8.1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z ustawą i zgłoszona nie później niż w terminie 21 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
- 8.2. Zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali jest niedopuszczalna i uznaje się ją za rażące naruszenie warunków Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
- 8.3. Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.
- 8.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
- a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
  - c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;

## Artykuł 9 Odstąpienie od Umowy

- 9.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać



wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.

- 9.2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
- 9.3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
- 1) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
  - 3) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
  - 4) Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
- 9.4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 90 dni od dnia wymagalności.
  - 2) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
- 9.5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej Stronie.
- 9.6. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę zgodnie z pkt 9.4., Strony Umowy sporządzą w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac / zadań. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
- 9.7. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

#### **Artykuł 10 Rozstrzygnięcie sporów**

- 10.1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 10.2. Językiem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest język polski.

#### **Artykuł 11 Porozumiewanie się Stron**

- 11.1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
- 11.2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i numer postępowania oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
- 11.3. Wyjątkowo dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 11.4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:



Dla Zamawiającego:

Nazwisko: .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
e-mail: .....

Dla Wykonawcy:

Nazwisko: .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
e-mail: .....

**Artykuł 12 Prawo Umowy**

12.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

**Artykuł 13 Język Umowy**

13.1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

**Artykuł 14 Postanowienia końcowe**

- 14.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.  
14.2. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Artykuł 15 Inne szczególne postanowienia dotyczące niniejszej Umowy**

15.1. Wykonawca nie może uzyskiwać korzyści finansowych z tytułu wykonywania niniejszej Umowy z innych źródeł poza określonymi w art. 3 Umowy (np. sponsoring).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

