

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Postępowanie nr ZP/PRPW/PN/8/2012

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego**

na

**przygotowanie do druku, druk oraz dostawę dwóch książek z serii „Inżynieria procesów
biomedycznych”**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał
Ludzki

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

**Zastępca Kanclerza ds. Rozwoju
Politechniki Warszawskiej**

Mariusz Wielec

Warszawa, dnia 27 września 2012 r.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

- I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
- IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU
- V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
- VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE
- VII. PODWYKONAWCY

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
- II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

ROZDZIAŁ V SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

- I. WYMOGI FORMALNE OFERTY
- II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.
- III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.
- IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

ROZDZIAŁ VI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
- II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
- III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

ROZDZIAŁ VIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

- I. TRYB OCENY OFERT
- II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
- III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

ROZDZIAŁ IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ X ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY

ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK 4 DO SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Politechnika Warszawska
Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34
Strona internetowa: www.pw.edu.pl

Adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska
Biuro ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50G
00-664 Warszawa
Tel. 22 234 59 88, faks: 22 234 59 88
Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00 (od poniedziałku do piątku)
Adres internetowy: www.pr.pw.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie do druku, druk oraz dostawę dwóch książek z serii „Inżynieria procesów biomedycznych”, numer ZP/PRPW/PN/8/2012, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000,00 euro.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, w tym wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, jeżeli zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie, z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Anna Basiak, Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3. Pok. 50G, 00-664 Warszawa, faks: 22 234 59 88;
- w sprawach merytorycznych: prof. nzw. dr hab. inż. Tomasz Sosnowski, Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej, ul. Waryńskiego 1, 00-645 Warszawa, faks: 22 825 14 40

VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VII. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania do druku, druk oraz dostawa dwóch książek z serii „Inżynieria procesów biomedycznych” realizowana w ramach Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, obejmująca następujące pozycje:

Pozycja 1 - Książka nr 1: „Przepływy w organizmie człowieka. Wstęp do biomechaniki płynów”

Pozycja 2 - Książka nr 2: „Aerozole wziewne i inhalatory” wydanie II

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 3 do SIWZ

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być wykonane w terminie do dnia 15 listopada 2012 r.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Rozdział III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi polegające na druku książek o parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

UWAGA:

- *W przypadku, gdy ofertę składają podmioty działające wspólnie warunek wskazany w podrozdziale I pkt 1 ppkt 2 mogą spełniać łącznie.*
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
 3. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
 4. Spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1 oraz pkt. 2 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w podrozdziale II niniejszego Rozdziału.
 5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".

II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

- 1) **oryginał oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
- 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 2.1. do niniejszej Specyfikacji.
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 1., ppkt 1) – w części dotyczącej braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 1., ppkt 3) SIWZ.

2. Wykonawcy zagraniczni
 - 2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1. ppkt 3) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie.
 - 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1) oraz 3) składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub wykonawcy wspólnie.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Rozdział V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;
 - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - c) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
 - d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane,

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - b) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;
 - c) w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3 – Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, które powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia oraz zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3, które powinny być złożone w oryginale).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby
 - a.) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
 - b.) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
 - c.) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Politechnika Warszawska
Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3, pok. 50g, 00-664 Warszawa**

oraz opisane:

Oferta na przygotowanie do druku, druk oraz dostawę dwóch książek z serii „Inżynieria procesów biomedycznych”

nr postępowania ZP/PRPW/PN/8/2012

Nie otwierać przed dniem 10 października 2012 r., godz. 11:30

Rozdział VI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty zgodnie co do treści i formy z Załącznikiem 1 do SIWZ.



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. Wykonawca poda ceny jednostkowe netto usług (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ). Ceny jednostkowe netto usług (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość netto usług (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia. Do wartości netto usług (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia, Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartości brutto usług (z VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia.
6. Wartości brutto usług (z VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia, po zsumowaniu będą stanowić cenę oferty brutto.
7. Ceny netto usług (bez VAT) określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
8. Ceny netto usług (bez VAT) nie będą podlegać waloryzacji.

Rozdział VII

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3 pok. 50g, 00-664 Warszawa, do dnia **10 października 2012 r., do godziny 11:00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Biurze ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, pok. 50h, 00-664 Warszawa, tj. **w dniu 10 października 2012 r., o godzinie 11:30**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VIII

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	100 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium ceny w następujący sposób:
 - a) *cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:*

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 100\%$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział IX

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział X

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne Postanowienia Umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji.
2. Istotne Postanowienia Umowy, o których mowa w pkt. 1., są ogólnym wzorem i po wyborze oferty najkorzystniejszej, zostaną odpowiednio zmodyfikowane.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

- b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
- c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.

Rozdział XI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział XII

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż piątego dnia od uprawomocnienia się zawiadomienia o wyborze jego oferty przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów, w przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a. podmioty składające ofertę;
 - b. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - d. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
5. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Załącznik 1 do SIWZ

Formularz oferty

Do:

.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie do druku, druk oraz dostawę dwóch książek z serii „Inżynieria procesów biomedycznych”, nr postępowania ZP/PRPW/PN/8/2012

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę netto** zł. (słownie złotych:.....) powiększoną o **podatek VAT w wysokości** zł., co w wyniku daje **cenę brutto**zł. (słownie złotych), zgodnie z poniższą kalkulacją:



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Lp.	Nazwa	jednostka miary	cena jednostkowa netto (bez VAT) zł	ilość oferowanych jednostek miary	wartość netto (bez VAT) (4*5) zł	stawka VAT %/	kwota VAT 6*7 zł	wartość brutto (z VAT)* 6+8 zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pozycja 1	Książka nr 1: „Przepływy w organizmie człowieka. Wstęp do biomechaniki płynów”	szt.		350				
Pozycja 2	Książka nr 2: „Aerozole wziewne i inhalatory” wydanie II	szt.		250				
CENA USŁUG NETTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)						X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 8)								X
CENA USŁUG BRUTTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 9)								

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do dnia 15 listopada 2012 r.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
 - a.
.....
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
 - b.
.....
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Nazwa:

Adres:

Telefon/Fax:

Adres e-mail:

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
- b) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług;**
- c) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; (w przypadku Wykonawców zagranicznych należy złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 2 ppkt 2.1. lub 2.2.);
- d) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- e) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;
- f) w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3 – Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

_____ dnia ____ 2012 roku

_____ (pieczęć i podpis Wykonawcy)



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Załącznik 2 do SIWZ

**Formularz oświadczenia Wykonawcy
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw
do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie do druku, druk oraz dostawę dwóch książek z serii „Inżynieria procesów biomedycznych”, nr postępowania ZP/PRPW/PN/8/2012

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia ____ 2012 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

_____, dnia ____ 2012 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Załącznik 2.1. do SIWZ

1. Potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 1, ppkt 2) SIWZ – Wykaz wiedzy i doświadczenia

Oświadczamy, że wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące zamówienia, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale 1, pkt 1, ppkt 2) SIWZ:

Nazwa zamówienia	Nazwa i adres Odbiorcy	Rodzaj i zakres zamówienia (usług)	Czas realizacji	
			Od	Do:
1	2	3	4	5

Uwaga! Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie

_____, dnia ____ 2012 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Załącznik 3 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przygotowanie do druku, druk oraz dostawa dwóch książek z serii „Inżynieria procesów biomedycznych” realizowana w ramach Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, obejmująca następujące pozycje:

Pozycja 1 - Książka nr 1: „Przepływy w organizmie człowieka. Wstęp do biomechaniki płynów”

Pozycja 2 - Książka nr 2: „Aerozole wziewne i inhalatory” wydanie II

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. Specyfikacja techniczna:

Pozycja 1 - Książka nr 1: „Przepływy w organizmie człowieka. Wstęp do biomechaniki płynów”

seria: Inżynieria procesów biomedycznych.

Przygotowanie materiału do druku oraz druk o następujących parametrach technicznych:

BLOK KSIĄŻKI

- format: 166 mm × 244 mm po przycięciu,
- papier: offset gramatura 100 g/m²,
- druk: offsetowy,
- kolor: 4+4,
- ilość stron: 192 ± 4 (bez okładki, w tym kolorowych: 91. Kolorowe strony są rozrzucone po całej objętości książki i zawierają zdjęcia i kolorowe rysunki mieszczące się w kolumnie),
- kapitałka: biała,
- wyklejka: niezadrukowana, offset gramatura 120 g/m².

OPRAWA KSIĄŻKI

- twarda z oklejką (tektura 1,5 mm),
- kolor: 4+0,
- oklejka: kreda matowa, gramatura 150 g/m²,
- druk: offsetowy,
- format: 172 mm × 250 mm.
- szyta i klejona po dłuższym boku,
- UWAGA: okładka książki nie może się wywijać.

WYKOŃCZENIE

- folia matowa,
- grzbiet zaokrąglony.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

WARUNKI DODATKOWE

- Nakład 350 sztuk
- **Publikacja z numerem ISBN**
- Projekt graficzny okładki dostarcza Zamawiający
- Zamawiający dostarczy Wykonawcy pliki produkcyjne ze środkiem publikacji w formacie PDF, przygotowane do wydruku na stronach o rozmiarze 166 mm × 244 mm.

Pozycja 2 - Książka nr 2: „Aerozole wziewne i inhalatory” wydanie II seria: Inżynieria procesów biomedycznych.

Przygotowanie materiału do druku oraz druk o następujących parametrach technicznych:

BLOK KSIĄŻKI

- format: 166 mm × 244 mm po przycięciu,
- papier: offset gramatura 100 g/m²,
- druk: offsetowy,
- kolor: 4+4,
- ilość stron: 176 ± 4 (bez okładki, w tym kolorowych: 62. Kolorowe strony są rozrzucone po całej objętości książki i zawierają zdjęcia i kolorowe rysunki mieszczące się w kolumnie)
- kapitałka: biała,
- wyklejka: niezadrukowana, offset gramatura 120 g/m².

OPRAWA KSIĄŻKI

- twarda z oklejką (tektura 1,5 mm),
- kolor: 4+0,
- oklejka: kreda matowa, gramatura 150 g/m²,
- druk: offsetowy,
- format: 172 mm × 250 mm,
- szyta i klejona po dłuższym boku,
- UWAGA: okładka książki nie może się wywijać.

WYKOŃCZENIE

- folia matowa,
- grzbiet zaokrąglony.

WARUNKI DODATKOWE

- Nakład 250 sztuk,
- **Publikacja z numerem ISBN,**
- Projekt graficzny okładki dostarcza Zamawiający,



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- Zamawiający dostarczy Wykonawcy pliki produkcyjne ze środkiem publikacji w formacie PDF, przygotowane do wydruku na stronach o rozmiarze 166 mm × 244 mm.

2. Wydruk próbny

Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Zamawiającego plików z projektami graficznymi, wydrukuje i dostarczy do Zamawiającego jeden egzemplarz próbny każdej publikacji do akceptacji. Każdy egzemplarz próbny powinien być oprawiony i przycięty do formatu. W przypadku braku akceptacji wydruku próbnego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do poprawienia wydruku i dostarczenia kolejnych egzemplarzy próbnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Dostawa do siedziby Zamawiającego

Wykonawca wniesie wydrukowane książki do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego (koszty dostawy Wykonawca wlicza w cenę oferty). Podane miejsce dostawy znajduje się na III piętrze w budynku z małą windą.

Adres dostawy:

prof. nzw. dr hab. inż. Tomasz Sosnowski

Politechnika Warszawska

Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej

ul. Waryńskiego 1

00-645 Warszawa

tel: 22 234 62 78

Dane do faktury:

Politechnika Warszawska

Pl. Politechniki 1

00-661 Warszawa

NIP: 525-000-5834

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Załącznik 4 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

W dniu

pomiędzy:

Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w..... NIP:
....., reprezentowanym/(a) przez:

.....

zwanym/(a) dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

w skutek postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

TYTUŁ UMOWY: Przygotowanie do druku, druk oraz dostawa dwóch książek z serii „Inżynieria procesów biomedycznych”

Numer postępowania: ZP/PRPW/PN/8/2012

Niniejsza umowa realizowana jest w ramach projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Artykuł 1 Struktura Umowy

1.1. Wykonawca będzie realizował Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią nw. załączniki:

Załącznik I: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ - Załącznik 3 do SIWZ),

Załącznik II: oferta (Formularz oferty Wykonawcy z dnia.....),

Artykuł 2 Przedmiot Umowy

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania do druku, druk oraz dostawa dwóch książek z serii „Inżynieria procesów biomedycznych” realizowana w ramach Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, obejmująca następujące pozycje:

Pozycja 1 - Książka nr 1: „Przepływy w organizmie człowieka. Wstęp do biomechaniki płynów”

Pozycja 2 - Książka nr 2: „Aerozole wziewne i inhalatory” wydanie II

(„Usługa”), zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik I do Umowy) oraz ofertą (Załącznik II do Umowy).



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Artykuł 3 Wartość Umowy

- 3.1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
- 3.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3.1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
- 3.3. Cena netto podana w ofercie jest stała, nie podlega waloryzacji i będzie obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.

Artykuł 4 Termin wykonania Umowy

- 4.1. Termin wykonania Umowy: do dnia 15 listopada 2012 r.

Artykuł 5 Odbiór przedmiotu Umowy

- 5.1 Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany na podstawie Protokołu Odbioru sporządzonego przez Zamawiającego.
- 5.2 Do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
- 5.3 Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

Artykuł 6 Płatności

- 6.1. Płatność będzie dokonana w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6.2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w pkt. 5.1 Umowy.
- 6.3. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej, ul. Waryńskiego 1, 00-645 Warszawa
- 6.4. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego z zachowaniem przepisów prawa krajowego właściwego dla Wykonawcy.
- 6.5. Dane do faktury: Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 525 000 5834.
- 6.6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

Artykuł 7 Wykonanie Umowy

- 7.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
- 7.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
- 7.3. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
- 7.4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w pkt. 7.3. przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- 7.5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
- 7.6. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co, do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
- 7.7. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
- 7.8. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.
- 7.9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.

Artykuł 8 Kary umowne

- 8.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za przekroczenie terminu określonego w pkt. 4.1. Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% wartości Umowy brutto;
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy – w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy;
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy;
- 8.2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 8.3. Zamawiający zapłaci na pisemne wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
- 8.4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 8.5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w pkt 10.1. Umowy.
- 8.6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Artykuł 9 Zmiany Umowy

- 9.1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z ustawą i zgłoszona nie później niż w terminie 14 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
- 9.2. Zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali jest niedopuszczalna i uznaje się ją za rażące naruszenie warunków Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
- 9.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.

Artykuł 10 Odstąpienie od Umowy

- 10.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.
- 10.2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
- 10.3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
 - 2) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
 - 5) Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- 10.4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 90 dni od dnia wymagalności.
 - 2) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
- 10.5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej Stronie.
- 10.6. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę zgodnie z pkt 10.4., Strony Umowy sporządzą w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac / zadań. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
- 10.7. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Artykuł 11 Rozstrzygnięcie sporów

- 11.1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 11.2. Językiem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest język polski.

Artykuł 12 Porozumiewanie się Stron

- 12.1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
- 12.2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i numer postępowania oraz muszą być wysłane pocztą lub doręczone osobiście.
- 12.3. Wyjątkowo dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 12.4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Nazwisko:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Artykuł 13 Prawo Umowy

- 13.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Artykuł 14 Język Umowy

14.1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

Artykuł 15 Postanowienia końcowe

15.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

15.2. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Artykuł 16 Inne szczególne postanowienia dotyczące niniejszej Umowy

16.1. Wykonawca nie może uzyskiwać korzyści finansowych z tytułu wykonywania niniejszej Umowy z innych źródeł poza określonymi w art. 3 Umowy (np. sponsoring).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

