

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Postępowanie nr ZP/PRPW/PN/1/2012

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego**

na

opracowanie projektów graficznych oraz produkcję i druk materiałów promocyjnych

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał
Ludzki

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

**Zastępca Kanclerza ds. Rozwoju
Politechniki Warszawskiej**

Mariusz Wielec

Warszawa, dnia 27 marca 2012 r.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

- I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
- IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU
- V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
- VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE
- VII. PODWYKONAWCY

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
- II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

ROZDZIAŁ V SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

- I. WYMOGI FORMALNE OFERTY
- II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.
- III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.
- IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

ROZDZIAŁ VI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
- II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
- III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

ROZDZIAŁ VIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

- I. TRYB OCENY OFERT
- II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
- III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

ROZDZIAŁ IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ X ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY ORAZ BRAKU POSTAW PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY

ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK 4 DO SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Politechnika Warszawska
Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34
Strona internetowa: www.pw.edu.pl

Adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska
Biuro ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50G
00-664 Warszawa
Tel. 22 234 59 88, faks: 22 234 59 88
Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00 (od poniedziałku do piątku)
Adres internetowy: www.pr.pw.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie projektów graficznych oraz produkcję i druk materiałów promocyjnych, numer ZP/PRPW/PN/1/2012, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000,00 euro.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do jednej lub więcej części zamówienia wskazanych w Rozdziale II Specyfikacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, w tym wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, jeżeli zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie, z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Anna Basiak, Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3. Pok. 50G, 00-664 Warszawa, faks: 22 234 59 88,
- w sprawach merytorycznych: Aleksandra Pastusiak, Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3. Pok. 50G, 00-664 Warszawa, faks: 22 234 59 88,

VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.

VII. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów graficznych oraz produkcja i druk materiałów promocyjnych, obejmujące następujące Pozycje:

Część I: Opracowanie projektów graficznych

Pozycja 1.1. – Opracowanie projektu graficznego broszury w języku angielskim (handbook)

Pozycja 1.2. – Opracowanie projektów graficznych 4 informatorów w formacie 100 mm x210 mm

Pozycja 1.3. – Opracowanie projektu graficznego ulotki A4 składanej na 3

Pozycja 1.4. – Opracowanie projektu graficznego ulotki A5

Pozycja 1.5. – Opracowanie projektu graficznego plakatu A1

Część II: Produkcja materiałów promocyjnych

Pozycja 2.1. - Pendrive

Pozycja 2.2. – Koszulki bawełniane – T-shirt

Pozycja 2.3. – Torby płócienne



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

- Pozycja 2.4.** – Baner zewnętrzny
- Pozycja 2.5.** – Kalendarz książkowy z wklejką na 2013 r.
- Pozycja 2.6.** – Kalendarz ścienny na 2013 r.
- Pozycja 2.7.** – Długopisy (BK)
- Pozycja 2.8.** – Długopisy (IŚ)
- Pozycja 2.9.** – Smycze reklamowe
- Pozycja 2.10.** – Roll-up
- Pozycja 2.11.** – Baner Frontlight
- Pozycja 2.12.** – Ścianka wystawiennicza

Część III: Druk materiałów promocyjnych

- Pozycja 3.1.** – Ulotka A4 składana na 3
- Pozycja 3.2.** – Informator B5
- Pozycja 3.3.** – Informator B5
- Pozycja 3.4.** – Raport B5
- Pozycja 3.5.** – Biuletyn informacyjny
- Pozycja 3.6.** – Ulotka A6
- Pozycja 3.7.** – Plakat A3
- Pozycja 3.8.** – Ulotka A5
- Pozycja 3.9.** – Plakat A3
- Pozycja 3.10.** – Ulotka A5
- Pozycja 3.11.** – Plakat A3
- Pozycja 3.12.** – Ulotka A4 składana na 3
- Pozycja 3.13.** – Plakat A2
- Pozycja 3.14.** – Folder B5
- Pozycja 3.15.** – Notes reklamowy A4
- Pozycja 3.16.** – Broszura A5 (handbook)
- Pozycja 3.17.** – Broszura informacyjna A5
- Pozycja 3.18.** – Naklejki na płyty CD/DVD
- Pozycja 3.19.** – Ulotka A5
- Pozycja 3.20.** – Ulotka składana na 3 do formatu A5
- Pozycja 3.21.** – Informator 100 mm x 210 mm
- Pozycja 3.22.** – Ulotka A4 składana na 3
- Pozycja 3.23.** – Ulotka A5
- Pozycja 3.24.** – Plakat A1
- Pozycja 3.25.** – Ulotka A3 łamana do A4

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 79822500-7** – usługi projektów graficznych
- 79800000-2** – usługi drukowania i powiązane
- 79823000-9** – usługi drukowania i dostawy
- 39294100-0** – artykuły informacyjne i promocyjne

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 3 do SIWZ



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być wykonane w następujących terminach:

Część I - w terminie **do dnia 31 lipca 2012 r.**

Część II - w terminie **do dnia 30 listopada 2012 r.**

Część III - w terminie **do dnia 30 listopada 2012 r.**

Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych Pozycji zamówienia zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik 3 do SIWZ.

Rozdział III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:
 - a) **Część I:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu projektów graficznych.
 - b) **Część II:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi polegające na produkcji materiałów promocyjnych, np. torby płócienne, długopisy, pendrive'y, banery, kalendarze, smycze, roll-up'y, standy, itp.
 - c) **Część III:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi polegające na druku materiałów promocyjnych, np. plakaty, ulotki, broszury, itp.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

UWAGA:

- Wykonawca składający ofertę na kilka części musi wykazać spełnianie warunku dla każdej części, na którą złożył ofertę.
- W przypadku, gdy ofertę składają podmioty działające wspólnie warunki wskazane w podrozdziale I pkt 1 ppkt 2 mogą spełniać łącznie.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 3. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 4. Spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1 oraz pkt. 2 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w podrozdziale II niniejszego Rozdziału.
- 5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".

II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **oryginał oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
 - 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 2.1. do niniejszej Specyfikacji.
 - 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

UWAGA:

- a) W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski,



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

b) *W przypadku, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 1., ppkt 1) – w części dotyczącej braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 1., ppkt 3) SIWZ.*

2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1. ppkt 3) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie.

3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1) oraz 3) składa osobno każdy z Wykonawców,
- b) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub wykonawcy wspólnie.

Rozdział V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- c) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane,

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - a) w przypadku osób fizycznych zgłoszonych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - c) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;
 - d) w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3 – Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, które powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia oraz zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które powinny być złożone w oryginale).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

2. Zaleca się, aby
 - a.) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
 - b.) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
 - c.) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Politechnika Warszawska
Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3, pok. 50g, 00-664 Warszawa**

oraz opisane:

Oferta na opracowanie projektów graficznych oraz produkcję i druk materiałów promocyjnych

nr postępowania ZP/PRPW/PN/1/2012, Część.....

Nie otwierać przed dniem 5 kwietnia 2012 r., godz. 10:30

Rozdział VI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty zgodnym, co do treści i formy z Załącznikiem 1 do SIWZ.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. Wykonawca poda ceny jednostkowe netto usług (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ). Ceny jednostkowe netto usług (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość netto usług (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia. Do wartości netto usług (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia, Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartości brutto usług (z VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

6. Wartości brutto usług (z VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia, po zsumowaniu będą stanowiły cenę oferty brutto za poszczególne Części zamówienia.
7. Ceny netto usług (bez VAT) określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
8. Ceny netto usług (bez VAT) nie będą podlegać waloryzacji.

Rozdział VII

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3 pok. 50g, 00-664 Warszawa, do dnia **5 kwietnia 2012 r., do godziny 10:00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Biurze ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, pok. 50h, 00-664 Warszawa, tj. w dniu **5 kwietnia 2012 r., o godzinie 10:30**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Rozdział VIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	100 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium ceny w następujący sposób:
 - a) *cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:*

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 100\%$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział X ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne Postanowienia Umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji.
2. Istotne Postanowienia Umowy, o których mowa w pkt. 1., są ogólnym wzorem i po wyborze ofert najkorzystniejszych w poszczególnych częściach, zostaną odpowiednio zmodyfikowany.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

3. Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
 - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.

Rozdział XI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział XII

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż piątego dnia od uprawomocnienia się zawiadomienia o wyborze jego oferty przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów, w przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a. podmioty składające ofertę;
 - b. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - d. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
5. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Załącznik 1 do SIWZ

Formularz oferty

Do:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie projektów graficznych oraz produkcję i druk materiałów promocyjnych, nr postępowania ZP/PRPW/PN/1/2012, Część

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w części:

- a. Część I za cenę netto zł. (słownie złotych:)
.....)
powiększoną o podatek VAT w wysokości zł., co w wyniku daje cenę brutto
.....zł. (słownie złotych),
.....),
zgodnie z poniższą kalkulacją:



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Lp.	Nazwa	jednostka miary	cena jednostkowa netto (bez VAT) zł	ilość oferowanych jednostek miary	wartość netto (bez VAT) (4*5) zł	stawka VAT %/	kwota VAT 6*7 zł	wartość brutto (z VAT)* 6+8 zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pozycja 1.1.	Opracowanie projektu graficznego broszury w języku angielskim (handbook)	szt.		1				
Pozycja 1.2.	Opracowanie projektów graficznych 4 informatorów w formacie 100 mm x210 mm	szt.		4				
Pozycja 1.3.	Opracowanie projektu graficznego ulotki A4 składanej na 3	szt.		1				
Pozycja 1.4.	Opracowanie projektu graficznego ulotki A5	szt.		1				
Pozycja 1.5.	Opracowanie projektu graficznego plakatu A1	szt.		1				
CENA USŁUG NETTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)						X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 8)								X
CENA USŁUG BRUTTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 9)								

- b. Część II za cenę netto zł. (słownie złotych:)
powiększoną o **podatek VAT w wysokości** zł., co w wyniku daje **cenę brutto**zł. (słownie złotych),
zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa	jednostka miary	cena jednostkowa netto (bez VAT) zł	ilość oferowanych jednostek miary	wartość netto (bez VAT) (4*5) zł	stawka VAT %/	kwota VAT 6*7 zł	wartość brutto (z VAT)* 6+8 zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pozycja 2.1.	Pendrive	szt.		150				
Pozycja 2.2.	Koszulki bawełniane – T-shirt	szt.		150				
Pozycja 2.3.	Torby płócienne	szt.		150				



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Pozycja 2.4.	Baner zewnętrzny	szt.		1				
Pozycja 2.5.	Kalendarz książkowy z wklejką na 2013 r.	szt.		100				
Pozycja 2.6.	Kalendarz ścienny na 2013 r.	szt.		100				
Pozycja 2.7.	Długopisy (BK)	szt.		500				
Pozycja 2.8.	Długopisy (IS)	szt.		1000				
Pozycja 2.9.	Smycze reklamowe	szt.		1000				
Pozycja 2.10.	Roll-up	szt.		3				
Pozycja 2.11.	Baner Frontlight	szt.		4				
Pozycja 2.12.	Ścianka wystawiennicza	szt.		2				
CENA USŁUG NETTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)						X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 8)								X
CENA USŁUG BRUTTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 9)								

- c. Część III za cenę netto zł. (słownie złotych:)
powiększoną o **podatek VAT w wysokości** zł., co w wyniku daje **cenę brutto**
.....zł. (słownie złotych),
zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa	jednostka miary	cena jednostkowa netto (bez VAT) zł	ilość oferowanych jednostek miary	wartość netto (bez VAT) (4*5) zł	stawka VAT %/	kwota VAT 6*7 zł	wartość brutto (z VAT)* 6+8 zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pozycja 3.1.	Ulotka A4 składana na 3	szt.		1000				
Pozycja 3.2.	Informator B5	szt.		300				
Pozycja 3.3.	Informator B5	szt.		300				
Pozycja 3.4.	Raport B5	szt.		300				
Pozycja 3.5.	Biuletyn informacyjny	szt.		500				
Pozycja 3.6.	Ulotka A6	szt.		100				



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Pozycja 3.7.	Plakat A3	szt.	25				
Pozycja 3.8.	Ulotka A5	szt.	1000				
Pozycja 3.9.	Plakat A3	szt.	190				
Pozycja 3.10.	Ulotka A5	szt.	600				
Pozycja 3.11.	Plakat A3	szt.	120				
Pozycja 3.12.	Ulotka A4 składana na 3	szt.	200				
Pozycja 3.13.	Plakat A2	szt.	30				
Pozycja 3.14.	Folder B5	szt.	100				
Pozycja 3.15.	Notes reklamowy A4	szt.	100				
Pozycja 3.16.	Broszura A5 (handbook)	szt.	250				
Pozycja 3.17.	Broszura informacyjna A5	szt.	200				
Pozycja 3.18.	Naklejki na płyty CD/DVD	szt.	200				
Pozycja 3.19.	Ulotka A5	szt.	3000				
Pozycja 3.20.	Ulotka składana na 3 do formatu A5	szt.	1000				
Pozycja 3.21.	Informator 100 mm x 210 mm	szt.	6000				
Pozycja 3.22.	Ulotka A4 składana na 3	szt.	5000				
Pozycja 3.23.	Ulotka A5	szt.	5000				
Pozycja 3.24.	Plakat A1	szt.	5000				
Pozycja 3.25.	Ulotka A3 łamana do A4						
CENA USŁUG NETTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)					X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 8)							X
CENA USŁUG BRUTTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 9)							

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie:
- Część I – do dnia 31 lipca 2012 r.
 - Część II – do dnia 30 listopada 2012 r.
 - Część III – do dnia 30 listopada 2012 r.



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
 - a.
.....
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
 - b.
.....
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko:
Nazwa:
Adres:
Telefon/Fax:
Adres e-mail:
12. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
 - b) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług**;
 - c) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; (w przypadku Wykonawców zagranicznych należy złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 2 ppkt 2.1. lub 2.2.);



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- d) w przypadku osób fizycznych zgłoszonych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty;
- e) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- f) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;
- g) w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3 – Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

_____ dnia _____ 2012 roku

_____ (pieczęć i podpis Wykonawcy)



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Załącznik 2 do SIWZ

**Formularz oświadczenia Wykonawcy
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku postaw podstaw
do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie projektów graficznych oraz produkcję i druk materiałów promocyjnych, nr postępowania ZP/PRPW/PN/1/2012, Część

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia ____ 2012 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

_____, dnia ____ 2012 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Załącznik 2.1. do SIWZ

1. Potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 1, ppkt 2) SIWZ – Wykaz wiedzy i doświadczenia – Część

Oświadczamy, że wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące zamówienia, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale 1, pkt 1, ppkt 2) SIWZ:

Nazwa zamówienia	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zamówienia	Rodzaj i zakres zamówienia (usług)	Czas realizacji	
				Od	Do:
1	2	3	4	5	6

Uwaga! Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie

_____, dnia ____ 2012 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Załącznik 3 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

CZĘŚĆ I
Opracowanie projektów graficznych

Nazwa	Ilość	Opis	Termin realizacji
Pozycja 1.1. Opracowanie projektu graficznego broszury w języku angielskim (handbook)	1	<ul style="list-style-type: none"> projekt graficzny oraz skład broszury format: A5 objętość: do 84 stron w języku angielskim środek: full kolor 4+4 okładka: full kolor 4+0 Zamawiający dostarczy wkład merytoryczny do broszury Wykonawca będzie dysponował własnymi zasobami grafik (np. zdjęcia) 	nie później niż do 20 lipca 2012 r.
Pozycja 1.2. Opracowanie projektów graficznych 4 informatorów w formacie 100 mm x 210 mm	4	<ul style="list-style-type: none"> projekt graficzny 4 informatorów format: 100 mm x 210 mm objętość: 24 str. środek: full kolor 4+4 okładka: full kolor 4+0 4 różne projekty graficzne tworzące spójną całość Zamawiający dostarczy wkład merytoryczny do Informatorów 	nie później niż do 20 czerwca 2012 r.
Pozycja 1.3. Opracowanie projektu graficznego ulotki A4 składanej na 3	1	<ul style="list-style-type: none"> projekt graficzny ulotki A4 składanej na 3 kolorystyka: 4+4 Zamawiający dostarczy wkład merytoryczny do ulotki 	nie później niż do 20 czerwca 2012 r.
Pozycja 1.4. Opracowanie projektu graficznego ulotki A5	1	<ul style="list-style-type: none"> projekt graficzny ulotki A5 kolorystyka: 4+0 Zamawiający dostarczy wkład merytoryczny do ulotki 	nie później niż do 20 czerwca 2012 r.
Pozycja 1.5. Opracowanie projektu graficznego plakatu A1	1	<ul style="list-style-type: none"> projekt graficzny plakatu A1 kolorystyka: 4+0 Zamawiający dostarczy wkład merytoryczny do plakatu 	nie później niż do 20 czerwca 2012 r.

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przygotowanie projektów graficznych.
2. Projekty zostaną przygotowane zgodnie z wytycznymi dot. oznaczania materiałów promocyjnych w projektach unijnych.
3. Wykonawca przygotowuje 3 różne projekty graficzne (dla Pozycji 1.2. Wykonawca przygotowuje po 3 wersje każdego z 4 projektów graficznych). Zamawiający zatwierdzi jeden spośród zaproponowanych projektów, który stanowić będzie podstawę do opracowania ostatecznej wersji graficznej.
4. Wykonawca będzie uwzględniał uwagi Zamawiającego na całym etapie tworzenia projektu.
5. Wykonawca będzie dysponował własnymi zasobami grafik (np. zdjęcia).
6. Wykonawca dostarczy każdy z opracowanych projektów graficznych do Zamawiającego na oddzielnej płycie CD/DVD (plik otwarty, plik produkcyjny oraz plik w formacie PDF do umieszczenia na stronie internetowej).
7. Wszelkie materiały (logotypy) niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu Umowy przez ostatnią ze stron.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

CZĘŚĆ II

Produkcja materiałów promocyjnych

Nazwa	Ilość	Opis	Termin realizacji
Pozycja 2.1. Pendrive	150	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność: 2GB • nadruk: 3 logotypy jednobarwne (czarny/biały - w zależności od koloru pendrive'a) 	nie później niż do 20 sierpnia 2012 r.
Pozycja 2.2. Koszulki bawełniane – T-shirt	150	<ul style="list-style-type: none"> • koszulki bawełniane z krótkim rękawem • kolor: błękitny • krój: klasyczny, wykończenie przy szyi ściągaczem, rękawy bez ściągaczy • materiał: 100% bawełna • gramatura materiału: 190 g • nadruk: 4 czarno-białe logotypy + 2 napisy i 1 kolorowa grafika, na rękawie, z przodu i z tyłu koszulki • rozmiary: S (75 sztuk), M (75 sztuk) • opakowanie: każda sztuka zapakowana oddzielnie w opakowanie foliowe • Wykonawca proponuje element graficzny na koszulkę 	nie później niż do 20 sierpnia 2012 r.
Pozycja 2.3. Torby płócienne	150	<ul style="list-style-type: none"> • kolor: ecru – naturalny • wymiary: ok. 30 cm x 40 cm • długość ucha: ok. 40 cm • gramatura materiału: 150 g • nadruk kolorowy obejmuje: 2 napisy, 4 logotypy (w tym logotypy unijne) i 1 grafikę (Wykonawca proponuje element graficzny na torbę) 	nie później niż do 20 sierpnia 2012 r.
Pozycja 2.4. Baner zewnętrzny	1	<ul style="list-style-type: none"> • projekt graficzny oraz produkcja baneru zewnętrznego • baner Frontlight • wymiary: 7 m x 1,5 m • gramatura: 500 g • materiał: winylowy • kolorystyka: 4+0 • nadruk obejmuje: logotypy, tekst, zdjęcia • zakładane brzegi • wzmocnione krawędzie • oczka: metalowe, niklowane, średnica min. 10 mm, rozmieszczone co 50 cm • spandor (linki do montażu) + hak mocujący 	nie później niż do 15 maja 2012 r.

Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

<p>Pozycja 2.5. Kalendarz książkowy z wklejką na 2013 r.</p>	<p>100</p>	<ul style="list-style-type: none"> • format: ok. 210 mm x 297 mm (A4) • 1 dzień = 1 strona, sobota i niedziela na jednej stronie, przed każdym miesiącem terminarz miesięczny • objętość: ok. 368 str. • papier: chamois 80 g • kalendarium: języki - PL, GB, D lub FR lub RUS oraz imieniny i święta • oprawa: piankowa z tłoczeniem (rok i logo projektu) • wykończenie: notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, obszerna część informacyjna, perforacja narożna, wstążka • dodatkowo: wklejka do kalendarza, papier kreda błysk 4+4 • projekt graficzny wklejki przygotowuje Zamawiający 	<p>nie później niż do 30 listopada 2012 r.</p>
<p>Pozycja 2.6. Kalendarz ścienny na 2013 r.</p>	<p>100</p>	<ul style="list-style-type: none"> • „główka”: ok. 205 mm x 330 mm, kaszerowana, lakier UV lub folia błyszcząca, karton 350 g, nadruk 4+0 • „plecki”: ok. 580 mm x 330 mm, karton 350 g, nadruk 4+0 • kalendarium: papier 90 g, offset, imieniny i święta • dodatkowo: przesuwane okienko na kalendarium oraz opakowanie kartonowe mieszczące kalendarz • projekt graficzny przygotowuje Zamawiający 	<p>nie później niż do 30 listopada 2012 r.</p>
<p>Pozycja 2.7. Długopisy (BK)</p>	<p>500</p>	<ul style="list-style-type: none"> • długopisy ekologiczne z 3 logotypami (logotypy czarne) • materiał: plastik, papier z recyklingu i drewno • kolor wkładu: niebieski • kolor skuwki: niebieski • nadruk: tampodruk, obejmuje także skuwkę 	<p>nie później niż do 15 maja 2012 r.</p>
<p>Pozycja 2.8. Długopisy (IŚ)</p>	<p>1000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • długopisy reklamowe z nadrukiem • nadruk: jednobarwny (w zależności od koloru długopisu), obejmujący 3 logotypy oraz napis (nadruk obejmuje także skuwkę) • długopisy plastikowe 	<p>nie później niż do 20 czerwca 2012 r.</p>
<p>Pozycja 2.9. Smycze reklamowe</p>	<p>1000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • smycz kolorowa • szerokość: 15 mm • metalowy karabińczyk i uchwyt na komórkę • nadruk: jednostronny, jednobarwny (w zależności od koloru smyczy) obejmujący 3 logotypy i napis 	<p>nie później niż do 20 czerwca 2012 r.</p>

Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

<p>Pozycja 2.10. Roll-up</p>	<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • projekt graficzny oraz produkcja 3 roll-up'ów • wymiary: 85 cm x 180 cm • roll-up aluminiowy • nadruk: jednostronny, kolorowy (4+0), obejmujący logotypy, tekst, zdjęcia • kaseta: z mechanizmem samonawijającym, stabilna konstrukcja podparta w 2 punktach • maszt: aluminiowy składany z 3 części • w zestawie: torba transportowa ze sztywną wkładką i uchwytami do łatwego przenoszenia • waga: do 2,5 kg • 3 różne projekty graficzne zawierające logotypy, tekst, zdjęcia 	<p>nie później niż do 20 czerwca 2012 r.</p>
<p>Pozycja 2.11. Baner Frontlight</p>	<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • projekt graficzny oraz produkcja 4 banerów • baner typu Frontlight • wymiary: 150 cm x 200 cm • gramatura: 500 g • materiał: winylowy • nadruk: jednostronny, kolorowy (4+0), obejmujący logotypy, tekst, zdjęcia • zakładane brzegi, wzmocnione krawędzie • oczka: metalowe, niklowane, średnica min. 10 mm, rozmieszczone co 50 cm • spandor (linki do montażu) + hak mocujący • 4 różne projekty graficzne zawierające logotypy, tekst, zdjęcia 	<p>nie później niż do 20 czerwca 2012 r.</p>
<p>Pozycja 2.12. Ścianka wystawiennicza</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • projekt graficzny oraz produkcja 2 ścianek • szerokość: ok. 300 cm • wysokość całkowita: ok. 230 cm • ścianka wystawiennicza składająca się z pasów (paneli) oraz zaokrąglonych boków (konstrukcja i grafika składana) • kufer z nadrukiem (plastikowa walizka transportowa na kółkach) • w zestawie: oświetlenie, instrukcja obsługi oraz 24-miesięczna gwarancja • nadruk: kolorowy (4+0), zawierający logotypy, tekst, zdjęcia • 2 różne projekty graficzne zawierające logotypy, tekst, zdjęcia 	<p>nie później niż do 20 czerwca 2012 r.</p>

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przygotowanie projektów graficznych (oprócz Pozycji 2.5. i Pozycji 2.6., w których projekty dostarcza Zamawiający) oraz produkcja materiałów promocyjnych.
2. Materiały zostaną przygotowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania materiałów promocyjnych w projektach unijnych.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

3. Wykonawca przygotowuje 3 różne projekty graficzne. Zamawiający zatwierdzi jeden spośród zaproponowanych projektów, który stanowić będzie podstawę do opracowania ostatecznej wersji graficznej.
4. Wykonawca będzie uwzględniał uwagi zamawiającego na całym etapie tworzenia projektu.
5. Wykonawca będzie dysponował własnymi zasobami grafik (np. zdjęcia).
6. Dostawę przygotowanych materiałów do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego (koszt dostawy Wykonawca wlicza w cenę oferty).
7. Wszelkie materiały (logotypy) niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przekazuje Wykonawcy po podpisaniu Umowy przez ostatnią ze stron.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

CZĘŚĆ III
Druk materiałów promocyjnych

Nazwa	Ilość	Opis	Termin realizacji
Pozycja 3.1. Ulotka A4 składana na 3	1000	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4 składany na 3 • papier: kreda mat 135g • kolorystyka: 4+4 • lakier offsetowy • druk: offsetowy 	nie później niż do 20 czerwca 2012 r.
Pozycja 3.2. Informator B5	300	<ul style="list-style-type: none"> • format: B5 • środek: 48±12 str., papier 100 g, kolorystyka 1+1, w tym 10 stron full kolor • okładka: matowa jednostronnie + folia błysk, papier 250 g, kolorystyka 4+0 • oprawa: klejona po dłuższym boku • druk: cyfrowy 	nie później niż do 10 września 2012 r.
Pozycja 3.3. Informator B5	300	<ul style="list-style-type: none"> • format: B5 • środek: 104±8 str., papier 100 g, kolorystyka 1+1, w tym 20 stron full kolor • okładka: matowa jednostronnie + folia błysk, papier 250 g, kolorystyka 4+0 • oprawa: klejona po dłuższym boku • druk: cyfrowy 	nie później niż do 10 lipca 2012 r.
Pozycja 3.4. Raport B5	300	<ul style="list-style-type: none"> • format: B5 • środek: 80±12 str., papier 100 g, kolorystyka 1+1, w tym 15 stron full kolor • okładka: matowa jednostronnie + folia błysk, papier 250 g, kolorystyka 4+0 • oprawa: klejona po dłuższym boku • druk: cyfrowy 	nie później niż do 10 września 2012 r.
Pozycja 3.5. Biuletyn informacyjny	500	<ul style="list-style-type: none"> • projekt graficzny, skład oraz druk biuletynu • format: 210 mm x 210 mm • środek: 24±4 str., papier kreda błysk 100 g, kolorystyka 4+4 • okładka: papier kreda błysk 200 g, kolorystyka 4+0 • całość szyta 2 zszywkami • druk: offsetowy • Zamawiający dostarczy tekst do biuletynu, Wykonawca przygotowuje plik (opracowanie graficzne, skład komputerowy, łamanie i druk biuletynu) 	nie później niż do 29 czerwca 2012 r.
Pozycja 3.6. Ulotka A6	100	<ul style="list-style-type: none"> • format: A6 • papier: kreda błysk 200 g • kolorystyka: 4+4 • druk: cyfrowy 	nie później niż do 30 listopada 2012 r.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Pozycja 3.7. Plakat A3	25	<ul style="list-style-type: none"> • format: A3 • papier: kreda błysk 100 g • kolorystyka: 4+0 • druk: cyfrowy 	nie później niż do 30 listopada 2012 r.
Pozycja 3.8. Ulotka A5	łącznie 1000	<ul style="list-style-type: none"> • format: A5 • papier: kreda błysk 120 g • kolorystyka: 4+0 • druk: offsetowy • 3 różne projekty graficzne 	2x400szt. - nie później niż do 28 września 2012 r., 200 szt. - nie później niż do 30 listopada 2012 r.
Pozycja 3.9. Plakat A3	łącznie 190	<ul style="list-style-type: none"> • format: A3 • papier: kreda błysk 120 g • kolorystyka: 4+0 • druk: offsetowy • 3 różne projekty graficzne 	2x70szt. - nie później niż do 28 września 2012 r. 50szt. - nie później niż do 30 listopada 2012 r.
Pozycja 3.10. Ulotka A5	łącznie 600	<ul style="list-style-type: none"> • format: A5 • papier: kreda błysk 120 g • kolorystyka: 4+0 • druk: offsetowy • 2 różne projekty graficzne 	200 szt. - nie później niż do 20 września 2012 r. 400szt. - nie później niż do 30 października 2012 r.
Pozycja 3.11. Plakat A3	łącznie 120	<ul style="list-style-type: none"> • format: A3 • papier: kreda błysk 120 g • kolorystyka: 4+0 • druk: offsetowy • 2 różne projekty graficzne 	50szt. - nie później niż do 20 września 2012 r. 70szt. - nie później niż do 30 października 2012 r.
Pozycja 3.12. Ulotka A4 składana na 3	200	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4 składany na 3 • papier: kreda/fotograficzny błysk 200g • kolorystyka: 4+4 • druk: offsetowy 	nie później niż do 28 września 2012 r.
Pozycja 3.13. Plakat A2	30	<ul style="list-style-type: none"> • format: A2 • papier: kreda/fotograficzny błysk 200 g • kolorystyka: 4+0 • druk: offsetowy 	nie później niż do 28 września 2012 r.
Pozycja 3.14. Folder B5	100	<ul style="list-style-type: none"> • format: B5 • okładka: papier kreda błysk 230 g, kolorystyka 4+4 • środek: papier kreda błysk 170 g, kolorystyka 4+4 • objętość: 8 str. + okładka • druk: offsetowy 	nie później niż do 28 września 2012 r.

Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Pozycja 3.15. Notes reklamowy A4	100	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • spód: karton usztywniający notes 350 g • okładka: papier kreda błysk 250 g z białym spodem, druk 4+0, folia błysk 1+0 • środek: białe kartki z nadrukiem 80 g, druk 1+0 • objętość: 50 kartek • klejony w blok na krótszym boku • druk: offsetowy 	nie później niż do 15 maja 2012 r.
Pozycja 3.16. Broszura A5 (handbook)	250	<ul style="list-style-type: none"> • format: A5 • objętość: 80 stron + okładka • okładka: papier kreda 250 g, kolorystyka 4+0, folia mat jednostronnie • środek: papier offset 100 g, kolorystyka 4+4 • oprawa: klejona po dłuższym boku • druk: offsetowy 	nie później niż do 20 sierpnia 2012 r.
Pozycja 3.17. Broszura informacyjna A5	200	<ul style="list-style-type: none"> • format: A5 • objętość: ok.16 str. + okładka • okładka: papier kreda błysk 230 g, druk 4+4 • środek: papier kreda błysk 170 g, druk 4+4 • całość zszyta 2 zszywkami • druk: cyfrowy 	nie później niż do 30 listopada 2012 r.
Pozycja 3.18. Naklejki na płyty CD/DVD	200	<ul style="list-style-type: none"> • gotowe, okrągłe etykiety na papierze samoprzylepnym na płyty CD/DVD (płyty standard ok.12cm) • średnica zewnętrzna: 118 mm • średnica wewnętrzna: 40 mm • kolorystyka: 4+0 • druk: cyfrowy • naklejki umieszczone na arkuszu A4 umożliwiającym drukowanie opisu płyty CD/DVD przez Zamawiającego 	nie później niż do 20 czerwca 2012 r.
Pozycja 3.19. Ulotka A5	3000	<ul style="list-style-type: none"> • format: A5 • papier: kreda półmat 150 g • kolorystyka: 4+4 • druk: offsetowy 	nie później niż do 29 czerwca 2012 r.
Pozycja 3.20. Ulotka składana na 3 do formatu A5	1000	<ul style="list-style-type: none"> • papier: kreda błysk 150 g • kolorystyka: 4+4 • druk: offsetowy • ulotka składana na 3 do formatu A5 – razem 6 stron 	nie później niż do 29 czerwca 2012 r.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Pozycja 3.21. Informator 100 mm x 210 mm	łącznie 6000	<ul style="list-style-type: none"> • 4 informatory 100 mm x 200 mm • objętość: 20 str.+ okładka • środek: full kolor 4+4; papier kreda mat 100 g • okładka: full kolor 4+0, papier błysk 180 g • oprawa: szyta 2 zszywkami • druk: offsetowy • 4 różne projekty graficzne: (projekt nr 1 – 1000 szt., projekt nr 2 – 1000 szt., projekt nr 3 – 1000 szt. projekt nr 4 – 3000 szt.) 	nie później niż do 20 sierpnia 2012 r.
Pozycja 3.22. Ulotka A4 składana na 3	5000	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4 składany na 3 • papier: kreda błysk 160 g • kolorystyka: 4+4 • druk: offsetowy 	nie później niż do 20 sierpnia 2012 r.
Pozycja 3.23. Ulotka A5	5000	<ul style="list-style-type: none"> • format: A5 • papier: kreda błysk 120 g • kolorystyka: 4+0 • druk: offsetowy 	nie później niż do 20 sierpnia 2012 r.
Pozycja 3.24. Plakat A1	2000	<ul style="list-style-type: none"> • format: A1 • papier: kreda błysk 120 g • kolorystyka: 4+0 • druk: offsetowy 	nie później niż do 20 sierpnia 2012 r.
Pozycja 3.25. Ulotka A3 łamana do A4	1000	<ul style="list-style-type: none"> • format: A3 łamany do A4 • papier: kreda błysk 250 g, folia błysk 1+0 • kolorystyka: 4+4 • druk: offsetowy 	nie później niż do 15 maja 2012 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Druk materiałów promocyjnych na podstawie projektów graficznych dostarczonych przez Zamawiającego, przy czym dla Pozycji 3.5. Biuletyn informacyjny - Zamawiający dostarczy tekst do biuletynu, a Wykonawca przygotuje projekt graficzny oraz plik produkcyjny (opracowanie graficzne, skład komputerowy, łamanie itp.).
2. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Zamawiającego plików z projektami graficznymi, wydrukuje i dostarczy do Zamawiającego po 1 egzemplarzu próbnym dla każdej Pozycji, do akceptacji (dla Pozycji 3.5. Wykonawca dostarczy 1 egzemplarz próbny w ciągu 5 dni od ostatecznej akceptacji pliku produkcyjnego). W przypadku braku akceptacji wydruku próbnego przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do poprawienia wydruku i dostarczenia kolejnych egzemplarzy próbnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Dostawę przygotowanych materiałów do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego (koszt dostawy Wykonawca wlicza w cenę oferty).



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Załącznik 4 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

W dniu

pomiędzy:

Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w..... NIP:
....., reprezentowanym/(a) przez:

.....

zwanym/(a) dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

w skutek postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

TYTUŁ UMOWY: Opracowanie projektów graficznych oraz produkcja i druk materiałów promocyjnych

Numer postępowania: ZP/PRPW/PN/1/2012, Część.....

Niniejsza umowa realizowana jest w ramach projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Artykuł 1 Struktura Umowy

1.1. Wykonawca będzie realizował Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią nw. załączniki:

Załącznik I: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ - Załącznik 3 do SIWZ),

Załącznik II: oferta (Formularz oferty Wykonawcy z dnia.....),

Artykuł 2 Przedmiot Umowy

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów graficznych oraz produkcja i druk materiałów promocyjnych, obejmujące następujące Pozycje:

Część I: Opracowanie projektów graficznych

Pozycja 1.1. – Opracowanie projektu graficznego broszury w języku angielskim (handbook)

Pozycja 1.2. – Opracowanie projektów graficznych 4 informatorów w formacie 100 mm x210 mm

Pozycja 1.3. – Opracowanie projektu graficznego ulotki A4 składanej na 3

Pozycja 1.4. – Opracowanie projektu graficznego ulotki A5

Pozycja 1.5. – Opracowanie projektu graficznego plakatu A1



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Część II: Produkcja materiałów promocyjnych

- Pozycja 2.1.** - Pendrive
- Pozycja 2.2.** - Koszulki bawełniane – T-shirt
- Pozycja 2.3.** - Torby płócienne
- Pozycja 2.4.** - Baner zewnętrzny
- Pozycja 2.5.** - Kalendarz książkowy z wklejką na 2013 r.
- Pozycja 2.6.** - Kalendarz ścienny na 2013 r.
- Pozycja 2.7.** - Długopisy reklamowe (BK)
- Pozycja 2.8.** - Długopisy reklamowe (IS)
- Pozycja 2.9.** - Smycze reklamowe
- Pozycja 2.10.** - Roll-up
- Pozycja 2.11.** - Baner Frontlight
- Pozycja 2.12.** - Ścianka wystawiennicza

Część III: Druk materiałów promocyjnych

- Pozycja 3.1.** - Ulotka A4 składana na 3
- Pozycja 3.2.** - Informator B5
- Pozycja 3.3.** - Informator B5
- Pozycja 3.4.** - Raport B5
- Pozycja 3.5.** - Biuletyn informacyjny
- Pozycja 3.6.** - Ulotka A6
- Pozycja 3.7.** - Plakat A3
- Pozycja 3.8.** - Ulotka A5
- Pozycja 3.9.** - Plakat A3
- Pozycja 3.10.** - Ulotka A5
- Pozycja 3.11.** - Plakat A3
- Pozycja 3.12.** - Ulotka A4 składana na 3
- Pozycja 3.13.** - Plakat A2
- Pozycja 3.14.** - Folder B5
- Pozycja 3.15.** - Notes reklamowy A4
- Pozycja 3.16.** - Broszura A5 (handbook)
- Pozycja 3.17.** - Broszura informacyjna A5
- Pozycja 3.18.** - Naklejki na płyty CD/DVD
- Pozycja 3.19.** - Ulotka A5
- Pozycja 3.20.** - Ulotka informacyjna składana na 3 do formatu A5
- Pozycja 3.21.** - Informator 100 mm x 210 mm
- Pozycja 3.22.** - Ulotka A4 składana na 3
- Pozycja 3.23.** - Ulotka A5
- Pozycja 3.24.** - Plakat A1
- Pozycja 3.25.** - Ulotka A3 łamana do A4

("Usługa"), zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik I do Umowy) oraz ofertą (Załącznik II do Umowy).



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Artykuł 3 Wartość Umowy

- 3.1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie:
- 3.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3.1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
- 3.3. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.

Artykuł 4 Termin wykonania Umowy

- 4.1. Termin wykonania Umowy:
 - a) dla Części I – do dnia 31 lipca 2012 r.
 - b) dla Części II - do dnia 30 listopada 2012 r.
 - c) dla Części III – do dnia 30 listopada 2012 r.

Artykuł 5 Odbiór przedmiotu Umowy

- 5.1 Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany na podstawie Protokołu/ów Odbioru sporządzonego/ych przez Zamawiającego.
- 5.2 Do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
- 5.3 Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

Artykuł 6 Płatności

- 6.1. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6.2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w pkt. 5.1 Umowy.
- 6.3. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Biuro Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, pok.50G, 00-664 Warszawa
- 6.4. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego z zachowaniem przepisów prawa krajowego właściwego dla Wykonawcy.
- 6.5. Dane do faktury: Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 525 000 58 34.
- 6.6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

Artykuł 7 Wykonanie Umowy

- 7.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
- 7.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą, których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- 7.3. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
- 7.4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w pkt. 7.3. przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
- 7.5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
- 7.6. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co, do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
- 7.7. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
- 7.8. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.
- 7.9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.

Artykuł 8 Kary umowne

- 8.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za przekroczenie terminu określonego w pkt. 4.1. Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% wartości Umowy brutto;
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy – w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy;
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy;
- 8.2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 8.3. Zamawiający zapłaci na pisemne wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
- 8.4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 8.5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w pkt 11.1. Umowy.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

- 8.6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

Artykuł 9 Udzielenie gwarancji (dotyczy Pozycji 2.12 w Części II)

- 9.1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony produkt na warunkach określonych w ofercie.
9.2. Gwarancja, o której mowa w pkt 9.1. zostanie udzielona pisemnie w formie odrębnego dokumentu gwarancyjnego i przekazana Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu Protokołu Odbioru przez ostatnią ze stron.
9.3. Szczegółowe warunki gwarancji określone w dokumencie, o którym mowa w pkt 9.2. będą nie gorsze niż te określone w ofercie.
9.4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, określonego dokumencie, o którym mowa w pkt 9.2., jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. Zamawiający ma możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
9.5. Zgłoszenie wady sprzętu dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę w dokumencie gwarancyjnym.
9.6. Ujawnione w okresie gwarancji wady będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty dostarczenia sprzętu do naprawy gwarancyjnej. W przypadku, gdy naprawa uzależniona jest od dostaw producenta sprzętu lub części zamiennych termin ten może być przedłużony do 21 dni roboczych.
9.7. Po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do usunięcia wad i usterek, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszt usunięcia wad zostanie pokryty w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Powyższe dotyczy również nieprawidłowego wykonania napraw.

Artykuł 10 Zmiany Umowy

- 10.1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z ustawą i zgłoszona nie później niż w terminie 14 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
10.2. Zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali jest niedopuszczalna i uznaje się ją za rażące naruszenie warunków Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
10.3. Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.
10.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.

Artykuł 11 Odstąpienie od Umowy

- 11.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.
- 11.2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
- 11.3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażąco sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
 - 2) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
 - 5) Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
- 11.4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 90 dni od dnia wymagalności.
 - 2) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
- 11.5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej Stronie.
- 11.6. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę zgodnie z pkt 11.4., Strony Umowy sporządzą w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac / zadań. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
- 11.7. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Artykuł 12 Ustalenia dotyczące praw autorskich

- 12.1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 3.1. Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- 1) majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac oraz prawo własności do wszystkich wyników prac utrwalonych na nośnikach, powstałych w związku z wykonaniem Zadania. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §4 ust. 5 i zapłaty wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalenie dowolną techniką,
 - b) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
 - c) publiczne wykorzystanie (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie), w szczególności poprzez udostępnienie w całości lub w części wszystkim zainteresowanym,
 - d) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e) wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - f) wprowadzenie w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania w pamięci,
 - 2) prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania.
- 12.2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

Artykuł 13 Rozstrzyganie sporów

- 13.1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 13.2. Językiem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest język polski.

Artykuł 14 Porozumiewanie się Stron

- 14.1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
- 14.2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i numer postępowania oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
- 14.3. Wyjątkowo dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 14.4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Nazwisko:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

Artykuł 15 Prawo Umowy

15.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

Artykuł 16 Język Umowy

16.1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

Artykuł 17 Postanowienia końcowe

17.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

17.2. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Artykuł 18 Inne szczególne postanowienia dotyczące niniejszej Umowy

18.1. Wykonawca nie może uzyskiwać korzyści finansowych z tytułu wykonywania niniejszej Umowy z innych źródeł poza określonymi w art. 3 Umowy (np. sponsoring).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

