

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Warszawa, dnia 5 października 2012 r.

Sygn. akt: BPR-390-10/12

Nr postępowania: ZP/PRPW/ZO/1/2012

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Warszawska,
Biuro ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
00-664 Warszawa, ul. Noakowskiego 3, pok. 50G
tel./fax 22 234 59 88, e-mail: prpw@pr.pw.edu.pl
www.pr.pw.edu.pl

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Usługa organizacji dwudniowej konferencji dla uczestników projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” w dniach **29 - 30.11.2012 r.**, obejmująca udostępnienie sali konferencyjno - wykładowej, nocleg wraz z wyżywieniem oraz transport uczestników.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji dwudniowej konferencji dla 60 osób (minimalna gwarantowana liczba uczestników to 40 osób), obejmująca:

1. zapewnienie sali konferencyjno - wykładowej dla 60 osób
2. zapewnienie wyżywienia dla 60 uczestników konferencji (w tym śniadanie, 2 x obiad, przerwy kawowe, uroczysta kolacja)
3. zakwaterowanie uczestników - nocleg dla 51 osób w pokojach 1-osobowych z łazienką
4. zakwaterowanie uczestników – nocleg dla 9 osób w pokojach 2-3 osobowych z łazienką
5. transport (autokar) dla uczestników do i z hotelu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział hotele posiadające pokoje w standardzie **minimum 3 gwiazdkowym**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 Nr 22, poz. 169 z późn. zm.). Hotel musi znajdować się poza obrębem m.st. Warszawa, w odległości **do 60 km od Centrum**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość potwierdzenia ostatecznej liczby uczestników na 6 dni przed planowanym terminem konferencji (tj. do dnia 23.11.2012 r.).



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Wstępny program konferencji:

29.11.2012r.	30.11.2012r.
Przyjazd uczestników	śniadanie,
do godz. 14:00 obiad,	9:00 - 10:30 - I sesja
14:30 - 16:00- I sesja	10:30 - 10:50 - przerwa kawowa
16:00 - 16:20 - przerwa kawowa	10:50 - 12:30 – II sesja
16:20 - 18:00 – II sesja	13:00 - obiad
Ok.19:30-20:00 - uroczysta kolacja	Ok.14:30 wyjazd uczestników

- **Sala** mieszcząca min.60 osób, klimatyzowana i wyposażona w sprzęt do organizacji konferencji (flipchart, projektor multimedialny, nagłośnienie, mikrofon bezprzewodowy oraz ekran lub jedna ze ścian sali powinna umożliwiać projekcję obrazu z projektora, bezprzewodowy dostęp do Internetu).
- Sala posiadająca odpowiednie oświetlenie dzienne oraz możliwość zaciemnienia. Sala nie może znajdować się w podpiwniczeniu. W sali musi się znajdować odpowiednia liczba krzeseł w ustawieniu teatralnym.
- Wykonawca jest zobowiązany wyrazić zgodę na **oznakowanie** sali dostarczonymi przez Zamawiającego materiałami o wizualizacji zgodnej z wymogami POKL.
- W hotelu musi znajdować się restauracja serwująca śniadania, obiady i kolacje, bez konieczności wychodzenia poza budynek.
- Hotel powinien zagwarantować w cenie usługi **parking** dla części gości, która nie skorzysta z autokaru (liczba zostanie podana do 23.11.2012)
- Wykonawca proponuje **menu (załącznik 1 do Formularza oferty)** obejmujące dwa obiady, śniadanie, uroczystą kolację oraz przerwy kawowe. Menu może być serwowane w formie szwedzkiego stołu, musi uwzględniać dania mięsne oraz wegetariańskie. Dostarczone produkty będą świeże. Wykonawca zapewni na własny koszt dekorację stołów.
- **Przerwy kawowe** muszą być zapewnione w miejscu konferencji (na sali lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie). Przerwy kawowe w postaci serwisu całonijnowego mają zawierać, co najmniej: kawę, herbatę, dodatki (cukier, mleko do kawy, cytryna), wodę (gazowaną i niegazowaną), 3 rodzaje soków naturalnych do wyboru, owoce sezonowe świeże i przekąski (2 rodzaje ciast, ciastka lub rogaliki, babeczki lub mini drożdżówki).
- **Śniadanie** powinno uwzględniać: dania na ciepło (np. jajecznica, gorące kielbaski) oraz zimne przekąski (np. ser, wędlina, ryby), masło, miód, dżem, świeże warzywa oraz różnego rodzaju pieczywa, rogaliki i ciasteczka crossant, jogurty owocowe i naturalne, napoje bezalkoholowe oraz kawa i herbata do wyboru.
- **Obiad** na każdy dzień pobytu musi uwzględniać co najmniej:
 - dania gorące: 2 rodzaje zup, 3 dania na ciepło (jedno mięsne, jedno z ryby i jedno wegetariańskie), do tego ziemniaki/ryż/frytki do wyboru,
 - bufet surówek - minimum 3 gotowane warzywa oraz 2 rodzaje surówek do wyboru,
 - wybór ciast i deserów – minimum 2 rodzaje ciast i 2 desery,
 - napoje bezalkoholowe oraz kawa i herbata.



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- **Uroczysta kolacja** zostanie zorganizowana w osobnej sali przeznaczonej tylko dla uczestników konferencji. Kolacja musi uwzględniać: zimne i ciepłe przystawki (np. półmisek mięs, serów oraz gotowe kanapki lub inne przekąski dekoracyjne), świeże oraz gotowane warzywa, 2 dania główne do wyboru, napoje ciepłe i zimne: kawa, herbata, woda, soki.
- **Nocleg** dla uczestników zostanie zagwarantowany w pokojach 1 - osobowych z łazienką (dla 9 osób w pokojach 2 - 3 osobowych z łazienką). Dopuszczalny jest pokój 2 - osobowy o ile będzie przeznaczony dla 1 osoby i w cenie pokoju 1 - osobowego. Nocleg musi być zagwarantowany w tym samym budynku, w którym będzie wynajmowana sala konferencyjna.
- Wykonawca wskaże w Formularzu oferty **osobę do kontaktu – opiekuna**, biegłego w kwestiach techniczno-organizacyjnych, dostępnego według potrzeb, z którym Zamawiający będzie współpracował podczas całej konferencji.
- Wykonawca zapewni **przewóz osób** (autokar) na trasie Warszawa – hotel - Warszawa:
29.11.2012 r. - transport uczestników z centrum (Warszawa, Politechnika Warszawska, pl. Politechniki 1) do hotelu,
30.11.2012 r. - powrót uczestników konferencji z hotelu do centrum (Warszawa, Politechnika Warszawska, pl. Politechniki 1).
 Konkretne godziny przewozu osób zostaną uzgodnione z Wykonawcą. Liczba osób korzystających z autokaru podana zostanie najpóźniej do 23.11.2012 r.

4. Informacje dodatkowe:

Zamawiający, w terminie do 5 dni od zakończenia konferencji, wystawi protokół odbioru.

Płatność nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru przez ostatnią ze stron, jednakże nie wcześniej, niż w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

W przypadku zmiany liczby uczestników Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywistą liczbę uczestników pomnożoną przez cenę jednostkową brutto na uczestnika, nie mniejszą niż 40 osób i nie większą niż rzeczywista liczba osób.

W przypadku ofert przekraczających budżet projektu przewidziany na realizację zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków postępowania i/lub odwołania postępowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą, w zakresie szczegółów realizacyjnych, z wyłączeniem możliwości zwiększenia cen jednostkowych i ceny oferty.

5. Kryteria i zasady oceny ofert

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena brutto (C)	60 %
Poziom warunków oferowanych przez Wykonawcę (W)	40 %

1. Ocena ofert dokonywana będzie w poszczególnych kryteriach w następujący sposób:
 - a. **Cena brutto** (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia (0-60 pkt.) – punkty w kryterium będą obliczone wg poniższego wzoru:



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 60\%$$

- b. **Poziom warunków oferowanych przez Wykonawcę** (0-40 pkt.) – w kryterium oceniane będą następujące elementy:

A. Standard hotelu (max. 20 pkt):

- Hotel o standardzie 3 gwiazdkowym - 0 pkt.
- Hotel o standardzie 4 gwiazdkowym - 10 pkt.
- Hotel o standardzie 5 gwiazdkowym - 20 pkt.

B. Certyfikat, wyróżnienie lub dyplom otrzymany w ciągu ostatnich 3 lat w jednej z kategorii: turystyka, hotelarstwo, gastronomia – za każdy certyfikat, wyróżnienie lub dyplom 2 pkt. (max. 6 pkt.)

C. Zaplecze rekreacyjno - wypoczynkowe dostępne w hotelu (basen, kręgle, bilard, klub/bar, siłownia, gabinet odnowy biologicznej, itp.) - za każdy obiekt 2 pkt. (max. 14 pkt.)

- c. **Ocena końcowa** ofert zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wg poniższego wzoru:

$$\Sigma = C + W$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (C).
3. Wyniki w kryterium cena (C) zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert.

6. **Ofertę należy złożyć** na „Formularzu oferty” wraz z załącznikami do dnia **16 października 2012 r. do godz. 12:00** * w jeden z następujących sposobów:

- zeskanowany „Formularz oferty” wraz z załącznikami przesłać pocztą elektroniczną na adres: prpw@pr.pw.edu.pl
- „Formularz oferty” wraz z załącznikami przesłać faxem na nr 22 234 59 88

* Liczy się data i godzina wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.

7. **Termin związania ofertą** wynosi 30 dni od terminu składania ofert określonego w pkt. 6.
8. **Osobą uprawnioną** do kontaktów z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: p. Anna Basiak, tel.: 22 234 59 88, fax: 22 234 59 88, e-mail: a.basiak@pr.pw.edu.pl

Konferencja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego Uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”.

.....
(podpis Kierownika)



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Lp.	nazwa towaru	jednostka miary	cena jednostkowa netto (bez VAT) zł	ilość oferowanych jednostek miary	wartość netto (bez VAT) (4*5) zł	stawka VAT %/ zwolnienie zw	kwota VAT 6*7 zł	wartość brutto (z VAT)* 6+8 zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dwudniowa konferencja dla uczestników projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, obejmująca udostępnienie sali konferencyjno - wykładowej, nocleg wraz z wyżywieniem oraz transport uczestników	cena udziału w konferencji dla 1 osoby		60				
CENA NETTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)						X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 8)								X
CENA BRUTTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 9)								

5. **OFERUJEMY** następujące warunki płatności - płatność w ciągu¹ dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu ofertowym tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik 2 do Zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **OSOBA DO KONTAKTU - OPIEKUN**, z którym Zamawiający będzie współpracował podczas konferencji:
Imię i nazwisko:
Telefon/Fax:
Adres e-mail:

1 Żądany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

10. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) **proponowane menu** (zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym);
 - b) **tabela „Poziom warunków oferowanych przez Wykonawcę”**, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - c) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego będzie wynikało uprawnienie do podpisania oferty;
 - d) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - e) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu,

_____ dnia _____ 2012 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Załącznik 1 do Formularza oferty

Proponowane menu

Składając ofertę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące usługi organizacji dwudniowej konferencji dla uczestników projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” w dniach 29 - 30.11.2012 r., obejmującej udostępnienie sali konferencyjno - wykładowej, nocleg wraz z wyżywieniem oraz transport uczestników, nr postępowania ZP/PRPW/ZO/1/2012,

proponujemy następujące menu:

1. **Przerwy kawowe:**
2. **Śniadanie:**
3. **Obiad (29.11.2012 r.):**
4. **Obiad (30.11.2012 r.):**
5. **Uroczysta kolacja:**

_____, dnia ____ 2012 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Załącznik 2 do Formularza oferty

Poziom warunków oferowanych przez Wykonawcę

Lp.	Nazwa	Elementy podlegające ocenie i punktacja	Warunki oferowane przez Wykonawcę
1	2	3	4
1.	Standard hotelu	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel o standardzie 3 gwiazdkowym - 0 pkt. • Hotel o standardzie 4 gwiazdkowym - 10 pkt. • Hotel o standardzie 5 gwiazdkowym - 20 pkt. 	
2.	Certyfikat, wyróżnienie lub dyplom	Certyfikat, wyróżnienie lub dyplom otrzymany w ciągu ostatnich 3 lat tj. od 1.01.2008 r. w jednej z kategorii: turystyka, hotelarstwo, gastronomia – za każdy certyfikat, wyróżnienie lub dyplom 2 pkt. (max. 6 pkt.)	
3.	Zaplecze rekreacyjno - wypoczynkowe dostępne w hotelu	Zaplecze rekreacyjno - wypoczynkowe dostępne w hotelu (basen, kręgle, bilard, klub/bar, siłownia, gabinet odnowy biologicznej, itp.) - za każdy obiekt 2 pkt. (max. 14 pkt.)	

_____, dnia ____ 2012 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

Załącznik 2 do Zapytania ofertowego

Istotne Postanowienia Umowy

W dniu

pomiędzy:

Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w..... NIP:
....., reprezentowanym/(a) przez:

.....

zwanym/(a) dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

w skutek postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, została zawarta Umowa o następującej treści:

TYTUŁ UMOWY: Organizacja dwudniowej konferencji dla uczestników projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” w dniach 29 - 30.11.2012 r., obejmująca udostępnienie sali konferencyjno - wykładowej, nocleg wraz z wyżywieniem oraz transport uczestników.

Numer postępowania: ZP/PRPW/ZO/1/2012

Niniejsza umowa realizowana jest w ramach projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Artykuł 1 Struktura Umowy

1.1. Wykonawca będzie realizował Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią n.w. załączniki:

Załącznik I: Opis przedmiotu zamówienia (wyciąg z Zapytania ofertowego – strony 1-3),

Załącznik II: oferta (Formularz oferty Wykonawcy z dnia.....),



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Artykuł 2 Przedmiot Umowy

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji dwudniowej konferencji dla 60 osób (minimalna gwarantowana liczba uczestników to 40 osób), obejmująca:

6. zapewnienie sali konferencyjno - wykładowej dla 60 osób
7. zapewnienie wyżywienia dla 60 uczestników konferencji (w tym śniadanie, 2 x obiad, przerwy kawowe, uroczysta kolacja)
8. zakwaterowanie uczestników - nocleg dla 51 osób w pokojach 1-osobowych z łazienką
9. zakwaterowanie uczestników – nocleg dla 9 osób w pokojach 2-3 osobowych z łazienką
10. transport (autokar) dla uczestników do i z hotelu

- ("Usługa"), zgodnie ze Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik I do Umowy) oraz ofertą (Załącznik II do Umowy).

Artykuł 3 Wartość Umowy

3.1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w maksymalnej wysokości zł brutto (słownie:).

3.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3.1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.

3.3. Cena jednostkowa netto podana w ofercie jest stała, nie podlega waloryzacji i będzie obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.

Artykuł 4 Odbiór przedmiotu Umowy

4.1 Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany na podstawie Protokołu Odbioru sporządzonego przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od zakończenia konferencji.

4.2 Do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

4.3 Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

Artykuł 5 Płatności

5.1. Płatność będzie dokonana w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.2. Płatność będzie obejmować koszty faktycznej liczby uczestników konferencji, z wyjątkiem sytuacji, w której liczba uczestników konferencji będzie mniejsza (z przyczyn losowych), niż minimalna liczba osób wskazana w pkt. 3. Zapytania ofertowego, stanowiącego Załącznik I do Umowy, wówczas Zamawiający zapłaci za minimalną liczbę osób określoną w Opisie przedmiotu zamówienia, tj. 40 uczestników.

5.3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w pkt. 4.1. Umowy.



*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

- 5.4. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Politechnika Warszawska, Biuro ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, pok. 50g, 00-664 Warszawa.
- 5.5. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego z zachowaniem przepisów prawa krajowego właściwego dla Wykonawcy.
- 5.6. Dane do faktury: Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 525 000 5834.
- 5.7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

Artykuł 6 Wykonanie Umowy

- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
- 6.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
- 6.3. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
- 6.4. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.

Artykuł 7 Kary umowne

- 7.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy – w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy;
 - 2) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy;
- 7.2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 7.3. Zamawiający zapłaci na pisemne wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
- 7.4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 7.5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

- 7.6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

Artykuł 8 Zmiany Umowy

- 8.1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z ustawą i zgłoszona nie później niż w terminie 14 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
- 8.2. Zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali jest niedopuszczalna i uznaje się ją za rażące naruszenie warunków Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
- 8.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.

Artykuł 9 Odstąpienie od Umowy

- 9.1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
- 9.2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
- 1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
 - 2) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
 - 5) Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.

*Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa
tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89
www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl*

- 9.3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 90 dni od dnia wymagalności.
 - 2) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
- 9.4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej Stronie.
- 9.5. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę zgodnie z pkt 9.3., Strony Umowy sporządzą w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieregulowanych finansowo prac / zadań. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
- 9.6. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Artykuł 10 Rozstrzygnięcie sporów

- 10.1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 10.2. Językiem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest język polski.

Artykuł 11 Porozumiewanie się Stron

- 11.1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
- 11.2. Dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 11.3. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i numer postępowania oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
- 11.4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:



Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3 pok. 50, 00-664 Warszawa

tel. (22) 234 59 88, fax (22) 234 59 89

www.pr.pw.edu.pl email: prpw@pr.pw.edu.pl

Artykuł 12 Prawo Umowy

- 12.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.

Artykuł 13 Język Umowy

- 13.1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

Artykuł 14 Postanowienia końcowe

- 14.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
14.2. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

