

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Postępowanie nr ZP/PRPW/PN/2/2011

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego**

na

**wykonanie projektów graficznych, produkcję i druk materiałów promocyjnych, zamieszczenie
ogłoszeń w prasie oraz przygotowanie projektu graficznego do platformy internetowej**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał
Ludzki

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

**Zastępca Kanclerza ds. Rozwoju
Politechniki Warszawskiej**

Mariusz Wielec

Warszawa, dnia 19 kwietnia 2011 r.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

- I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
- IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU
- V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
- VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE
- VII. PODWYKONAWCY

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
- II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIIUM

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

ROZDZIAŁ V SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

- I. WYMOGI FORMALNE OFERTY
- II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.
- III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.
- IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

ROZDZIAŁ VI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
- II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
- III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

ROZDZIAŁ VIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

- I. TRYB OCENY OFERT
- II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
- III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

ROZDZIAŁ IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ X ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY ORAZ BRAKU POSTAW PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY

ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK 4 DO SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Politechnika Warszawska
Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34
Strona internetowa: www.pw.edu.pl

Adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska
Biuro ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50G
00-664 Warszawa
Tel. 22 234 59 88, faks: 22 234 59 88
Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00 (od poniedziałku do piątku)
Adres internetowy: www.pr.pw.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie projektów graficznych, produkcję i druk materiałów promocyjnych, zamieszczenie ogłoszeń w prasie oraz przygotowanie projektu graficznego do platformy internetowej, numer ZP/PRPW/PN/2/2011, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 28, poz. 143), zwaną dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000,00 euro.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do jednej lub więcej części zamówienia wskazanych w Rozdziale II Specyfikacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, w tym wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, jeżeli zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie, z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Anna Basiak, Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3. Pok. 50G, 00-664 Warszawa, faks: 22 234 59 88, e-mail: a.basiak@pr.pw.edu.pl;
- w sprawach merytorycznych: Katarzyna Ustrycka, Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3. Pok. 50G, 00-664 Warszawa, faks: 22 234 59 88, e-mail: k.ustrycka@pr.pw.edu.pl

VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

VII. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów graficznych, produkcję i druk materiałów promocyjnych, zamieszczenie ogłoszeń w prasie oraz przygotowanie projektu graficznego do platformy internetowej, obejmująca następujące Pozycje:

Część I: Wykonanie projektów graficznych

Pozycja 1.1. – Projekt graficzny broszury - handbook dla studentów obcokrajowców

Pozycja 1.2. – Projekt graficzny- plakat w języku angielskim

Część II: Produkcja materiałów promocyjnych

Pozycja 2.1. - Roll-up reklamowy z kasetą

Pozycja 2.2. - Ołówki drewniane

Pozycja 2.3. - Teczka/segregator

Pozycja 2.4. - Płyta CD -nadruk, nagranie oraz opakowanie



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Pozycja 2.5. - Kalendarz ścienny trójdzielny na 2012r.

Pozycja 2.6. - Kalendarz książkowy na 2012r.

Pozycja 2.7. - Baner reklamowy

Część III: Zamieszczenie ogłoszeń w prasie

Pozycja 3.1. - Ogłoszenie w bezpłatnym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim

Pozycja 3.2. - Ogłoszenie w gazetach młodzieżowych dla maturzystów o zasięgu ogólnopolskim

Pozycja 3.3. - Ogłoszenie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim (dodatek poświęcony edukacji i/lub studiom wyższym)

Pozycja 3.4. - Ogłoszenie w wydaniu lokalnym do dziennika ogólnopolskiego

Część IV: Druk materiałów promocyjnych, w oparciu o projekty graficzne przekazane przez Zamawiającego

Pozycja 4.1. – Ulotka A4 składana na 3

Pozycja 4.2. – Plakat A1

Pozycja 4.3. – Ulotka A4 składana na 3

Pozycja 4.4. – Plakat A2

Pozycja 4.5. – Folder B5

Pozycja 4.6. – Ulotka A4 składana na 3

Pozycja 4.7. – Ulotka A4 składana na 3

Pozycja 4.8. – Folder A5

Pozycja 4.9. – Ulotka A6

Pozycja 4.10. – Plakat A3

Pozycja 4.11. – Ulotka A5

Pozycja 4.12. – Plakat A3

Pozycja 4.13. – Ulotka A5

Pozycja 4.14. – Plakat A3

Pozycja 4.15. – Ulotka A4 składana na 3

Pozycja 4.16. – Plakat A2

Pozycja 4.17. – Naklejki na płyty CD/DVD

Pozycja 4.18. – Naklejki 5 cm x 16 cm

Pozycja 4.19. – Bloczek reklamowy A5 z okładką

Pozycja 4.20. – Bloczek reklamowy

Pozycja 4.21. – Ulotka A5

Pozycja 4.22. – Ulotka A5

Pozycja 4.23. – Plakat A2

Pozycja 4.24. – Zakładka do książki

Część V: Przygotowanie projektu graficznego do platformy internetowej

Pozycja 5.1. - Przygotowanie projektu graficznego do platformy internetowej Moodle

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
79822500-7 – usługi projektów graficznych
79800000-2 – usługi drukowania i powiązane
79823000-9 – usługi drukowania i dostawy
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne
79342200-5 – usługi w zakresie promocji
79341000-6 – usługi reklamowe
72413000-8 – usługi w zakresie projektowania stron WWW

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 3 do SIWZ

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być wykonane w następujących terminach:

Część I - w terminie **do dnia 30 czerwca 2011 r.**
Część II - w terminie **do dnia 31 grudnia 2011 r.**
Część III - w terminie **do dnia 30 września 2011 r.**
Część IV - w terminie **do dnia 31 maja 2012 r.**
Część V - w terminie **do dnia 30 września 2011 r.**

Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych Pozycji zamówienia zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik 3 do SIWZ.

Rozdział III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

a) Część I:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej trzy usługi polegające na opracowaniu projektów graficznych broszur i/lub plakatów i/lub ulotek i/lub publikacji.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

b) Część II:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej trzy usługi polegające na produkcji materiałów promocyjnych, np. roll-up’y, ołówki, teczki, promocyjne płyty CD/DVD, kalendarze itp.

c) Część III:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej trzy usługi polegające na zamieszczeniu ogłoszeń w prasie, internecie lub innych mediach o zasięgu ogólnopolskim.

d) Część IV:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej trzy usługi polegające na druku materiałów promocyjnych, np. plakatów, ulotek, folderów, broszur, bloczków reklamowych itp.

e) Część V:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu projektów graficznych stron internetowych.

UWAGA:

- *Wykonawca składający ofertę na kilka części musi wykazać spełnianie warunku dla każdej części, na którą złożył ofertę.*
- *W przypadku, gdy ofertę składają podmioty działające wspólnie warunki wskazane w podrozdziale I pkt 1 ppkt 2 mogą spełniać łącznie.*
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 3. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 4. Spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1 oraz pkt. 2 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w podrozdziale II niniejszego Rozdziału.
- 5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **oryginał oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
 - 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 2.1. do niniejszej Specyfikacji.
 - 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

UWAGA:

- a) *W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.*
 - b) *W przypadku, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 1., ppkt 1) – w części dotyczącej braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 1., ppkt 3) SIWZ.*
2. Wykonawcy zagraniczni
 - 2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1.ppkt 3) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

3. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie.
- 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1) oraz 3) składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub wykonawcy wspólnie.

Rozdział V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;
 - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - c) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
 - d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane,

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - a) w przypadku osób fizycznych zgłoszonych do ewidencji działalności gospodarczej - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - c) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;
 - d) w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3 – Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, które powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, które powinno być złożone w oryginale).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby
 - a.) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
 - b.) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
 - c.) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Politechnika Warszawska
Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3, pok. 50g, 00-664 Warszawa**



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

oraz opisane:

Oferta na wykonanie projektów graficznych, produkcję i druk materiałów promocyjnych, zamieszczenie ogłoszeń w prasie oraz przygotowanie projektu graficznego do platformy internetowej

nr postępowania ZP/PRPW/PN/2/2011, Część.....

Nie otwierać przed dniem 27 kwietnia 2011 r., godz. 11:30

Rozdział VI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty zgodnym, co do treści i formy z Załącznikiem 1 do SIWZ.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. Wykonawca poda:
 - a) **dla Części I i V:** cenę netto usługi (bez VAT) określonej w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ), do której doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy cenę brutto usługi (z VAT).
 - b) **dla Części II – IV:** ceny jednostkowe netto usług (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia (nie dotyczy Części III) określonych w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ). Ceny jednostkowe netto usług (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość netto usług (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia (nie dotyczy Części III). Do wartości netto usług (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia, Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartości brutto usług (z VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia.
6. Wartości brutto usług (z VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia, po zsumowaniu będą stanowić cenę oferty brutto za poszczególne Części zamówienia, przy czym dla Części I i V cenę oferty brutto będzie stanowić cena brutto usługi (z VAT).
7. Ceny netto usług (bez VAT) określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
8. Ceny netto usług (bez VAT) nie będą podlegać waloryzacji.

Rozdział VII

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3 pok. 50g, 00-664 Warszawa, do dnia **27 kwietnia 2011 r., do godziny 11:00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Biurze ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, pok. 50h, 00-664 Warszawa, tj. w dniu **27 kwietnia 2011 r., o godzinie 11:30**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	100 %

Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium ceny w następujący sposób:
 - a) *cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:*

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 100\%$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział X ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne Postanowienia Umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji.
2. Istotne Postanowienia Umowy, o których mowa w pkt. 1., są ogólnym wzorem i po wyborze ofert najkorzystniejszych w poszczególnych częściach, zostaną odpowiednio zmodyfikowany.
3. Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
 - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.

Rozdział XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Rozdział XII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż piątego dnia od uprawomocnienia się zawiadomienia o wyborze jego oferty przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów, w przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a. podmioty składające ofertę;
 - b. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - d. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
5. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Załącznik 1 do SIWZ

Formularz oferty

Do:

.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie projektów graficznych, produkcję i druk materiałów promocyjnych, zamieszczenie ogłoszeń w prasie oraz przygotowanie projektu graficznego do platformy internetowej, nr postępowania ZP/PRPW/PN/2/2011, Część

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w części:
 - a. Część I **za cenę netto** zł. (słownie złotych:.....) powiększoną o **podatek VAT w wysokości** zł., co w wyniku daje **cenę brutto**zł. (słownie złotych)
 - b. Część II **za cenę netto** zł. (słownie złotych:.....) powiększoną o **podatek VAT w wysokości** zł., co w wyniku daje **cenę brutto**zł. (słownie złotych), zgodnie z poniższą kalkulacją:



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Lp.	Nazwa	jednostka miary	cena jednostkowa netto (bez VAT) zł	ilość oferowanych jednostek miary	wartość netto (bez VAT) (4*5) zł	stawka VAT %/	kwota VAT 6*7 zł	wartość brutto (z VAT)* 6+8 zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pozycja 2.1.	Roll up reklamowy z kasetą	Szt.		2				
Pozycja 2.2.	Ołówki drewniane	Szt.		2000				
Pozycja 2.3.	Teczka/segregator	Szt.		100				
Pozycja 2.4.	Płyta CD – nadruk, nagranie oraz opakowanie	Szt.		3500				
Pozycja 2.5.	Kalendarz ścienny trójdzielny na 2012 r.	Szt.		100				
Pozycja 2.6.	Kalendarz książkowy na 2012 r.	Szt.		100				
Pozycja 2.7.	Baner reklamowy	Szt.		1				
CENA USŁUG NETTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)						X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 8)								X
CENA USŁUG BRUTTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 9)								

- c. Część III za cenę netto zł. (słownie złotych:.....) powiększoną o **podatek VAT w wysokości** zł., co w wyniku daje **cenę brutto**zł. (słownie złotych), zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa	jednostka miary	ilość oferowanych jednostek miary	wartość netto (bez VAT) zł	stawka VAT %/	kwota VAT 5*6 zł	wartość brutto (z VAT)* 5+7 zł
1	2	3	4	5	6	7	8
Pozycja 3.1.	Ogłoszenie w bezpłatnym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim	Ilość ogłoszeń	2				
Pozycja 3.2.	Ogłoszenie w gazetach młodzieżowych dla maturzystów o zasięgu ogólnopolskim	Ilość ogłoszeń	3				



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Pozycja 3.3.	Ogłoszenie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim (dodatek poświęcony edukacji i/lub studiom wyższym)	Ilość ogłoszeń	3				
Pozycja 3.4.	Ogłoszenie w wydaniu lokalnym do dziennika ogólnopolskiego	Ilość ogłoszeń	1				
CENA USŁUG NETTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 5)					X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 7)							X
CENA USŁUG BRUTTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 8)							

- d. Część IV za cenę netto zł. (słownie złotych:.....)
powiększoną o podatek VAT w wysokości zł., co w wyniku daje cenę bruttozł. (słownie złotych),
zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa	jednostka miary	cena jednostkowa netto (bez VAT) zł	ilość oferowanych jednostek miary	wartość netto (bez VAT) (4*5) zł	stawka VAT %/	kwota VAT 6*7 zł	wartość brutto (z VAT)* 6+8 zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pozycja 4.1.	Ulotka A4 składana na 3	Szt.						
Pozycja 4.2.	Plakat A1	Szt.						
Pozycja 4.3.	Ulotka A4 składana na 3	Szt.						
Pozycja 4.4.	Plakat A2	Szt.						
Pozycja 4.5.	Folder B5	Szt.						
Pozycja 4.6.	Ulotka A4 składana na 3	Szt.						
Pozycja 4.7.	Ulotka A4 składana na 3	Szt.						
Pozycja 4.8.	Folder A5	Szt.						
Pozycja 4.9.	Ulotka A6	Szt.						
Pozycja 4.10.	Plakat A3	Szt.						
Pozycja 4.11.	Ulotka A5	Szt.						
Pozycja 4.12.	Plakat A3	Szt.						



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Pozycja 4.13.	Ulotka A5	Szt.						
Pozycja 4.14.	Plakat A3	Szt.						
Pozycja 4.15.	Ulotka A4 składana na 3	Szt.						
Pozycja 4.16.	Plakat A2	Szt.						
Pozycja 4.17.	Naklejki na płyty CD/DVD	Szt.						
Pozycja 4.18.	Naklejki 5cm x 16 cm	Szt.						
Pozycja 4.19.	Bloczek reklamowy A5 z okładką	Szt.						
Pozycja 4.20.	Bloczek reklamowy	Szt.						
Pozycja 4.21.	Ulotka A5	Szt.						
Pozycja 4.22.	Ulotka A5	Szt.						
Pozycja 4.23.	Plakat A2	Szt.						
Pozycja 4.24.	Zakładka do książki	Szt.						
CENA USŁUG NETTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)						X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 8)								X
CENA USŁUG BRUTTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 9)								

- e. Część V za cenę netto zł. (słownie złotych:)
powiększoną o **podatek VAT w wysokości** zł., co w wyniku daje **cenę brutto**
.....zł. (słownie złotych:)
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach:
- Część I – do dnia 30 czerwca 2011 r.
 - Część II – do dnia 31 grudnia 2011 r.
 - Część III – do dnia 30 września 2011 r.
 - Część IV – do dnia 31 maja 2012 r.
 - Część V – do dnia 30 września 2011 r.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- a.
.....
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
- b.
.....
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko:
Nazwa:
Adres:
Telefon/Fax:
Adres e-mail:
12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
- b) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług;**
- c) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; (w przypadku Wykonawców zagranicznych należy złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 2 ppkt 2.1. lub 2.2.);
- d) w przypadku osób fizycznych zgłoszonych do ewidencji działalności gospodarczej - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty;
- e) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- f) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;
- g) w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3 –



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

_____ dnia ____ 2011 roku

_____ (pieczęć i podpis Wykonawcy)



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Załącznik 2 do SIWZ

**Formularz oświadczenia Wykonawcy
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku postaw podstaw
do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie projektów graficznych, produkcję i druk materiałów promocyjnych, zamieszczenie ogłoszeń w prasie oraz przygotowanie projektu graficznego do platformy internetowej, nr postępowania ZP/PRPW/PN/2/2011, Część.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia ____ 2011 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

_____, dnia ____ 2011 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Załącznik 2.1. do SIWZ

1. Potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 1, ppkt 2) SIWZ – Wykaz wiedzy i doświadczenia

Oświadczamy, że wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące zamówienia, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale 1, pkt 1, ppkt 2) SIWZ:

Nazwa zamówienia	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zamówienia	Rodzaj i zakres zamówienia (usług)	Czas realizacji	
				Od	Do:
1	2	3	4	5	6

Uwaga! Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie

_____, dnia __ __ 2011 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Załącznik 3 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

CZĘŚĆ I

Wykonanie projektów graficznych

Nazwa	Ilość	Opis	Termin realizacji
Pozycja 1.1 - Projekt graficzny broszury - handbook dla studentów obcokrajowców	1	<ul style="list-style-type: none"> • Broszura A5 • ok. 80 stron + okładka • full color • tekst w języku angielskim 	maj 2011 r.
Pozycja 1.2 - Projekt graficzny- plakat w języku angielskim	1	<ul style="list-style-type: none"> • plakat A2 • full color 	czerwiec 2011 r.

- Wykonawca przygotowuje 2 różne projekty do akceptacji. Zamawiający zatwierdzi jeden spośród zaproponowanych projektów, który stanowić będzie podstawę do opracowania ostatecznej wersji graficznej.
- Wykonawca będzie uwzględniał uwagi Zamawiającego na całym etapie tworzenia projektu.
- Wykonawca będzie dysponował własnymi zasobami grafik (np. zdjęcia).
- Zamawiający przekaze Wykonawcy wkład merytoryczny.

Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

CZĘŚĆ II

Produkcja materiałów promocyjnych

Nazwa	Ilość	Opis	Termin realizacji
Pozycja 2.1. - Roll-up reklamowy z kasetą	2 szt.	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: 85 cm x 180 cm aluminiowy druk jednostronny 4+0 nadruk kolorowy obejmuje: logotypy, tekst, zdjęcia 1 roll-up w języku angielskim i 1 roll-up w języku chińskim kaseta z mechanizmem samo nawijającym, stabilna konstrukcja podparta w dwóch punktach, maszt aluminiowy składany z 3 części w zestawie torba transportowa ze sztywną wkładką i uchwytami do łatwego przenoszenia waga do 2,5 kg Projekt graficzny przygotowuje Wykonawca 	maj/czerwiec 2011 r.
Pozycja 2.2. - Ołówki drewniane	2000 szt.	<ul style="list-style-type: none"> ołówek standardowy - długości ok.16-17cm zatemperowany, z gumką, naturalne drewno, kolor: naturalnego drewna, na ołówku grawerowane logotypy unijne oraz tekst: <i>Politechnika Warszawska</i> oraz <i>Warsaw University of Technology</i> 	maj/czerwiec 2011 r.
Pozycja 2.3. - Teczka/segregator	100 szt.	<ul style="list-style-type: none"> Teczka na dokumenty A4 z grzbietem 30mm, zamykana na 2 rzepy lub gumkę, Wewnątrz mechanizm dwuringowy oraz klip sztywna lita tektura okładka: druk offsetowy, full color 4+0, laminowana folią matową, Wyklejka: jednolita Projekt graficzny przygotowuje Wykonawca 	I poł.2011 r.

Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

<p>Pozycja 2.4. - Płyta CD -nadruk, nagranie oraz opakowanie</p>	<p>Łącznie 3500 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nadruk: etykieta na płycie CD, full color, • opakowanie: <ul style="list-style-type: none"> – plastikowe slim – 1500 szt. – kartonowe z nadrukiem 4+0, format standardowy mieszczący płytę CD - 2000szt, • nagranie: materiały przekazane przez Zamawiającego • Projekty graficzne przekaże Zamawiający 	<p>II kwartał 2011 r.</p>
<p>Pozycja 2.5. - Kalendarz ścienny trójdzielny na 2012 r.</p>	<p>100 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • „główka”: min. 205 mm x 360 mm, kaszerowana, lakier UV lub folia błyszcząca, karton 350 g, nadruk 4+0 • „plecki”: min 630 mm x 360 mm, karton 350 g, nadruk 1+0 • kalendarium papier 90 g, offset, imieniny i święta • dodatkowo: przesuwane okienko na kalendarium, 	<p>II połowa 2011 r.</p>
<p>Pozycja 2.6. - Kalendarz książkowy na 2012 r.</p>	<p>100 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • format: 145 mm x 205 mm (A5) • objętość: 352 strony (1 dzień = 1 strona, sobota i niedziela na jednej kartce) • papier: chamois 80 g • kalendarium: języki - PL, GB, D lub FR lub RUS oraz imieniny i święta • oprawa: piankowa z tłoczeniem: rok i logo projektu • wykończenie: notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, obszerna część informacyjna, perforacja narożna, wstążka, wycięte registry, • opcje dodatkowe: wklejka do kalendarza, papier kreda błysk 4+4; • projekt graficzny wklejki przygotowuje Zamawiający 	<p>II połowa 2011 r.</p>
<p>Pozycja 2.7- Baner reklamowy</p>	<p>1szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • baner Frontlight • wymiary: 150 cm x 200 cm • gramatura 500 g • materiał: winylowy • druk 4+0 • nadruk obejmuje: logotypy, tekst, zdjęcia • zakładane brzegi, wzmocnione krawędzie • oczka metalowe niklowane co 50 cm (średnica oczek min. 10 mm) • spandor (linki do montażu)+ hak mocujący • projekt graficzny baneru przygotowuje Zamawiający 	<p>maj/czerwiec 2011 r.</p>

Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

**CZĘŚĆ III
Zamieszczenie ogłoszeń w prasie**

Nazwa	Ilość	Opis	Termin realizacji
Pozycja 3.1. - Ogłoszenie w bezpłatnym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim	2	<ul style="list-style-type: none"> • ogłoszenie o studiach na Politechnice • ogłoszenia publikowane w różnych terminach w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim (nakład powyżej 350 tys. egz. dziennie) • format każdego ogłoszenia: 6 modułów 	maj 2011 r. lub wrzesień 2011 r.
Pozycja 3.2. - Ogłoszenie w gazetach młodzieżowych dla maturzystów o zasięgu ogólnopolskim	3	<ul style="list-style-type: none"> • ogłoszenie o studiach/projekcie 1. dwutygodnik edukacyjny dla licealistów, przygotowujący do matury (średni nakład 100 tys. egz.) 2. ogólnopolski miesięcznik edukacyjny dla młodzieży, omawiający liczne kierunki studiów i zawody, prezentujący szkoły wyższe oraz ośrodki akademickie (średni nakład 100 tys. egz.) 3. miesięcznik naukowo-techniczny na poziomie popularnym przeznaczony głównie dla młodzieży (średni nakład 40 tys. egz.) • format każdego z ogłoszeń: 6 modułów lub 1/3strony • preferowany dodatek poświęcony szkołom wyższym, rankingom, edukacji 	maj 2011 r. lub wrzesień 2011 r.
Pozycja 3.3. - Ogłoszenie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim (dodatek poświęcony edukacji i/lub studiom wyższym)	3	<ul style="list-style-type: none"> • publikacja w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim (nakład powyżej 300 tys. egz. dziennie), • 3 ogłoszenia o studiach w dodatku poświęconym edukacji i/lub studiom wyższym, • ogłoszenia publikowane w różnych terminach (1 ogłoszenie w miesiącu) • reklama o formacie: 4 moduły, ogłoszenie kolorowe 	czerwiec, lipiec, wrzesień 2011 r.
Pozycja 3.4. - Ogłoszenie w wydaniu lokalnym do dziennika ogólnopolskiego	1	<ul style="list-style-type: none"> • publikacja w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim (nakład powyżej 300 tys. egz. dziennie), posiadającym stały codzienny dodatek obejmujący swoim zasięgiem rozpowszechniania miasto stołeczne Warszawa • ogłoszenie o zapisach na zajęcia Uniwersytetu Trzeciego Wieku w semestrze zimowym • ogłoszenie na pozostałych stronach redakcyjnych (preferowany czwartek) • format: 6 modułów 	wrzesień 2011 r.

Projekty graficzne ogłoszeń przygotowuje Zamawiający



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

CZEŚĆ IV

Druk materiałów promocyjnych, w oparciu o projekty graficzne przekazane przez Zamawiającego

Nazwa	Ilość	Opis	Termin realizacji
Pozycja 4.1. - Ulotka A4 składana na 3	500 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • papier kreda błysk 160 g • druk offset 4+4, 	II-III kwartał 2011 r.
Pozycja 4.2. - Plakat A1	30 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • papier kreda błysk 120 g • druk offset 4+0 	II-III kwartał 2011 r.
Pozycja 4.3. - Ulotka A4 składana na 3	100 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • papier kreda/fotograficzny błysk 200 g • druk offset 4+4 	II kwartał 2011 r.
Pozycja 4.4. - Plakat A2	30 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • papier kreda/fotograficzny błysk 200 g • druk offset 4+0 	II kwartał 2011 r.
Pozycja 4.5. - Folder B5	50 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • okładka: kreda błysk 230 g, druk cyfrowy 4+4, • środek: kreda błysk 170 g, druk cyfrowy 4+4, • objętość: 8 str. + okładka 	II kwartał 2011 r.
Pozycja 4.6. - Ulotka A4 składana na 3	2500 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • papier kreda błysk 160 g • druk offset 4+4 	II kwartał 2011 r.
Pozycja 4.7. - Ulotka A4 składana na 3	2500 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • papier kreda błysk 160 g • druk offset 4+4 	II poł. 2011 r.
Pozycja 4.8. - Folder A5	200 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • okładka kreda błysk 230 g, druk offset 4+4 • środek: kreda błysk 170 g, druk offset 4+4 • objętość 24 strony +okładka 	II kwartał 2011 r.
Pozycja 4.9. - Ulotka A6	100 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • papier 200 g, • druk cyfrowy 4+4 	II połowa 2011 r.
Pozycja 4.10. - Plakat A3	25 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • papier 100 g • druk cyfrowy 4+0 	II połowa 2011 r.
Pozycja 4.11. - Ulotka A5	łącznie 1400 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • cztery różne projekty graficzne, • druk cyfrowy 4+0, • papier kreda błysk 120 g 	<ul style="list-style-type: none"> • wrzesień/październik 2011 r. (2 różne projekty graficzne po 400 szt. każdy), • listopad 2011 r. (1 projekt graficzny – 200 szt.), • luty/marzec 2012 r. (1 projekt graficzny – 400 szt.)

Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Pozycja 4.12. - Plakat A3	łącznie 310 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • pięć różnych projektów graficznych • druk cyfrowy 4+0, • papier kreda błysk 120 g 	<ul style="list-style-type: none"> • wrzesień/październik 2011 r. (dwa różne projekty graficzne po 70 szt. każdy) • listopad 2011 r. (1 projekt graficzny – 50 szt.) • styczeń 2012 r. (1 projekt graficzny – 50 szt.) • luty/marzec 2012 r. (1 projekt graficzny – 70 szt.)
Pozycja 4.13. - Ulotka A5	łącznie 800 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • trzy różne projekty graficzne • druk cyfrowy 4+0, • papier kreda błysk 120 g 	<ul style="list-style-type: none"> • wrzesień 2011 r. (1 projekt graficzny – 400 szt.) • styczeń 2012 r. (1 projekt graficzny – 200 szt.) • maj 2012 r. (1 projekt graficzny – 200 szt.)
Pozycja 4.14. - Plakat A3	łącznie 220 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • cztery różne projekty graficzne • druk cyfrowy 4+0 • papier kreda błysk 120 g 	<ul style="list-style-type: none"> • wrzesień 2011 r. (1 projekt graficzny - 70szt. i 1 projekt graficzny - 50 szt.) • styczeń 2012 r. (1 projekt graficzny – 50 szt.) • maj 2012 r. (1 projekt graficzny – 50szt)
Pozycja 4.15. - Ulotka A4 składana na 3	2000 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • ulotka dostosowana do koperty formatu DL) • papier kreda błysk 160 g • druk offset 4+4 	II kwartał 2011 r.
Pozycja 4.16. - Plakat A2	250 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • papier kreda błysk 120 g, • druk offset 4+0 	II kwartał 2011 r.
Pozycja 4.17. - Naklejki na płyty CD/DVD	70 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • gotowe, okrągłe etykiety na papierze samoprzylepnym na płyty CD/DVD (płyty standard ok.12cm), • średnica zewnętrzna 118 mm, • średnica wewnętrzna 40 mm, • druk cyfrowy 4+0 • naklejki umieszczone na arkuszu A4 umożliwiającym drukowanie opisu płyty CD/DVD przez Zamawiającego 	II kwartał 2011 r.
Pozycja 4.18. – Naklejki 5 cm x 16 cm	200 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • druk offset 4+0 • papier kreda błysk 150 g 	II kwartał 2011 r.
Pozycja 4.19. - Bloczek reklamowy A5 z okładką	300 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • okładka: karton 250 g z białym spodem, druk offset 4+0 • notes: papier 80g, druk offset 1+0, 50-kartkowy, klejony w blok na krótszym boku, białe tło z fragmentem wykratkowanym, logotypami, tekstem o finansowaniu i adresem strony www 	II połowa 2011 r.

Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Pozycja 4.20. - Bloczek reklamowy	300 szt.	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: ok. 90 mm x 147 mm, okładka: karton 250 g, druk offset 4+0 notes: papier 80 g, druk offset 1+0, 50-kartkowy, klejony w blok na krótszym boku 	II połowa 2011 r.
Pozycja 4.21. - Ulotka A5	łącznie 2000 szt.	<ul style="list-style-type: none"> 2 różne projekty graficzne, każdy po 1000 szt. druk offset 4+4 papier kreda półmat 150 g 	II połowa 2011 r.
Pozycja 4.22. - Ulotka A5	2000 szt.	<ul style="list-style-type: none"> papier kreda błysk 150 g druk offset 4+4 ulotka składana na 3 do formatu A5 – razem 6 stron 	II połowa 2011 r.
Pozycja 4.23. - Plakat A2	150 szt.	<ul style="list-style-type: none"> Format A2 (420 mm x 594 mm) druk offset 4+0 papier kreda błysk 120 g, 	maj - czerwiec 2011 r.
Pozycja 4.24- Zakładka do książki.	3000 szt.	<ul style="list-style-type: none"> Papier kreda półmat 300 g druk offset 4+4 lakierowanie offsetowe Wymiary: ok. 210 mm x 50 mm 	II połowa 2011 r.

Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

CZĘŚĆ IV
Przygotowanie projektu graficznego do platformy internetowej Moodle

Nazwa	Opis	Termin realizacji
<p>Pozycja 5.1. - Przygotowanie projektu graficznego do platformy e-learningowej Moodle 2.0</p>	<p>Przygotowanie indywidualnego projektu pakietu graficznego (templatki) do platformy e-learningowej Moodle 2.0, log i ikon dopasowanych do nauczania na odległość z przedmiotów: Fotogrametria, Teledetekcja, Systemy Informacji Przestrzennej, Technologie kartograficzne, Geodezyjna obsługa inwestycji.</p> <p>Indywidualny projekt graficzny dla platformy Moodle 2.0 ma wpłynąć pozytywnie na formę promocji serwisu wśród osób odwiedzających stronę oferującą uzupełniającą formę nauczania tj. przez Internet.</p> <p>Wykonawca dostarczy wstępne projekty w terminie 21 dni roboczych od daty podpisania umowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 3 projekty graficzne szablonu/templatki dla serwisu Moodle do wyboru. 2) 3 projekty graficzne logo platformy nawiązujące do treści nauczania na platformie, 3) Wykonawca przygotowuje zestaw ikon umożliwiających nawigację z poziomu głównego platformy Moodle do poszczególnych podręczników oraz przystosowuje istniejące ikony platformy Moodle w taki sposób aby oddawały charakter i specyfikę kursu złożonego z 5 wskazanych podręczników <p>Zamawiający w terminie 7 dni od daty dostarczenia projektów zatwierdzi jeden spośród 3 przedstawionych projektów. Wybrane projekty stanowiąc będą podstawę do opracowania ostatecznej wersji graficznej. Zamawiający do czasu uruchomienia systemu e-learningowego Moodle, może zgłaszać 5 istotnych zmian do projektu pakietu graficznego (templatki), które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić w ciągu 5 dni roboczych.</p> <p>Loga i ikony zostaną dostarczone w formie grafiki wektorowej.</p> <p>Wykonawca przygotowaną szatę graficzną zaadoptuje do platformy edukacyjnej łącznie z kodowaniem.</p> <p>Projekt graficzny w przyszłości może być również wykorzystywany jako wizytówka platformy podczas innych akcji promocyjnych i reklamowych.</p>	<p>II - III kwartał 2011 r.</p>

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Załącznik 4 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

W dniu

pomiędzy:

Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w..... NIP:
....., reprezentowanym/(a) przez:

.....

zwanym/(a) dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwanymi dalej „Stronami”

w skutek postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 28, poz. 143) – zwaną dalej „ustawą”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

TYTUŁ UMOWY: Wykonanie projektów graficznych, produkcja i druk materiałów promocyjnych, zamieszczenie ogłoszeń w prasie oraz przygotowanie projektu graficznego do platformy internetowej

Numer postępowania: ZP/PRPW/PN/2/2011, Część.....

Niniejsza umowa realizowana jest w ramach projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Artykuł 1 Struktura Umowy

1.1. Wykonawca będzie realizował Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią nw. załączniki:

Załącznik I: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ - Załącznik 3 do SIWZ),

Załącznik II: oferta (Formularz oferty Wykonawcy z dnia.....),

Artykuł 2 Przedmiot Umowy

2.1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie projektów graficznych, produkcja i druk materiałów promocyjnych, zamieszczenie ogłoszeń w prasie oraz przygotowanie projektu graficznego do platformy internetowej, obejmujące następujące Pozycje: ,

Część I: Wykonanie projektów graficznych

Pozycja 1.1. – Projekt graficzny broszury - handbook dla studentów obcokrajowców

Pozycja 1.2. – Projekt graficzny- plakat w języku angielskim



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Część II: Produkcja materiałów promocyjnych

- Pozycja 2.1.** - Roll-up reklamowy z kasetą
- Pozycja 2.2.** - Ołówki drewniane
- Pozycja 2.3.** - Teczka/segregator
- Pozycja 2.4.** - Płyta CD -nadruk, nagranie oraz opakowanie
- Pozycja 2.5.** - Kalendarz ścienny trójdzielny na 2012r.
- Pozycja 2.6.** - Kalendarz książkowy na 2012r.
- Pozycja 2.7.** – Baner reklamowy

Część III: Zamieszczenie ogłoszeń w prasie

- Pozycja 3.1.** - Ogłoszenie w bezpłatnym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim
- Pozycja 3.2.** - Ogłoszenie w gazetach młodzieżowych dla maturzystów o zasięgu ogólnopolskim
- Pozycja 3.3.** - Ogłoszenie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim (dodatek poświęcony edukacji i/lub studiom wyższym)
- Pozycja 3.4.** - Ogłoszenie w wydaniu lokalnym do dziennika ogólnopolskiego

Część IV: Druk materiałów promocyjnych, w oparciu o projekty graficzne przekazane przez Zamawiającego

- Pozycja 4.1.** – Ulotka A4 składana na 3
- Pozycja 4.2.** – Plakat A1
- Pozycja 4.3.** – Ulotka A4 składana na 3
- Pozycja 4.4.** – Plakat A2
- Pozycja 4.5.** – Folder B5
- Pozycja 4.6.** – Ulotka A4 składana na 3
- Pozycja 4.7.** – Ulotka A4 składana na 3
- Pozycja 4.8.** – Folder A5
- Pozycja 4.9.** – Ulotka A6
- Pozycja 4.10.** – Plakat A3
- Pozycja 4.11.** – Ulotka A5
- Pozycja 4.12.** – Plakat A3
- Pozycja 4.13.** – Ulotka A5
- Pozycja 4.14.** – Plakat A3
- Pozycja 4.15.** – Ulotka A4 składana na 3
- Pozycja 4.16.** – Plakat A2
- Pozycja 4.17.** – Naklejki na płyty CD/DVD
- Pozycja 4.18.** – Naklejki 5 cm x 16 cm
- Pozycja 4.19.** – Bloczek reklamowy A5 z okładką
- Pozycja 4.20.** – Bloczek reklamowy
- Pozycja 4.21.** – Ulotka A5
- Pozycja 4.22.** – Ulotka A5
- Pozycja 4.23.** – Plakat A2
- Pozycja 4.24.** – Zakładka do książki



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Część V: Przygotowanie projektu graficznego do platformy internetowej

Pozycja 5.1. - Przygotowanie projektu graficznego strony www

("Usługa"), zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik I do Umowy) oraz ofertą (Załącznik II do Umowy).

Artykuł 3 Wartość Umowy

- 3.1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie:
- 3.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3.1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
- 3.3. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.

Artykuł 4 Termin wykonania Umowy

- 4.1. Termin wykonania Umowy:
 - a) dla Części I – do dnia 30 czerwca 2010 r.
 - b) dla Części II - do dnia 31 grudnia 2011 r.
 - c) dla Części III – do dnia 30 września 2011 r.
 - d) dla Części IV – do dnia 31 maja 2012 r.
 - e) dla Części V – do dnia 30 września 2011 r.

Artykuł 5 Odbiór przedmiotu Umowy

- 5.1 Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany na podstawie Protokołu/ów Odbioru sporządzonego/ych przez Zamawiającego.
- 5.2 Do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Rafał Ruzik, Katarzyna Ustrycka
 - 2) ze strony Wykonawcy:
- 5.3 Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

Artykuł 6 Płatności

- 6.1. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6.2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w pkt. 5.1 Umowy.
- 6.3. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Biuro Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, pok.50G, 00-664 Warszawa
- 6.4. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego z zachowaniem przepisów prawa krajowego właściwego dla Wykonawcy.
- 6.5. Dane do faktury: Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 525 000 58 34.
- 6.6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Artykuł 7 Wykonanie Umowy

- 7.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
- 7.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
- 7.3. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
- 7.4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w pkt. 7.3. przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
- 7.5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
- 7.6. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co, do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawnionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
- 7.7. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
- 7.8. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.
- 7.9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.

Artykuł 8 Kary umowne

- 8.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za przekroczenie terminu określonego w pkt. 4.1. Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% wartości Umowy brutto;
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy – w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy;
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy;
- 8.2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- 8.3. Zamawiający zapłaci na pisemne wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciążących na nim płatności.
- 8.4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 8.5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w pkt 10.1. Umowy.
- 8.6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

Artykuł 9 Zmiany Umowy

- 9.1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z ustawą i zgłoszona nie później niż w terminie 14 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
- 9.2. Zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali jest niedopuszczalna i uznaje się ją za rażące naruszenie warunków Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
- 9.3. Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.
- 9.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;

Artykuł 10 Odstąpienie od Umowy

- 10.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.
- 10.2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
- 10.3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażąco sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
- 2) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
 - 5) Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
- 10.4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 90 dni od dnia wymagalności.
 - 2) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
- 10.5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej Stronie.
- 10.6. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę zgodnie z pkt 10.4., Strony Umowy sporządzą w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieregulowanych finansowo prac / zadań. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
- 10.7. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Artykuł 11 Ustalenia dotyczące praw autorskich

- 11.1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 3.1. Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
- 1) majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac oraz prawo własności do wszystkich wyników prac utrwalonych na nośnikach, powstałych w związku z wykonaniem Zadania. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §4 ust. 5 i zapłaty wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalenie dowolną techniką,
 - b) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
 - c) publiczne wykorzystanie (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie), w szczególności poprzez udostępnienie w całości lub w części wszystkim zainteresowanym,
 - d) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e) wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,

Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- f) wprowadzenie w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania w pamięci,
 - 2) prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania.
- 11.2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

Artykuł 12 Rozstrzygnięcie sporów

- 12.1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 12.2. Językiem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest język polski.

Artykuł 13 Porozumiewanie się Stron

- 13.1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
- 13.2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i numer postępowania oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
- 13.3. Wyjątkowo dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 13.4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

Artykuł 14 Prawo Umowy

- 14.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

Artykuł 15 Język Umowy

- 15.1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

Artykuł 16 Postanowienia końcowe

- 16.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

16.2. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Artykuł 17 Inne szczególne postanowienia dotyczące niniejszej Umowy

17.1. Wykonawca nie może uzyskiwać korzyści finansowych z tytułu wykonywania niniejszej Umowy z innych źródeł poza określonymi w art. 3 Umowy (np. sponsoring).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

