

Załącznik nr 5

Istotne postanowienia umowy

zawarta w Warszawie, w dniu 2010 pomiędzy:

Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554, reprezentowana przez:

.....
zwana dalej „**Zamawiającym**”

a

....., zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1.

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **WA PW/ 7/2010**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1078).
2. Przedmiotem umowy jest usługa **druku ulotek rekrutacyjnych – 1000 sztuk w ramach realizacji Projektu Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej**, zwana dalej „usługą”.
3. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Usługa zostanie wykonana w terminie 10 dni roboczych licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę plików do druku wraz z proofem cyfrowym.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.

§ 3.

1. Za wykonanie usługi Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać wypłacone Wykonawcy w częściach.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania usługi.

4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr: w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury na określoną kwotę wynagrodzenia, jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2, bez zastrzeżeń. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, godziny urzędowania: 8:00- 16:00 (od poniedziałku do piątku).
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. W terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 4 do SIWZ .
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zadania –Wykonawca zostanie zobowiązany do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania usługi, w tym do udzielenia pełnej informacji o stanie realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego.
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie wskazanym w ust. 1 upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Krzysztof Koszewski;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi w terminie 7 dni od dnia wystąpienia Wykonawcy o ich udostępnienie.

§ 6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi podwykonawcom jedynie w zakresie określonym w ofercie.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie usługi, Wykonawca odpowiada jak za własne.



§ 7.

1. W razie niewykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia, wskazanej w § 3 ust. 1.
2. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu materiałów licząc od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również za każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości stosownie do § 4 ust. 2 pkt 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 3 ust. 1.
3. Za nienależyte wykonanie usługi, inne niż wskazane w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 8.

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 10.

1. Spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie w drodze negocjacji.
2. W przypadku braku porozumienia Stron spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

