

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony nr 414504-2009 na:

**Usługę druku przygotowanych zasad
„Procedury uczelniane Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
w Politechnice Warszawskiej” – realizacja w ramach Projektu
Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej**

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne:

- 1.1 Użyte w niniejszej specyfikacji słowo „ustawa” bez bliższego określenia oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), natomiast skrót „SIWZ” niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2 Zamawiającym jest Politechnika Warszawska z siedzibą pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa. Adres, na który należy kierować korespondencję: Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, 00-664 Warszawa. W korespondencji należy podać numer przedmiotowego postępowania tj.: 414504-2009
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 1.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 1.7 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 1.8 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 1.9 Wykonawca pozostaje związany oferta przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 1.10 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy.
- 1.11 Termin wykonania zamówienia: do 20 grudnia 2009 r.

ROZDZIAŁ 2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa **druku przygotowanych zasad „Procedury uczelniane Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Warszawskiej”** (zwana dalej „*opracowaniem*”) – realizacja w ramach Projektu *Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej*.
- 2.2 Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 2.3 Kod i nazwa zamówienia: 79823000-9 usługi drukowania i dostawy.
- 2.4 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
 - 2.4.1 Przygotowanie materiału do druku.
 - 2.4.2 Format opracowania: **B 5** (176 mm x 250 mm).
 - 2.4.3 Ilość stron opracowania/dane techniczne druku (środek): **50 ± 5/offset - gramatura 100 g/m², kolor 1 + 1, w tym 10 stron full kolor.**
 - 2.4.4 Ilość egzemplarzy opracowania: **2000 szt.**
 - 2.4.5 Okładka opracowania: **matowa jednostronnie + lakier UV punktowy jednostronnie, papier gramatura 250 g/m², full kolor 4+0, oprawa: klejona po dłuższym boku, projekt graficzny okładki dostarcza Zamawiający.**
 - 2.4.5 Zamawiający dostarczy Wykonawcy wymagane logotypy Projektu wraz z instrukcją ich umieszczenia oraz treść *opracowania*.

ROZDZIAŁ 3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

3.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy;

3.1.2. posiadają doświadczenie w wykonywaniu usług druku materiałów informacyjnych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, tj. wykonali w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - co najmniej jedną usługę odpowiadającą swym rodzajem przedmiotowi zamówienia.

3.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 3.1 Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

3.2.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **wraz z oświadczeniem, że dane zawarte w przedstawionych dokumentach są aktualne na dzień złożenia oferty;**

3.2.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ustawy – sporządzone według wzoru znajdującego się w **załączniku nr 1 do SIWZ;**

3.2.3 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – odpowiadających swym rodzajem przedmiotowi zamówienia, według wzoru znajdującego się w **załączniku nr 2 do SIWZ.**

3.3 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy spełniać następujące warunki:

3.3.1 Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3.3.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza/radcę prawnego/adwokata lub mocodawcę), o którym mowa w punkcie 3.3.1 oraz dokumenty wymienione w punkcie 3.2, z tym że dokumenty o których mowa w pkt 3.2.1 i 3.2.2 należy dołączyć od każdego Wykonawcy;

3.3.3 oferta wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 4.11 SIWZ przez Wykonawcę lub odpowiednio umocowanego pełnomocnika.

3.4 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).

3.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wymienionych punkcie 3.2, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie na podst. dok. wym. w pkt. 3.2 i 3.3.

ROZDZIAŁ 4. Opis sposobu przygotowania oferty

4.1 Oferta musi zawierać:

4.1.1. formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ;**

4.1.2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 3.2 i 3.3, sporządzone zgodnie ze wzorami – załącznikami.

4.2 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

4.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4.4 Oferta musi być napisana w sposób czytelny i podpisana przez Wykonawcę.

4.5 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę.



4.6 Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4.7 Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

4.8 Wszystkie strony oferty należy spiąć lub zszyć w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie.

4.9 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

4.10 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić:

- Nazwę, adres i telefon Wykonawcy.
- Dane Zamawiającego: Politechnika Warszawska, pl. Politechniki 1, 00 – 661 Warszawa.
- Oznaczenie „**Oferta na usługę druku przygotowanych zasad „Procedury uczelniane Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Warszawskiej” – realizacja w ramach Projektu Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej; nr postępowania: 414504-2009**”
- Nie otwierać przed dniem 09.12.2009 r., godz. 13.00.

4.11 Ilekroć w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez Wykonawcę dokumentów lub potwierdzania za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, które należy dołączyć do oferty. Podpisy muszą być złożone w sposób, który umożliwi zidentyfikowanie podpisującego.

ROZDZIAŁ 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

5.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.12.2009 r. do godz. 12.00. w budynku Politechniki Warszawskiej, Wydział Chemii, ul. Noakowskiego 3, 00-668 Warszawa, pokój nr 50 G.

5.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2009 r. o godz. 13.00. w budynku Politechniki Warszawskiej, Wydział Chemii, ul. Noakowskiego 3, 00-668 Warszawa, pokój nr 50 H.

5.3 Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania kopert/opakowań.

5.4 Wykonawcy przysługuje prawo, przed upływem terminu do składania ofert, do zmiany lub wycofania oferty.

ROZDZIAŁ 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

6.1 Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

6.2 Cena musi być podana z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

6.3 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ 7. Ocena ofert oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

7.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium „Cena - waga 100 %”



7.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

7.3 O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

7.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7.5 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

7.6 Wykonawcy występujący wspólnie muszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7.7 Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

8.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

8.2 Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Protesty składa się wyłącznie w formie pisemnej.

8.4 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Tomasz Błażej, Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3 pok. 50 G, 00-664 Warszawa, tel. (022) 234 59 88, fax. (022) 234 59 93, e-mail: t.blazej@pr.pw.edu.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00. do 14.00.

ROZDZIAŁ 9. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

9.1 Wykonawcom, jak również innym osobom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz ofertowy,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Umowy.

Zastępca Kanclerza ds. Rozwoju
Politechniki Warszawskiej

/-/

mgr. Mariusz Wielec
30 listopada 2009 r.

