

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Postępowanie nr ZP/PRPW/PN/3/2011

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na**

**wykonanie badania ewaluacyjnego projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
realizowanego przez Uczelnię w latach 2008-2015 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał  
Ludzki**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał  
Ludzki

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych

**Zatwierdził:**

**Zastępca Kanclerza ds. Rozwoju  
Politechniki Warszawskiej**

**Mariusz Wielec**

**Warszawa, dnia 19 kwietnia 2011 r.**



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

## **SPIS TREŚCI**

### **SPIS TREŚCI**

#### **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

- I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
- IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU
- V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
- VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE
- VII. PODWYKONAWCY

#### **ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
- II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### **ROZDZIAŁ III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

#### **ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU**

- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

#### **ROZDZIAŁ V SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI**

- I. WYMOGI FORMALNE OFERTY
- II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.
- III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.
- IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

#### **ROZDZIAŁ VI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

#### **ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
- II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
- III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

#### **ROZDZIAŁ VIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

- I. TRYB OCENY OFERT
- II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
- III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

#### **ROZDZIAŁ IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **ROZDZIAŁ X ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

#### **ROZDZIAŁ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

#### **ROZDZIAŁ XII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY ORAZ BRAKU POSTAW PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY

ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK 4 DO SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

## **Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Politechnika Warszawska  
Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
NIP: 525-000-58-34  
Strona internetowa: [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl)

#### **Adres do korespondencji:**

Politechnika Warszawska  
Biuro ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50G  
00-664 Warszawa  
Tel. 22 234 59 88, faks: 22 234 59 88  
Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00 (od poniedziałku do piątku)  
Adres internetowy: [www.pr.pw.edu.pl](http://www.pr.pw.edu.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie badania ewaluacyjnego projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” realizowanego przez Uczelnię w latach 2008-2015 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, numer ZP/PRPW/PN/3/2011, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143), zwaną dalej „ustawą”.

**Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000,00 euro.**

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

### **IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, jeżeli zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie, z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

## V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Anna Basiak, Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3. Pok. 50G, 00-664 Warszawa, faks: 22 234 59 88, e-mail: [a.basiak@pr.pw.edu.pl](mailto:a.basiak@pr.pw.edu.pl);
- w sprawach merytorycznych: Katarzyna Szwedor, Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3. Pok. 50G, 00-664 Warszawa, faks: 22 234 59 88, e-mail: [k.szwedor@pr.pw.edu.pl](mailto:k.szwedor@pr.pw.edu.pl)

## VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

## VII. PODWYKONAWCY

Zamawiający **nie dopuszcza** powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

### Rozdział II

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” realizowanego przez Uczelnię w latach 2008-2015 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Biorąc pod uwagę cele Projektu PR PW od Wykonawcy oczekuje się przeprowadzenia trzech typów ewaluacji:

1. bieżącej w trakcie wdrażania projektu - on going,
2. mid-term w połowie realizacji Projektu,
3. końcowej (ex-post).



**Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”**

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- Celem ewaluacji on going powinna być analiza i ocena bieżących działań w ramach wszystkich realizowanych zadań, pod kątem przyjętych wcześniej kryteriów, diagnoza i analiza problemów pojawiających się w trakcie realizacji, jak również określenie możliwości ich rozwiązania w celu wsparcia procesu realizacji Projektu, a także przedstawienie wniosków i rekomendacji.
- Celem ewaluacji mid-term powinno być dokonanie pierwszej oceny jakości realizacji Projektu. Podczas przeprowadzania ewaluacji mid-term powinny być wzięte pod uwagę następujące elementy:
  - analiza wyników poprzednich ewaluacji;
  - zaktualizowana ocena trafności i aktualności przyjętej strategii;
  - diagnoza zaistniałych czynników, które mają wpływ na proces wdrażania i skuteczności osiągania założonych celów w Projekcie;
  - potwierdzenie trafności określenia celów w stosunku do aktualnie istniejących potrzeb (beneficjentów);
  - potwierdzenie trafności podejmowanych działań w stosunku do celów Projektu;
  - ocena dotychczasowej skuteczności i efektywności Projektu w stosunku do osiągniętych rezultatów oraz postępu w realizacji celów;
  - ocena rzetelności systemu monitorowania;
  - przedstawienie wniosków i rekomendacji.
- Ewaluacja ex-post powinna skupić się na całościowym oszacowaniu skuteczności i efektywności Projektu oraz jego trafności i użyteczności, zbadaniu stopnia osiągnięcia celów zakładanych w projekcie oraz zbadaniu trwałości osiągniętych w ramach projektu rezultatów. Od wykonawcy oczekuje się także wskazania słabych i mocnych realizowanego Projektu.

Ewaluacja powinna objąć dwa poziomy:

1. Poziom zarządzania projektem, na które składają się: procesy związane z podejmowaniem decyzji, podziałem zadań i obowiązków w Projekcie, komunikacją wewnętrzną, ryzykiem w Projekcie, współpracy partnerów, sprawozdawczością wewnętrzną i zewnętrzną w projekcie, strukturą zarządzania oraz promocją. Istotnym elementem ewaluacji w tym obszarze powinno być zbadanie skuteczności przyjętych procedur określających zasady: komunikacji, promocji, zarządzania oraz koordynacji Projektu.
2. Poziom realizacji Projektu czyli stopnia osiągnięcia rezultatów w ramach poszczególnych zadań w Projekcie.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**79315000-5** – usługi badań społecznych

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 3 do SIWZ

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi być wykonane w terminie do 15.03.2015 r.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

### **Rozdział III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU**

#### **I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również nadal wykonywane), przeprowadził w sumie co najmniej 5 badań ewaluacyjnych i/lub badań społecznych projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub z innych środków publicznych z zastosowaniem analizy statystycznej lub interpretacji danych ilościowych i jakościowych o minimalnej wartości 150 000,00 PLN brutto każde.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj.: dysponowania co najmniej 5-osobowym zespołem, który wykonywać będzie zamówienie, w tym:
    - A) **kierownika projektu**, który:
      - a. posiada wyższe wykształcenie (tytuł magistra z zakresu nauk społecznych) oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie ewaluacji,
      - b. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert kierował co najmniej 3 projektami – (ewaluacyjnymi) badawczymi lub analityczno-eksperymentalnymi, które dotyczyły problematyki społeczno-gospodarczej,
      - c. posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji projektów miękkich,
      - d. wartość co najmniej jednego projektu wynosiła co najmniej 100 000 PLN brutto;
    - B) **2(dwóch) ekspertów ds. ewaluacji**, z których każdy:
      - a. posiada wyższe wykształcenie (tytuł magistra z zakresu nauk społecznych) oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie ewaluacji,
      - b. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji co najmniej 3 ewaluacji dotyczących programów finansowanych/współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (w tym środków przedakcesyjnych lub funduszy strukturalnych UE) lub z innych środków publicznych,
      - c. wartość co najmniej jednej ewaluacji wynosiła co najmniej 100 000 zł brutto;



**Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”**

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- d. jest autorem lub współautorem co najmniej 3 raportów (tj. dokumentów lub opracowań, opisujących rezultaty badań i analiz, przygotowanych dla podmiotu zlecającego ewaluację) z ewaluacji dotyczących programów finansowanych/współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (w tym środków przedakcesyjnych lub funduszy strukturalnych UE) lub innych środków publicznych;
- C) **1 (jednego) eksperta do badań jakościowych**, który:
- posiada wyższe wykształcenie (tytuł magistra z zakresu nauk społecznych),
  - w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert realizował co najmniej 5 projektów badawczych o charakterze społeczno-gospodarczym, w których był odpowiedzialny za przygotowanie i realizację badań jakościowych oraz analizę ich wyników,
  - wartość co najmniej 1 projektu wynosiła co najmniej 75 000 zł brutto;
- D) **1 (jednego) eksperta ds. badań ilościowych**, który:
- posiada wykształcenie wyższe (tytuł magistra),
  - w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert realizował co najmniej 3 projekty badawcze o charakterze społeczno-gospodarczym, w których był odpowiedzialny m.in. za prowadzenie analizy statystycznej i interpretację danych ilościowych,
  - wartość co najmniej jednego projektu wynosiła co najmniej 75 000 zł brutto.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

**UWAGA:**

- Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kilku ekspertów przez jedną osobę.
  - W przypadku, gdy ofertę składają podmioty działające wspólnie warunki wskazane w podrozdziale I pkt 1 ppkt 2 i 3 mogą spełniać łącznie.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
  3. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
  4. Spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1 oraz pkt. 2 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w podrozdziale II niniejszego Rozdziału.
  5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".

**II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:**

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”*  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- 1) **oryginał oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
- 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 2.1. do niniejszej Specyfikacji;
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 2.2. do niniejszej Specyfikacji;
- 4) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

#### **UWAGA:**

- a) *W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.*
  - b) *W przypadku, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 1., ppkt 1) – w części dotyczącej braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 1., ppkt 3) SIWZ.*
2. Wykonawcy zagraniczni
    - 2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1.ppkt 4) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.





*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

3. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie.
- 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:
  - a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1) oraz 4) składa osobno każdy z Wykonawców,
  - b) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub wykonawcy wspólnie.

## **Rozdział V**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI**

#### **I. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;
  - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
  - c) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
  - d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane,

#### **II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.**

##### **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

1. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
  - a) w przypadku osób fizycznych zgłoszonych do ewidencji działalności gospodarczej - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty.
  - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
  - c) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;
  - d) w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3 – Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  - e) **Merytoryczny i organizacyjny opis wykonania przedmiotu zamówienia, zawierający następujące elementy:**



**Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”**

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- koncepcję badania uzupełnioną o dodatkowe lub zmodyfikowane pytania badawcze,
- szczegółowy opis proponowanej metodologii,
- opis doboru prób badawczych,
- opis doświadczenia z zakresu badań społecznych i ewaluacji projektów finansowanych/współfinansowanych z EFS,
- harmonogram badania – Plan pracy podzielony na etapy pracy nad kolejnymi raportami.

### **III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.**

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, które powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, które powinno być złożone w oryginale).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

### **IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI**

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby
  - a.) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
  - b.) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
  - c.) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Politechnika Warszawska  
Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3, pok. 50g, 00-664 Warszawa**

oraz opisane:

**Oferta na wykonanie badania ewaluacyjnego projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” realizowanego przez Uczelnię w latach 2008-2015 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**nr postępowania ZP/PRPW/PN/3/2011**

**Nie otwierać przed dniem 10 maja 2011 r., godz. 11:00**

#### **Rozdział VI**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty zgodnym co do treści i formy z Załącznikiem 1 do SIWZ.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. Wykonawca poda cenę netto usługi (bez VAT) określonej w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ). Do ceny netto usługi (bez VAT), Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób obliczy cenę brutto usługi (z VAT).
6. Cena brutto usługi (z VAT) będzie stanowić cenę oferty brutto.
7. Cena netto usługi (bez VAT) określona przez Wykonawcę będzie stanowiła podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
8. Cena netto usługi (bez VAT) nie będzie podlegać waloryzacji.

#### **Rozdział VII**

#### **INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3 pok. 50g, 00-664 Warszawa, do dnia **10 maja 2011 r., do godziny 10:30.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.

##### **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Biurze ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, pok. 50h, 00-664 Warszawa, tj. **w dniu 10 maja 2011 r., o godzinie 11:00.**



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

### III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę brutto, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

### IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

## Rozdział VIII

### KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

#### I. TRYB OCENY OFERT

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena (C)	40 %
Koncepcja badania (K)	20 %
Metodologia badania (M)	30 %
Organizacja badania (O)	10 %

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”*  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

### III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w poszczególnych kryteriach w następujący sposób:

- a) **Cena brutto** (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia(0-40 pkt.) – punkty w kryterium będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 40\%$$

- b) **Koncepcja badania** (0 – 20 pkt.) – w kryterium oceniane będą następujące elementy:
- spójność, przejrzystość, czytelność oferty, w odniesieniu do kontekstu badania (0 – 5 pkt.),
  - rozumienie przez wykonawcę przedmiotu i celów badania oraz zakresu prac badawczych. Przedstawienie logicznej konstrukcji całego badania. Dla Zamawiającego istotne jest, aby poszczególne elementy analizy umożliwiały pełną realizację celów, zakresu badania oraz odpowiedzi na postawione pytania badawcze (0-5 pkt.),
  - klarowne i jasne powiązanie pytań, metod, teorii badawczych i etapów realizacji badania wraz z uzasadnieniem zaproponowanego podejścia w świetle przedmiotu, problemów i celów badawczych (0-5 pkt.),
  - zaprezentowanie treści (zawartości, części tematyczne) poszczególnych raportów (3 rodzaje raportów: 4 raporty cząstkowe, 1 raport mid-term, 1 raport końcowy). Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca koncepcję najbardziej spójnych, przejrzystych i czytelnych raportów oraz sposób opracowania poszczególnych raportów (0-5 pkt.). Ostateczna prezentacja treści raportów zostanie określona w raporcie metodologicznym.
- c) **Metodologia badania** (0-30 pkt.) – w kryterium oceniane będą następujące elementy:
- pytania badawcze - pod uwagę brana będzie propozycja pytań badawczych stosownych do celów i zakresu badania i ewentualnych pytań dodatkowych. Pytania muszą być dodatkowe, ponad te, które określił zamawiający w SIWZ oraz zawierać uzasadnienie. W sposób szczególny Zamawiający preferuje pytania pogłębiające lub wprowadzające nowe zagadnienia będące przedmiotem badania, które będą adekwatne do celów badania będącego przedmiotem zamówienia oraz istotne z punktu widzenia użyteczności wyników otrzymanych w odpowiedzi na te pytania. Za każde **trafnie** sformułowane pytanie badawcze Wykonawca otrzyma 1 pkt, jednak nie więcej niż 10 punktów za wszystkie **trafnie** sformułowane pytania uznane za istotne przez Zamawiającego (0-10 pkt.),
  - adekwatność i kompletność zaproponowanych metod badawczych w stosunku do założonych do osiągnięcia celów badania, jego zakresu i postawionych pytań ewaluacyjnych. Maksymalnie można zdobyć 14 pkt. Przy ocenie oferty pod uwagę brane będą dodatkowo proponowane do zastosowania metody badawcze, wykraczające poza te określone w SIWZ wraz z uzasadnieniem celowości ich zastosowania. Zestaw metod badawczych oceniany będzie pod kątem możliwości pełnej realizacji zakresu badania.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”*  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Za pełną realizację zakresu badania Zamawiający rozumie uzyskanie wszystkich pożądaných wyników badania w sposób wyczerpujący i wiarygodny. Za każdą dodatkową i adekwatną metodę badawczą, Wykonawca otrzyma maks. 2 pkt. W przypadku zaproponowania większej ilości metod badawczych, branych pod uwagę będzie siedem pierwszych w kolejności spośród wymienionych (0-14 pkt.),

- c. próba badawcza - pod uwagę brany będzie sposób doboru próby badawczej, jej struktura i wielkość wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń (0-6 pkt.).
- d) **Organizacja badania** (0-10 pkt.) – w kryterium oceniane będą następujące elementy:
- zidentyfikowanie potencjalnych obszarów ryzyka w realizacji badania i zaproponowanie instrumentów jego minimalizacji oraz zapewnienie instrumentów zapewniających rzetelność uzyskanych informacji (0-3 pkt.),
  - szczegółowe rozplanowanie działań w harmonogramie badania, z uwzględnieniem terminów badania poszczególnych zadań (0-4 pkt.),
  - sposób prezentacji danych i wyników badania (0-3 pkt.). Najwyżej zostanie oceniona oferta zawierająca koncepcję najbardziej przejrzystych, czytelnych i urozmaiconych form prezentacji wyników badania.
- e) **Ocena końcowa** ofert zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wg poniższego wzoru:

$$\Sigma = C + K + M + O$$

- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (C).
- Wyniki w kryterium cena (C) zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert.

## **Rozdział IX** **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział X** **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

- Istotne Postanowienia Umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji.
- Istotne Postanowienia Umowy, o których mowa w pkt. 1., są ogólnym wzorem i po wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie odpowiednio zmodyfikowany.
- Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
  - nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”*

*ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa*

*tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89*

*www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

- b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
- c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.

## **Rozdział XI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **Rozdział XII**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

#### **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż piątego dnia od uprawomocnienia się zawiadomienia o wyborze jego oferty przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów, w przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
  - a. podmioty składające ofertę;
  - b. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - c. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - d. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
5. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

## Załącznik 1 do SIWZ

### Formularz oferty

Do:

.....

.....

*(nazwa i adres Zamawiającego)*

**Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie badania ewaluacyjnego projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” realizowanego przez Uczelnię w latach 2008-2015 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki., nr postępowania ZP/PRPW/PN/3/2011**

my niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę netto** ..... zł.  
(słownie złotych:.....)  
.....)  
powiększoną o **podatek VAT w wysokości** ..... zł., co w wyniku daje **cenę brutto** .....zł. (słownie złotych .....)
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do dnia 15 marca 2015 r.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.





*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach .....
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:  
Imię i nazwisko .....  
Adres: .....  
Telefon/Fax: .....  
Adres e-mail: .....
11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;**
  - b) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług;**
  - c) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;**
  - d) **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; (W przypadku Wykonawców zagranicznych należy złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 2 ppkt 2.1. lub 2.2.);**
  - e) w przypadku osób fizycznych zgłoszonych do ewidencji działalności gospodarczej - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty;
  - f) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
  - g) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;
  - h) w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3 – Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

i) **Merytoryczny i organizacyjny opis wykonania przedmiotu zamówienia, zawierający następujące elementy:**

- koncepcję badania uzupełnioną o dodatkowe lub zmodyfikowane pytania badawcze,
- szczegółowy opis proponowanej metodologii,
- opis doboru prób badawczych,
- opis doświadczenia z zakresu badań społecznych i ewaluacji projektów finansowanych/współfinansowanych z EFS,
- harmonogram badania – Plan pracy podzielony na etapy pracy nad kolejnymi raportami.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2011 roku

\_\_\_\_\_ (pieczęć i podpis Wykonawcy)



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

**Załącznik 2 do SIWZ**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy  
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw  
do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

	<b>OŚWIADCZENIE</b> o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
--	--

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie badania ewaluacyjnego projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” realizowanego przez Uczelnię w latach 2008-2015 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki., nr postępowania ZP/PRPW/PN/3/2011**

**Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ 2011 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2011 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

**Załącznik 2.1. do SIWZ**

**1. Potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 1, ppkt 2) SIWZ – Wykaz wiedzy i doświadczenia**

Oświadczamy, że wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące zamówienia, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale 1, pkt 1, ppkt 2) SIWZ:

Nazwa zamówienia	Nazwa Odbiorcy	Wartość zamówienia	Rodzaj i zakres zamówienia (usług)	Czas realizacji	
				Od:	Do:
1	2	3	4	5	6

**Uwaga! Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2011 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

**Załącznik 2.2. do SIWZ**

**2. Potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 1, ppkt 3) SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności	Wymagania Zamawiającego	Rzeczywiste kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6.
1.		kierownik projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada wyższe wykształcenie (tytuł magistra zakresu nauk społecznych) oraz udokumentowane wykształcenie w zakresie ewaluacji,</li> <li>- w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert kierował co najmniej 5 projektami – (ewaluacyjnymi) badawczymi lub analityczno-eksperymentalnymi, które dotyczyły problematyki społeczno-gospodarczej,</li> <li>- posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji projektów miękkich,</li> <li>- wartość co najmniej jednego projektu wynosiła co najmniej 100 000 PLN brutto</li> </ul>		
2.		ekspert ds. ewaluacji (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada wyższe wykształcenie (tytuł magistra z zakresu nauk społecznych) oraz udokumentowane wykształcenie w zakresie ewaluacji,</li> <li>- w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji co najmniej 3 ewaluacji dotyczących programów finansowanych / współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (w tym środków przedakcesyjnych lub funduszy strukturalnych UE) lub z innych środków publicznych,</li> <li>- wartość co najmniej jednej ewaluacji wynosiła co najmniej 100 000 zł brutto,</li> <li>- jest autorem lub współautorem co najmniej 3 raportów (tj. dokumentów lub opracowań, opisujących rezultaty badań i analiz, przygotowanych dla podmiotu zlecającego ewaluację) z ewaluacji dotyczących programów finansowanych/współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (w tym środków przedakcesyjnych lub funduszy strukturalnych UE) lub innych środków publicznych.</li> </ul>		

**Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”**

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

3.		ekspert ds. ewaluacji (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada wyższe wykształcenie (tytuł magistra z zakresu nauk społecznych) oraz udokumentowane wykształcenie w zakresie ewaluacji,</li> <li>- w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji co najmniej 3 ewaluacji dotyczących programów finansowanych / współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (w tym środków przedakcesyjnych lub funduszy strukturalnych UE) lub z innych środków publicznych,</li> <li>- wartość co najmniej jednej ewaluacji wynosiła co najmniej 100 000 zł brutto,</li> <li>- jest autorem lub współautorem co najmniej 3 raportów (tj. dokumentów lub opracowań, opisujących rezultaty badań i analiz, przygotowanych dla podmiotu zlecającego ewaluację) z ewaluacji dotyczących programów finansowanych/współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (w tym środków przedakcesyjnych lub funduszy strukturalnych UE) lub innych środków publicznych</li> </ul>		
4.		ekspert do badań jakościowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada wyższe wykształcenie (tytuł magistra z zakresu nauk społecznych),</li> <li>- w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert realizował co najmniej 5 projektów badawczych o charakterze społeczno-gospodarczym, w których był odpowiedzialny za przygotowanie i realizację badań jakościowych oraz analizę ich wyników,</li> <li>- wartość co najmniej 1 projektu wynosiła co najmniej 75 000 zł brutto</li> </ul>		
5.		ekspert ds. badań ilościowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada wykształcenie wyższe (tytuł magistra),</li> <li>- w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert realizował co najmniej 3 projekty badawcze o charakterze społeczno-gospodarczym, w których był odpowiedzialny m.in. za prowadzenie analizy statystycznej i interpretację danych ilościowych,</li> <li>- wartość co najmniej jednego projektu wynosiła co najmniej 75 000 zł brutto</li> </ul>		

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ 2011 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

### **Załącznik 3 do SIWZ**

#### **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

#### **na wykonanie badania ewaluacyjnego projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” realizowanego przez Uczelnię w latach 2008-2015 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

##### **I. Wstęp Uzasadnienie Badania / kontekst badania**

Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni jest elementem składowym działania 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy priorytetu IV Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Projekty realizowane w ramach tego działania mają na celu: budowę potencjału rozwojowego uczelni poprzez umożliwienie im rozszerzenia i wzbogacenia oferty edukacyjnej, zapewnienie efektywnego zarządzania systemem szkolnictwa wyższego oraz dostosowanie struktury podaży absolwentów do potrzeb gospodarki.

Według diagnozy zawartej w Opisie Priorytetu IV PO KL „Szkolnictwo Wyższe i Nauka” od początku lat dziewięćdziesiątych do chwili obecnej wzrasta odsetek młodzieży podejmującej studia jednocześnie jednak nadal istnieje wiele problemów strukturalnych w obszarze szkolnictwa wyższego. Zalicza się do nich m.in.:

- zróżnicowanie jakości kształcenia, w wielu przypadkach spowodowanej niskim potencjałem uczelni oraz charakteryzującej się brakiem dopasowania do wymagań określonych przez rynek pracy,
- niską jakość usług edukacyjnych,
- małą popularność kierunków ścisłych,
- niewystarczającą ilość zajęć w języku angielskim,
- zbyt niskie tempo wzrostu liczebności kadry akademickiej w stosunku do gwałtownego przyrostu liczby studentów,
- niski udział prac doktorskich broniących w obszarze nauk technicznych w stosunku do ogólnej ich liczby<sup>1</sup>,
- niewystarczający monitoring interakcji pomiędzy podażą a popytem na usługi edukacyjne niepozwalający stwierdzić, czy oferowane formy i kierunki kształcenia odpowiadają potrzebom osób indywidualnych i pracodawców.

UZASADNIENIEM POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (poddziałanie 4.1.1 „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”) są wskazane powyżej problemy oraz konieczność rozwijania kompetencji zawodowych kadry naukowej oraz potencjału i umiejętności studentów pod potrzeby gospodarki opartej na wiedzy i rynku pracy.

<sup>1</sup> ~19,3 % w 2009 r., według opracowania GUS



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

W związku z tym w ramach Projektu PR PW podjęte zostały działania mające na celu wzrost i poprawę jakości kształcenia, konkurencyjności Uczelni w stosunku do innych ośrodków akademickich.

Cele projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” odpowiadają założeniom:

- Strategii Lizbońskiej („Education and Training 2010”),
- zadaniom określonym przez Komisję Europejską w dokumencie „Rola uniwersytetów w Europie wiedzy”,
- dokumentacji Konkursowej MNiSz PO KL Priorytet IV, w której szczególny nacisk położono na rolę szkolnictwa wyższego w rozwoju gospodarki opartej na wiedzy.

Zgodnie z zaleceniami IV Priorytetu PO KL głównym celem Projektu PR PW jest poprawa jakości kształcenia oraz dostosowanie oferty dydaktycznej PW do potrzeb rynku pracy.

Cele szczegółowe:

1. podniesienie jakości oferowanych usług edukacyjnych, poprzez otwieranie nowych kierunków studiów lub specjalności na istniejących kierunkach, realizacji studiów podyplomowych, rozwijanie oferty studiów anglojęzycznych oraz dostosowywanie kształcenia do potrzeb rynku pracy i uwarunkowań gospodarczych,
2. rozszerzenie oferty edukacyjnej oraz wyrównanie szans edukacyjnych osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie nowych technologii i form nauczania przy wykorzystaniu technik kształcenia na odległość,
3. lepsze przygotowanie studentów I roku do dalszego studiowania poprzez uruchomienie zajęć wyrównawczych z matematyki i fizyki,
4. nawiązywanie współpracy instytucji szkolnictwa wyższego i jednostek sektora badawczo - rozwojowego z sektorem gospodarki a w szczególności przemysłu wysokich technologii w celu modernizacji i zwiększenia innowacyjności, a także zwiększenia znaczenia praktycznych form nauczania (praktyki i staże studenckie),
5. nawiązywaniu międzynarodowej współpracy środowisk akademickich,
6. podnoszeniu kwalifikacji kadry naukowo dydaktycznej, w tym doktorantów,
7. tworzeniu programów stypendialnych dla doktorantów i młodych doktorów oraz kadry wizytującej, jako instrument rozwoju kadry akademickiej o najwyższych kwalifikacjach,
8. udzielanie wsparcia dla działalności w zakresie doradztwa, poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy realizowanego przez akademickie biura karier oraz przedsiębiorczości akademickiej,
9. wdrożenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na poziomie Uczelni i jednostek organizacyjnych.

Projekt „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” został podzielony na 56 zadań posiadających określone cele, zespoły realizujące prace w wyodrębnionych etapach i sprecyzowane rezultaty. Projekt realizowany jest od września 2008 r., a jego zakończenie planowane jest na marzec 2015 r. i obejmuje wsparciem ok. 20 000 beneficjentów.





*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”*  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Poniższa tabela przedstawia rodzaje zadań realizowanych w ramach Projektu. W tabeli nie zostało uwzględnione zadanie 55 – ewaluacja projektu.

Nr Zadania	Cel/nazwa/opis/rezultaty	Okres trwania zadania
Zadanie 1	<p>Zarządzanie projektem</p> <p>Na poziomie centralnym Projekt zarządzany jest przez Biuro ds. Projektu.</p> <p>Drugi poziom zarządzania jest realizowany w ramach każdego Zadania - w uczestniczących jednostkach organizacyjnych. Kierownik Zadania jest odpowiedzialny za prawidłowość działań administracyjnych i merytorycznych oraz bieżący nadzór nad realizacją Projektu, a także sprawozdawczość (w tym finansową) z realizacji Zadania.</p>	01.09.2008 r. - 31.03.2015 r.
Zadanie 2	<p>Promocja Projektu i wizualizacja.</p> <p>Promocja projektu zostanie zapewniona poprzez: portal internetowy, materiały promocyjne i reklamy w mediach, udział w targach i konferencjach oraz organizowaną corocznie konferencję. Promowane będą korzyści wynikające z realizacji Projektu dla Uczelni, beneficjentów oraz gospodarki. Działania będą realizowane w ciągu całego czasu trwania Projektu i podsumowywane w ramach organizowanych konferencji.</p>	01.09.2008 r. - 31.03.2015 r.
Zadanie 3	<p>Programy stypendialne dla doktorantów, młodych doktorów i profesorów wizytujących.</p> <p>150 2-letnich stypendiów dla doktorantów, 60 2-letnich stypendiów dla młodych doktorów - 5 edycji rocznie od października 2008 do grudnia 2014,</p> <p>30 stypendiów dla profesorów wizytujących,</p> <p>900 godzin wykładów przeprowadzonych przez profesorów wizytujących,</p> <p>1110 godzin wykładów w uczelnianej ofercie dydaktycznej PW.</p>	01.09.2008 r. - 31.03.2015 r.
Zadanie 4	<p>Staże i szkolenia dla kadry doktorantów (120 beneficjentów), w tym 60 dla doktorantów i 60 dla nauczycieli akademickich.</p> <p>384 godziny szkoleń dla doktorantów z zakresu dodatkowych umiejętności dla ok. 360 osób.</p>	01.09.2008 r. - 31.03.2015 r.

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Zadania 5-9	Kształcenie na odległość (2 990 studentów) Opracowanie nowych (5) i zmodyfikowanych (6) programów nauczania oraz multimedialnych materiałów dydaktycznych do 78 przedmiotów oraz przygotowanie i utrzymywanie infrastruktury informatycznej niezbędnej do realizacji kształcenia na odległość. Opracowanie wirtualnego laboratorium oraz przygotowania i uruchomienie Internetowego Laboratorium Fizyki	01.10.2008 r. - 31.12.2011 r.
Zadanie 10	Przygotowanie i realizacja zajęć wyrównawczych z fizyki i matematyki (ok. 10 tys. studentów I roku)	01.10.2008 r. - 31.03.2015 r.
Zadania 11-12	Opracowanie i wdrożenie modelowych rozwiązań w zakresie: 1. Jakości kształcenia - stworzone będą jednolite zasady prowadzenia prac dyplomowych, tworzenia i modyfikacji planów i programów studiów, prowadzenia egzaminów i sprawdzianów zaliczeniowych. Zostaną opracowane wydziałowe systemy zapewnienia jakości.	Zadanie 11 01.09.2008 r. - 31.12.2013 r.
	2. Zarządzania jakością w administracji Uczelni 2.a) przygotowanie i aktualizacja zasad sporządzania dokumentacji systemowej, opracowanie i zatwierdzenie wzorcowych zakresów zadań, odpowiedzialności i uprawnień na stanowiskach pracy, opracowanie i zatwierdzenie ramowych trybów obiegu dokumentów oraz przeprowadzenie akcji informacyjnej w zakresie SZJ oraz 2.b) wdrożenie mechanizmów oceny funkcjonowania jednostek administracji wydziałowej i centralnej (opracowanie systemu oceny funkcjonowania administracji, przygotowanie zespołu audytorów i przeprowadzenie oceny). Pełen cykl oceny będzie powtarzany co dwa lata. Nowe rozwiązania w zakresie jakości wpłyną na efektywność funkcjonowania Uczelni i obejmą wszystkich pracowników PW.	Zadanie 12 01.09.2008 r. - 31.12.2013 r.
Zadanie 13	Wsparcie i rozwój działalności Biura Karier PW – wzrost kwalifikacji pracowników BK, współpraca z pracodawcami, pomoc absolwentom w kształtowaniu kariery. Wspomaganie systemu długoterminowych praktyk, szkolenia, warsztaty dla studentów (konsultacje, szkolenia dla ok. 700 osób)	01.09.2008 r. - 31.03.2015 r.
Zadania 14 -20	Organizowanie długoterminowych (co najmniej 3m-ce) staży krajowych i zagranicznych: - opracowanie i wdrożenie programów stażowych na 7 Wydziałach Politechniki Warszawskiej, - zrealizowanie 6 edycji staży, - 930 staży trwających co najmniej 3 miesiące, w tym 750 krajowych i 180 zagranicznych.	01.01.2009 r. - 31.12.2014 r.

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

	<u>Rozwijane będą nowe i zmodyfikowane różne rodzaje studiów, a w tym:</u>	
	21- studia podyplomowe (925 studiów podyplomowych)	01.09.2008 r. - 31.12.2011 r.
	22 – studia doktoranckie	zadanie zakończone
	23 – studia doktoranckie	01.12.2008 r. - 31.12.2011 r.
	24-38 – studia magisterskie (zdania 31 i 38 zostały zakończone)	01.09.2008 r. - 31.12.2014 r.
	39 - Podniesienie poziomu międzynarodowej oferty edukacyjnej uczelni z uwzględnieniem strategii rozwoju europejskiego.	01.09.2008 r. - 31.03.2015 r.
Zadania 21 – 48	40-48 – studia anglojęzyczne (zadanie 41 i 45 zostały zakończone) <u>Powstanie:</u> - 6 nowych kierunków studiów oraz 4 nowe studia anglojęzyczne na prowadzonych kierunkach, - 16 nowych specjalności, w tym 4 w ramach studiów anglojęzycznych, - 10 zmodernizowanych kierunków studiów, w tym 3 zmodernizowane specjalności na studiach anglojęzycznych, - ok. 40 nowych programów studiów oraz ponad 1 000 materiałów pomocniczych do nauczania (wykładów i ćwiczeń). <u>W ramach tych działań wsparciem zostanie objętych:</u> - 13 Wydziałów, - 2 Kolegia PW, - 7 255 studentów,	Zadania 42 i 43 01.01.2009 r. - 21.12.2013 r.  Zadania 40, 44 i 46 01.01.2009 r. - 31.12.2011 r.  Zadanie 47 01.01.2009 r. - 30.09.2011 r.  Zadanie 48 01.01.2009 r. - 31.03.2015 r.
Zadania 49-52	Podnoszenie Kompetencji kadry dydaktycznej:	
	49 - seminarium pedagogiczne (1320 osób)	01.10.2008 r. - 30.09.2014r.
	50 - szkolenia dla pracowników w zakresie używania nowoczesnych technik wizualnych szkolenia przygotowujące do opracowywania podręczników multimedialnych i stosowania nowoczesnych technik kształcenia	zadanie zakończone

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

	51 - przygotowanie i realizacja cyklu szkoleń „Tworzenie i publikacja multimedialnych materiałów dydaktycznych w sieci Internet i na DVD”	zadanie zakończone
	52 - kursy języków obcych dla kadry akademickiej oraz podnoszenie kwalifikacji lektorów (224 osoby)	01.09.2008 r. - 28.02.2014r.
Zadania 53-54 i 56	Realizacja Programów dla osób spoza społeczności ok. 590 osób	
	53 - Przygotowanie i koordynacja serii kursów „Matematyka w służbie społeczeństwa informacyjnego” (90 osób)	01.09.2009 r. - 31.12.2012r.
	54 - Uniwersytet Trzeciego Wieku (ok. 500 osób)	01.10.2008 r. - 31.12.2013r.
	56 - Kursy specjalistyczne dla osób spoza społeczności akademickiej.	zadanie zakończone

## II. Cel Badania

Biorąc pod uwagę cele Projektu PR PW od Wykonawcy oczekuje się przeprowadzenia trzech typów ewaluacji:

1. bieżącej w trakcie wdrażania projektu - on going,
  2. mid-term w połowie realizacji Projektu,
  3. końcowej (ex-post).
- Celem ewaluacji on going powinna być analiza i ocena bieżących działań w ramach wszystkich realizowanych zadań, pod kątem przyjętych wcześniej kryteriów, diagnoza i analiza problemów pojawiających się w trakcie realizacji, jak również określenie możliwości ich rozwiązania w celu wsparcia procesu realizacji Projektu, a także przedstawienie wniosków i rekomendacji.
  - Celem ewaluacji mid-term powinno być dokonanie pierwszej oceny jakości realizacji Projektu. Podczas przeprowadzania ewaluacji mid-term powinny być wzięte pod uwagę następujące elementy:
    - analiza wyników poprzednich ewaluacji;
    - zaktualizowana ocena trafności i aktualności przyjętej strategii;
    - diagnoza zaistniałych czynników, które mają wpływ na proces wdrażania i skuteczności osiągnięcia założonych celów w Projekcie;
    - potwierdzenie trafności określenia celów w stosunku do aktualnie istniejących potrzeb (beneficjentów);
    - potwierdzenie trafności podejmowanych działań w stosunku do celów Projektu;
    - ocena dotychczasowej skuteczności i efektywności Projektu w stosunku do osiągniętych rezultatów oraz postępu w realizacji celów;



**Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”**

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- ocena rzetelności systemu monitorowania;
- przedstawienie wniosków i rekomendacji.
- Ewaluacja ex-post powinna skupić się na całościowym oszacowaniu skuteczności i efektywności Projektu oraz jego trafności i użyteczności, zbadaniu stopnia osiągnięcia celów zakładanych w projekcie oraz zbadaniu trwałości osiągniętych w ramach projektu rezultatów. Od wykonawcy oczekuje się także wskazania słabych i mocnych realizowanego Projektu.

Ewaluacja powinna objąć dwa poziomy:

1. Poziom zarządzania projektem, na które składają się: procesy związane z podejmowaniem decyzji, podziałem zadań i obowiązków w Projekcie, komunikacją wewnętrzną, ryzykiem w Projekcie, współpracy partnerów, sprawozdawczością wewnętrzną i zewnętrzną w Projekcie, strukturą zarządzania oraz promocją. Istotnym elementem ewaluacji w tym obszarze powinno być zbadanie skuteczności przyjętych procedur określających zasady: komunikacji, promocji, zarządzania oraz koordynacji Projektu.
2. Poziom realizacji Projektu, czyli stopnia osiągnięcia rezultatów w ramach poszczególnych zadań w Projekcie.

Przeprowadzenie ewaluacji ma dostarczyć odpowiedzi na poniższe pytania badawcze:

1. W jakim stopniu zakładane w Projekcie cele zostały zrealizowane? (co udało się osiągnąć, czy pojawiły się jakieś problemy?)
2. Czy system zarządzania w Projekcie jest skuteczny?
3. Czy wdrażane metody realizacji Projektu PR PW oraz proponowana przez Politechnikę oferta edukacyjna została odpowiednio dopasowana do potrzeb beneficjentów Programu?
4. Czy i w jakim stopniu Projekt przyczynił się do rozwiązania lub zminimalizowania zdiagnozowanych problemów?
5. Czy i w jakim stopniu oferta edukacyjna Politechniki Warszawskiej, czyli:
  - a) studia,
  - b) staże,
  - c) nowe i modyfikowane kierunki studiów, itd.

jest konkurencyjna wobec pozostałych uczelni wyższych (technicznych) w Polsce i spełnia normy jakości kształcenia?

6. Czy można powiedzieć, że w trakcie projektu wypracowano modelowe rozwiązania w zakresie kształcenia oraz w zakresie systemu zarządzania jakością? Czy model jest spójny/komplementarny? Etapy wdrażania modelu. W jaki sposób model funkcjonuje? Jakie są efekty funkcjonowania modelu?
7. Czy i w jakim stopniu zastosowane metody i działania promocyjno – informacyjne są adekwatne w stosunku do wypracowanych rezultatów?
8. Jakie doświadczenia z realizacji działań powinny być uwzględnione przy realizowaniu podobnych projektów w przyszłości?
9. Jakie są największe sukcesy Programu? (najlepsze praktyki wśród realizowanych zadań)



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

### III. Kryteria Badania

W badaniu ewaluacyjnym powinny zostać uwzględnione następujące kryteria ewaluacyjne:

- **Trafność** – rozumiana jako zgodność celów programu z potrzebami beneficjentów oraz zgodność działań podejmowanych w ramach projektu z potrzebami i oczekiwaniami beneficjentów
- **Skuteczność** – analizowana pod kątem stopnia osiągnięcia zakładanych w Projekcie rezultatów.
- **Jakość** – oceniająca na ile realizowane zadania (np. nowe lub zmodyfikowane zajęcia) odpowiadają standardom tego typu zajęć?
- **Użyteczność** – oceniająca, w jakim stopniu projekt spełnił oczekiwania beneficjentów oraz czy Projekt przyczynił się do rozwiązania problemów?
- **Wpływ** – dostarcza informacji o zmianach, jakie nastąpiły w skutek wdrożenia Projektu oraz ocenia związek pomiędzy celem projektu i celami ogólnymi tj. stopień, w jakim korzyści odniesione przez beneficjentów mają szerszy wpływ na większą liczbę osób. Może odnosić się także do rezultatów społecznych.
- **Efektywność** – oceniająca poziom „ekonomiczności” projektu, czyli stosunek poniesionych nakładów do uzyskanych produktów (nakłady rozumiane są tu jako zasoby finansowe i ludzkie).

### IV. Metodologia i sposób organizacji badania

Wykonawca powinien zrealizować cel badania poprzez przeprowadzenie trzech typów ewaluacji i staranne omówienie tematyki. Ewaluacja powinna dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych odpowiedzi m.in. na postawione przez Zamawiającego pytania badawcze.

Od Wykonawcy oczekuje się zaproponowania koncepcji badania, dodatkowych pytań badawczych, a także technik zbierania i analizy danych. Wykonawca może również zaproponować dodatkowe elementy/zakres i kryteria badania.

Różnorodność metod badawczych gwarantować powinna otrzymanie bezstronnych i wiarygodnych danych. Ponadto, w ofercie powinna znaleźć się propozycja opisu i sposobu doboru próby badawczej, wielkości próby i opis jej struktury (do poszczególnych metod z uzasadnieniem przyjętego podejścia metodologicznego), oraz wskazanie konkretnej ilości metod badawczych zaproponowanych przez Wykonawcę, a także sposoby zagwarantowania rzetelności oraz trafności wewnętrznej i zewnętrznej zastosowanych metod. Wykonawca będzie konsultował narzędzia badawcze z Zamawiającym.

Ze względu na charakter badania niezbędne jest zastosowanie spójnej koncepcji realizacji badania oraz zastosowanie starannie przemyślanego zestawu ilościowych oraz jakościowych metod i technik zbierania i analizy danych.

#### Minimum metodologiczne:

Badanie powinno zostać przeprowadzone w oparciu o:

- analizę danych ze źródeł zastanych (np. bazy danych, sprawozdania, dokumenty projektowe);
- badania empiryczne w trakcie, których zostaną zgromadzone dane ilościowe, np. kwestionariusze ankiet i jakościowe pogłębione wywiady indywidualne.

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Podana powyżej propozycja metod badawczych nie jest wyczerpująca i stanowi jedynie minimum metodologiczne proponowane przez Zamawiającego.

Oczekuje się, że Wykonawca w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie zaproponuje, właściwą z punktu widzenia celów ewaluacji metodologię i pełny katalog metod badawczych oraz wskaźników, które wykorzysta do realizacji poszczególnych komponentów badania i do odpowiedzi na pytania badawcze.

#### **V. Harmonogram, oczekiwania wobec ewaluatorów**

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- konsultacji metodologii badania i narzędzi badawczych,
- opracowania harmonogramu przeprowadzenia badań,
- przygotowania kwestionariuszy/scenariuszy/materiałów do badania,
- realizacji prac terenowych,
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (kontakty telefoniczne i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych),
- umożliwienia uczestniczenia specjalisty ds. ewaluacji z ramienia Politechniki w spotkaniach zespołu badawczego Zamawiającego, m.in. poprzez wcześniejsze powiadomienie o miejscu i dacie spotkania,
- przedstawiania miesięcznych raportów informujących o przebiegu prac badawczych, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania,
- formułowania komunikatywnych i użytecznych raportów,
- przekazania raportów w wersji elektronicznej w plikach z rozszerzeniem doc i PDF(e-mail, CDROM) i papierowej oraz każdorazowo przygotowanie syntetycznego omówienia najważniejszych elementów raportu w postaci prezentacji w programie Power Point,
- przekazania Zamawiającemu na zakończenie realizacji zlecenia pełnej dokumentacji badania ewaluacyjnego (m.in. ankiety ewaluacyjne, wywiady, raport, itp.),
- umieszczenia na wszystkich materiałach (np. kwestionariuszach, raportach) informacji o współfinansowaniu badania ze środków UE, logotypów: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz godła i flagi UE wraz ze słowami: Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny.

W przypadku trudności, Zamawiający będzie udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi instytucjami i w pozyskaniu dokumentów do badania.

W trakcie realizacji badania Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym oraz specjalistą ds. ewaluacji zatrudnionym w Biurze Projektu Politechniki Warszawskiej.

Oczekuje się, że Wykonawca w ofercie przedstawi dokładny harmonogram badania w rozbiciu na etapy realizacji ewaluacji oraz dopasuje wykonywanie badania do harmonogramu roku akademickiego.

Zamawiający oczekuje sporządzenia raportów cząstkowych i raportu końcowego (podsumowującego). W związku z okresem realizacji Projektu PR PW 2008- 2015 powinno być sporządzonych 6 raportów

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”*

*ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa*

*tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89*

*www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

w tym: 4 raporty cząstkowe, 1 raport z przeprowadzonej ewaluacji mid-term oraz 1 raport końcowy podsumowujący Projekt.

	2011 r.	2012 r.	2013 r.	2014 r.	do końca lutego 2015 r.
Ilość raportów	1 raport cząstkowy	1 raport mid-term	2 raporty cząstkowe	1 raport cząstkowy	1 raport końcowy

**Dodatkowo Zamawiający oczekuje sporządzenia raportu metodologicznego, przed przystąpieniem do przygotowania pierwszego raportu cząstkowego.**

**Raport metodologiczny** powinien zawierać koncepcję i harmonogram badania, opis metodologii i projekt zaproponowanych narzędzi badawczych, przy czym raport metodologiczny nie musi zawierać ostatecznych wersji narzędzi badawczych, jeśli będzie to uzasadnione metodologią i harmonogramem badania. Raport metodologiczny zostanie przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

**Struktura raportu mid-term oraz końcowego:**

1. streszczenie (najważniejsze wyniki całego badania, wypunktowanie wniosków wraz z rekomendacjami),
2. spis treści,
3. wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu),
4. rozdział metodologiczny
5. szczegółowy opis wyników badania, ich analiza i interpretacja,
6. wnioski (podsumowanie badania z uwzględnieniem specyfiki badanego obszaru),
7. rekomendacje (ponumerowanie najważniejszych propozycji), zredagowane tak, aby do każdego wniosku przypisane były odpowiednie rekomendacje wraz z rekomendowanym sposobem wdrożenia. Wykonawca może zaproponować różne formy prezentacji wyników,
8. aneksy, w tym aneksy zawierające zestawienia danych oraz metody badawcze (opis użytych danych, załączniki z formularzami użytych ankiet, wykorzystane źródła).

**Raport cząstkowy**

Powinien zawierać wyniki wybranej tematycznej części badania. O wyborze zagadnień objętych raportem cząstkowym decyduje Wykonawca. Raport musi jednak zawierać kompletne wyniki z badań wybranych zadań/ zagadnień oraz zawierać odpowiedzi na część pytań badawczych.

**Wykonawca dostarczy:**

- raport metodologiczny w wersji elektronicznej oraz papierowej (1 egzemplarz),
- raporty cząstkowe w wersji elektronicznej oraz papierowej (2 egzemplarze),
- raport z ewaluacji mid-term w wersji elektronicznej oraz papierowej (2 egzemplarze),
- raport końcowy (w tym wersję roboczą) w wersji elektronicznej oraz papierowej (2 egzemplarze),



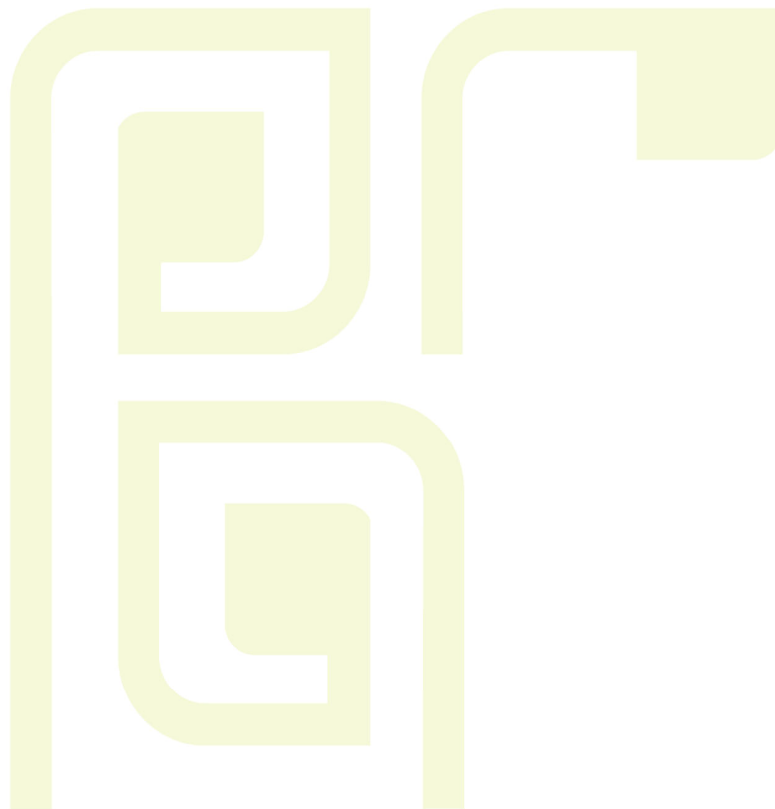


*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
[www.pr.pw.edu.pl](http://www.pr.pw.edu.pl) email: [prpw@pr.pw.edu.pl](mailto:prpw@pr.pw.edu.pl)*

## **VI. Źródła informacji**

W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat Projektu należy zapoznać się z wymienionymi poniżej dokumentami;

1. Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL 2007-2013 (Priorytet IV) - dokumenty te są dostępne na stronach internetowych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (Instytucja Zarządzająca PO KL) [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) w zakładce Dokumenty i Wytyczne.
2. Deklaracja Bolońska – informacja znajduje się na stronach internetowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego [www.nauka.gov.pl](http://www.nauka.gov.pl)
3. Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej - informacja na stronie [www.pr.pw.edu.pl](http://www.pr.pw.edu.pl)
4. Strona Politechniki Warszawskiej [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl)



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

## Załącznik 4 do SIWZ

### Istotne Postanowienia Umowy

W dniu .....

pomiędzy:

**Politechniką Warszawską** z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa  
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w..... NIP:  
....., reprezentowanym/(a) przez:

.....

zwanym/(a) dalej „Wykonawcą”,  
łącznie zwanymi dalej „Stronami”

w skutek postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143) – zwaną dalej „ustawą”

została zawarta Umowa o następującej treści:

**TYTUŁ UMOWY: Wykonanie badania ewaluacyjnego projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” realizowanego przez Uczelnię w latach 2008-2015 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**Numer postępowania: ZP/PRPW/PN/3/2011**

**Niniejsza umowa realizowana jest w ramach projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

#### Artykuł 1 Struktura Umowy

1.1. Wykonawca będzie realizował Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią nw. załączniki:

Załącznik I: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ - Załącznik 3 do SIWZ),

Załącznik II: oferta (Formularz oferty Wykonawcy z dnia..... wraz z załącznikiem: tabela „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, Merytoryczny i organizacyjny opis wykonania przedmiotu zamówienia),

#### Artykuł 2 Przedmiot Umowy

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” realizowanego przez Uczelnię w latach 2008-2015 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

- ("Usługa"), zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik I do Umowy) oraz ofertą (Załącznik II do Umowy).

### **Artykuł 3 Wartość Umowy**

- 3.1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
- 3.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3.1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
- 3.3. Cena netto podana w ofercie jest stała, nie podlega waloryzacji i będzie obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.

### **Artykuł 4 Termin wykonania Umowy**

- 4.1. Termin wykonania Umowy: do dnia 15 marca 2015 r.

### **Artykuł 5 Odbiór przedmiotu Umowy**

- 5.1 Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia następujących raportów:
  - a) 4 (czterech) raportów cząstkowych, w tym: 2 (dwa) raporty cząstkowe w 2013 roku oraz po 1 (jednym) raporcie cząstkowym w 2011 i 2014 roku;
  - b) 1 (jednego) raportu mid-term w 2012 roku;
  - c) 1 (jednego) raportu końcowego w 2015 roku.
- 5.2 Wykonawca składa każdy raport, o którym mowa w pkt. 5.1. Umowy w wersji elektronicznej (e-mail) 1 papierowej (2 egzemplarze).
- 5.3 Odbiór każdego z raportów, o których mowa w pkt. 5.1. Umowy będzie dokonany na podstawie Protokołu Odbioru sporządzonego przez Zamawiającego.
- 5.4 Do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Rafał Ruzik, Katarzyna Szwedor
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
- 5.3 Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

### **Artykuł 6 Płatności**

- 6.1. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6.2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w pkt. 5.3 Umowy.
- 6.3. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Biuro Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, pok.50G, 00-664 Warszawa
- 6.4. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego z zachowaniem przepisów prawa krajowego właściwego dla Wykonawcy.
- 6.5. Dane do faktury: Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 525 000 5834.
- 6.6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”*

*ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa*

*tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89*

*www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

## **Artykuł 7 Wykonanie Umowy**

- 7.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Umowy przez osoby wskazane w Ofercie, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz stosowne uprawnienia.
- 7.3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą, których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
- 7.4. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
- 7.5. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w pkt. 7.4. przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
- 7.6. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
- 7.7. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co, do których taki obowiązek istniał:
  - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
  - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
  - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
- 7.8. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
- 7.9. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.
- 7.10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.

## **Artykuł 8 Kary umowne**

- 8.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) za przekroczenie terminu określonego w pkt. 4.1. Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% wartości Umowy brutto;
  - 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy – w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy;



**Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”**

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- 3) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy;
- 8.2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 8.3. Zamawiający zapłaci na pisemne wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
- 8.4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 8.5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w pkt 11.1. Umowy.
- 8.6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

#### **Artykuł 9 Zmiany Umowy**

- 9.1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z ustawą i zgłoszona nie później niż w terminie 14 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
- 9.2. Zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali jest niedopuszczalna i uznaje się ją za rażące naruszenie warunków Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
- 9.3. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w ofercie osób w trakcie wykonywania Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności tej zmiany, z zachowaniem pkt 9.1. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje, doświadczenia i wykształcenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia wymaganych przez Zamawiającego<sup>2</sup>. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w ofercie osób w trakcie wykonywania Umowy, bez akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- 9.4. Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.
- 9.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;

<sup>2</sup> Wymagania Zamawiającego określone są w tabeli „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” zawartej w Załączniku II do niniejszej Umowy

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”*  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;

#### **Artykuł 10 Ustalenia dotyczące praw autorskich**

- 10.1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 3.1. Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
  - 1) majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w pkt. 5.3. Umowy i zapłaty wynagrodzenia za każdy z raportów, o których mowa w pkt. 5.1. Umowy, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) utrwalenie dowolną techniką,
    - b) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
    - c) publiczne wykorzystanie (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie), w szczególności poprzez udostępnienie w całości lub w części wszystkim zainteresowanym,
    - d) wprowadzenie do pamięci komputera,
    - e) wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
    - f) wprowadzenie w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania w pamięci,
  - 2) prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania.
- 10.2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

#### **Artykuł 11 Odstąpienie od Umowy**

- 11.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.
- 11.2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
- 11.3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.

**Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”**

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- 2) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.
  - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
  - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
  - 5) Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
- 11.4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 90 dni od dnia wymagalności.
  - 2) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
- 11.5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej Stronie.
- 11.6. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę zgodnie z pkt 11.4., Strony Umowy sporządzą w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieregulowanych finansowo prac / zadań. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
- 11.7. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

### **Artykuł 12 Rozstrzygnięcie sporów**

- 12.1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 12.2. Językiem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest język polski.

### **Artykuł 13 Porozumiewanie się Stron**

- 13.1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
- 13.2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i numer postępowania oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
- 13.3. Wyjątkowo dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 13.4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa  
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89  
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Dla Wykonawcy:

Nazwisko: .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
e-mail: .....

**Artykuł 14 Prawo Umowy**

14.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

**Artykuł 15 Język Umowy**

15.1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

**Artykuł 16 Postanowienia końcowe**

16.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.  
16.2. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Artykuł 17 Inne szczególne postanowienia dotyczące niniejszej Umowy**

17.1. Wykonawca nie może uzyskiwać korzyści finansowych z tytułu wykonywania niniejszej Umowy z innych źródeł poza określonymi w art. 3 Umowy (np. sponsoring).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)