

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 2/2009
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 2 lutego 2009 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminów przyznawania stypendiów w ramach projektu
„Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, zarządza się, co następuje:

§ 1

W ramach projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w Centrum Studiów Zaawansowanych PW, wprowadza się:

- 1) Regulamin przyznawania stypendiów dla profesorów wizytujących, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) Regulamin przyznawania stypendiów dla doktorantów i młodych doktorów, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) Regulamin przyznawania naukowych stypendiów wyjazdowych dla doktorantów i nauczycieli akademickich, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik

Regulamin przyznawania stypendiów dla profesorów wizytujących

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Jednym z celów projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” zwanego dalej Projektem, jest przyznawanie okresowych stypendiów dla profesorów wizytujących Politechnikę Warszawską, za wybitne osiągnięcia naukowo-badawcze, w ramach rozwijania jakości kształcenia studentów i doktorantów oraz prowadzonych w Uczelni badań. W szczególności odbywać się to będzie poprzez realizowanie kształcenia ściśle powiązanego z badaniami, służące intensyfikacji wybranych kierunków kształcenia, jak również działalności badawczej i wdrożeniowej. Zadanie to w ramach Projektu realizowane jest przez Centrum Studiów Zaawansowanych Politechniki Warszawskiej, zwane dalej Centrum, poza wspomnianymi elementami obejmuje szereg działań związanych z jego realizacją, w tym prowadzenie wykładów i seminariów mających służyć uzupełnianiu i rozwijaniu dotychczasowej uczelnianej, dydaktycznej oferty studiów magisterskich i doktoranckich o treści zaawansowane, posiadające szczególną wartość.
2. Środki finansowe na stypendia pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa w ramach realizacji priorytetu IV Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Informacja o możliwościach uzyskania stypendium ogłaszana jest przez Dyrektora Centrum, w której określa się tryb i zasady przyznawania stypendiów.

§ 2 Komisja

1. Komisję rozpatrującą wnioski, powołuje na czas trwania Projektu Rektor na wniosek Dyrektora Centrum, określając zakres jej działań. Członkowie Komisji powoływani są spośród nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Centrum.
3. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Centrum może odwołać członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę.

§ 3 Zasady przyznawania i rozliczania stypendiów

1. Stypendia przyznawane są przez Komisję na podstawie złożonych wniosków.
2. Zaproszenie wybitnego uczonego może nastąpić na uzasadniony wniosek:
 - 1) Rektora Politechniki Warszawskiej,
 - 2) Dziekanów przynajmniej dwóch wydziałów Politechniki Warszawskiej,
 - 3) osoby zainteresowanej, przy czym wniosek ten może być rozpatrywany po uzyskaniu pozytywnej opinii dwóch profesorów, kierowników zespołów badawczych, reprezentujących różne wydziały.
3. Komisja może z własnej inicjatywy zwrócić się z zaproszeniem do wybitnego uczonego, uzasadniając swój wybór decyzją podjętą większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
4. Wnioski o zaproszenie profesora wizytującego Politechnikę Warszawską i przyznanie mu stypendium, należy składać do Dyrektora Centrum.

5. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby/osób, która/e go złożyła/y.
6. Warunkiem uzyskania stypendium dla profesora wizytującego Politechnikę Warszawską jest:
 - 1) pozycja wybitnego uczonego/specjalisty w reprezentowanej dziedzinie nauki i techniki,
 - 2) propozycja atrakcyjnej oferty (ogólnej i eksperckiej) wykładów lub innych zajęć dydaktycznych, użytecznej dla rozwijania badań interdyscyplinarnych w Uczelni,
 - 3) określenie wkładu w proces dydaktyczny i naukowy Uczelni, w tym wzrost transferu wiedzy i potencjału innowacyjnego.
7. Stypendium może być przyznane osobie ze stopniem przynajmniej doktora posiadającej uznany dorobek naukowy i dydaktyczny.
8. Stypendia przyznawane są w wysokości 17000 zł/miesięcznie, na okres pobytu w Politechnice Warszawskiej, od 1 do 6 miesięcy z możliwością przedłużenia po ponownym rozpatrzeniu wniosku i w zależności od dostępności środków finansowych w ramach Projektu.
9. Politechnika Warszawska nie pokrywa ze środków Projektu kosztów związanych z transportem, zakwaterowaniem i wyżywieniem osób zapraszanych.
10. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać:
 - 1) dane osobowe wraz z dotychczasowym dorobkiem naukowym oraz dane kontaktowe,
 - 2) opis planowej działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej w okresie pobierania stypendium,
 - 3) opinie zainteresowanych wydziałów lub zespołów badawczych PW.
11. Szczegółowy tryb oceny wniosków ustala Komisja w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków. Komisja może zwrócić się do specjalistów w wybranych dziedzinach nauki, w których zostały złożone wnioski, w celu konsultacji.
12. Stypendia są przyznawane z uwzględnieniem zasady równych szans.
13. Komisja rozpatruje złożone wnioski nie rzadziej niż raz na pół roku, ustalając listę osób, którym przyznano stypendia, z uwzględnieniem harmonogramów pobytu i dostępności środków finansowych w Projekcie.
14. Osobom, które otrzymały stypendium Dyrektor Centrum wysyła oficjalne zaproszenie. Na wniosek Dyrektora Centrum, zaproszenie może zostać wystosowane przez Rektora Politechniki Warszawskiej.
15. Lista osób, które otrzymały stypendium, zwanych dalej stypendystami, umieszczana jest na stronie internetowej Centrum. Centrum może rozpowszechniać informację o rezultatach także za pomocą innych mediów, zgodnie z zasadami promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 4 Prawa i obowiązki stron

1. Wypłata stypendium następuje po podpisaniu umowy pomiędzy Dyrektorem Centrum, a stypendystą. Umowa określa warunki wypłacania stypendium oraz obowiązki i prawa stron. W przypadku stypendystów pochodzących z zagranicy umowa sporządzana jest zarówno w języku polskim, jak i angielskim.
2. Za wypełnianie zobowiązań zgodnie z umową odpowiedzialny jest stypendysta.
3. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) umieszczania w publikacjach i prezentacjach informacji o otrzymanym stypendium z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu (w miarę możliwości wraz

- z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Europejskiego Funduszu Społecznego),
- 2) do udzielania informacji przygotowanych przez Centrum w formie ankiet, dla celów monitorowania przebiegu realizacji akcji stypendialnej,
 - 3) złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i przekazaniu wszelkich niezbędnych danych organizatorom konkursu, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z realizacji Projektu,
 - 4) wygłoszenia odczytu popularnonaukowego, z zakresu swojej działalności naukowo-badawczej, skierowanego do społeczności Politechniki Warszawskiej.
4. W przypadku naruszenia regulaminu lub umowy wypłacanie stypendium zostaje wstrzymane. Decyzję w tej kwestii podejmuje Dyrektor Centrum. Jeśli zaistniałe okoliczności naruszenia zasad nie ustaną w przeciągu 30 dni kalendarzowych, Komisja może podjąć decyzję o całkowitym zaprzestaniu wypłacania przyznanego stypendium.
 5. Centrum zastrzega sobie, w uzasadnionych okolicznościach niezależnych od Centrum, możliwość przesunięcia terminów wypłacania stypendiów.
 6. Dokumenty związane z realizacją zadania w ramach Projektu, a w szczególności:
 - 1) wnioski o zaproszenie wybitnych uczonych/specjalistów,
 - 2) dane osobowe stypendystów,
 - 3) decyzje dokonywane przez Komisję wraz z uzasadnieniami,są przechowywane w Centrum Studiów Zaawansowanych PW.

Regulamin przyznawania stypendiów dla doktorantów i młodych doktorów

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Jednym z celów projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” zwanego dalej Projektem, jest przyznanie stypendiów o charakterze naukowym dla doktorantów i młodych doktorów Politechniki Warszawskiej (PW), w ramach wsparcia wyróżniających się osób w wykonywaniu działalności naukowo-badawczej, w dziedzinach szczególnie istotnych dla rozwoju gospodarki. Zadanie to w ramach Projektu realizowane jest przez Centrum Studiów Zaawansowanych Politechniki Warszawskiej, zwane dalej Centrum.
2. Środki finansowe na stypendia pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach realizacji priorytetu IV Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Informacja o konkursach na stypendia ogłaszana jest przez Dyrektora Centrum, w której określa się tryb i zasady konkursu.

§ 2 Komisja Konkursowa

1. Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, powołuje na czas trwania Projektu Rektor na wniosek Dyrektora Centrum, określając zakres jej działań. Członkowie Komisji powoływani są spośród nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Centrum.
3. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Centrum może odwołać członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę.

§ 3 Zasady przyznawania i rozliczania stypendiów

1. Stypendia są przyznawane na wniosek doktoranta/doktora, w drodze ogłoszonego przez Dyrektora Centrum konkursu. O przydziale stypendiów decyduje Komisja.
2. Dyrektor Centrum w ogłoszeniu o konkursie podaje kryteria, na podstawie których będą oceniane wnioski.
3. Doktorant/doktor może uzyskać stypendium, jeżeli:
 - 1) posiada udokumentowany publikacjami dorobek naukowy w uznanych czasopismach i/lub patenty bądź wdrożenia,
 - 2) podejmowany cel badawczy w ramach rozprawy doktorskiej/habilitacyjnej może mieć znaczenie dla rozwoju istotnych obszarów gospodarki,
 - 3) podejmowana tematyka daje szansę wzrostu transferu wiedzy i potencjału innowacyjnego.
4. Do konkursu o stypendia dla doktorantów mogą przystąpić osoby będące uczestnikami studiów III stopnia (doktoranckich) prowadzonych w Politechnice Warszawskiej. Doktoranci IV roku i korzystający z przedłużenia studiów, mogą przystąpić do konkursu pod warunkiem, iż realizacja ich pracy doktorskiej zakończy się przed ukończeniem studiów i nie będzie trwać krócej niż 12 miesięcy.
5. Do konkursu o stypendia dla młodych doktorów mogą przystąpić osoby ze stopniem doktora uzyskanym w okresie ostatnich 3 lat liczonym od daty ogłoszenia konkursu, zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w Politechnice Warszawskiej.

6. Osoby przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i przekazaniu wszelkich niezbędnych danych organizatorom konkursu, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z realizacji Projektu. Niezłożenie oświadczenia powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.
7. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami, osoba zainteresowana powinna złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, na określonych w ogłoszeniu formularzach. Czas na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia konkursu. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.
9. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać:
 - 1) dane osobowe wraz z dotychczasowym dorobkiem naukowym oraz dane kontaktowe,
 - 2) opis planowej pracy naukowo-badawczej w okresie pobierania stypendium oraz zakładane rezultaty w odniesieniu do całości rozprawy doktorskiej/habilitacyjnej,
 - 3) sposób upowszechniania wyników badań oraz potencjalne możliwości ich wykorzystania,
 - 4) opinię opiekuna naukowego lub promotora rozprawy doktorskiej na temat doktoranta i jego pracy naukowej, a w przypadku doktora opinię kierownika katedry/zakładu/instytutu.
10. Przy ocenie wniosków konkursowych Komisja bierze pod uwagę zgodność i przydatność celu badawczego dla zidentyfikowanych potrzeb gospodarki w ramach dziedzin kluczowych dla jej rozwoju.
11. Szczegółowy tryb oceny wniosków ustala Komisja w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków. Komisja może zwrócić się do specjalistów w wybranych dziedzinach nauki, w których zostały złożone wnioski, w celu konsultacji.
12. Komisja ocenia wnioski i na tej podstawie ustala listę osób, które otrzymują stypendia, uwzględniając harmonogram wydatków Projektu.
13. Stypendia są przyznawane z uwzględnieniem zasady równych szans.
14. Osoby, które złożyły wniosek o stypendium otrzymują informację o jego ocenie osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Lista osób, które otrzymały stypendium, zwanych dalej stypendystami, umieszczana jest na stronie internetowej Centrum.

Centrum może rozpowszechniać informację o rezultatach także za pomocą innych mediów, zgodnie z zasadami promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
15. Stypendium przyznawane jest na okres 24 miesięcy w wysokości 1500 zł/miesiąc. Stypendium będzie wypłacane co miesiąc, przy czym część tych środków, przeznaczona do wypłaty w drugim roku, może zostać uruchomiona dopiero po złożeniu przez stypendystę, rocznego sprawozdania i pozytywnym jego zaopiniowaniu przez Komisję.
16. Stypendium może być przyznane jedynie jeden raz w trakcie trwania Projektu z tym, że osoba która otrzymała stypendium jako doktorant może ponownie ubiegać się o przyznanie stypendium jako młody doktor.
17. Osoby, które otrzymały stypendium zobowiązane są do składania rocznego i końcowego sprawozdania, w wyznaczonych terminach. W przypadku doktorantów sprawozdanie musi być podpisane przez promotora lub opiekuna naukowego. Sprawozdania powinny zawierać informację o wykonanej pracy naukowo-badawczej w trakcie pobierania stypendium oraz osiągnięte rezultaty.

18. Komisja może zwrócić się do stypendysty o uzupełnienie sprawozdania. W przypadku konieczności uzupełnienia sprawozdania, stypendysta zobowiązany jest dokonać wymaganych korekt w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Komisję takiej konieczności.
19. W celu monitorowania przebiegu realizacji akcji stypendialnej, stypendyści zobowiązani są do udzielania informacji w formie ankiet przygotowanych przez Centrum. Ankiety te powinny być złożone w określonym miejscu i terminie.
20. Ocenę wykonania przez stypendystę zaplanowanych zadań i ocenę osiągniętych rezultatów dokonuje Komisja. W przypadku braku sprawozdania, a także w przypadku ewidentnego braku postępów w realizacji pracy doktorskiej/habilitacyjnej Komisja może podjąć decyzję o wstrzymaniu wypłacania stypendium.
21. W przypadku utraty statusu doktoranta/pracownika Politechniki Warszawskiej wypłacanie stypendium zostaje wstrzymane.
22. Od każdej decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty wydania decyzji.

§ 4 Prawa i obowiązki stron

1. Wypłata stypendium następuje po podpisaniu umowy pomiędzy Dyrektorem Centrum, a stypendystą. Umowa określa warunki wypłacania stypendium oraz obowiązki i prawa stron.
2. Za wypełnianie zobowiązań zgodnie z umową odpowiedzialny jest stypendysta.
3. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) w przypadku doktoranta - kontynuowania studiów doktoranckich w PW i prowadzenia badań naukowych, a w przypadku doktora - kontynuowania pracy naukowo-badawczej w PW,
 - 2) umieszczania w publikacjach i prezentacjach informacji o dofinansowaniu działalności naukowo-dydaktycznej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu (w miarę możliwości wraz z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Europejskiego Funduszu Społecznego),
 - 3) poinformowania Komisji poprzez Dyrektora Centrum o utracie statusu doktoranta/pracownika PW (w ciągu 7 dni od zaistnienia sytuacji) oraz o ponad 2-miesięcznym wyjeździe,
 - 4) składania w określonych terminach sprawozdań i ankiet, o których mowa w § 3.
4. W przypadku naruszenia zasad konkursu, regulaminu lub umowy wypłacanie stypendium zostaje wstrzymane. Decyzję w tej kwestii podejmuje Dyrektor Centrum. Jeśli zaistniałe okoliczności naruszenia zasad nie ustaną w przeciągu 30 dni kalendarzowych, Komisja może podjąć decyzję o całkowitym zaprzestaniu wypłacania przyznanego stypendium.
5. Centrum zastrzega sobie, w uzasadnionych okolicznościach niezależnych od Centrum, możliwość przesunięcia terminów wypłacania stypendiów.
6. Dokumenty związane z realizacją zadania w ramach Projektu, a w szczególności:
 - 1) informacje dotyczące ogłoszenia konkursu,
 - 2) wnioski konkursowe składane przez doktorantów/doktorów,
 - 3) dane osobowe stypendystów,
 - 4) oceny wniosków konkursowych dokonane przez Komisję,
 - 5) rozstrzygnięcia konkursu,
 - 6) sprawozdania stypendystów,są przechowywane w Centrum Studiów Zaawansowanych PW.

**Regulamin
przyznawania naukowych stypendiów wyjazdowych
dla doktorantów i nauczycieli akademickich**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Jednym z celów projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, zwanego dalej Projektem, jest przyznanie naukowych stypendiów wyjazdowych na wizyty w ośrodkach zagranicznych dla doktorantów i nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej (PW), w ramach podnoszenia umiejętności i uzupełniania wiedzy w obszarze działalności naukowo-badawczej, w dziedzinach szczególnie istotnych dla rozwoju gospodarki. Zadanie to w ramach Projektu realizowane jest przez Centrum Studiów Zaawansowanych Politechniki Warszawskiej, zwane dalej Centrum.
2. Środki finansowe na stypendia pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach realizacji priorytetu IV Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Informacja o konkursach na stypendia ogłaszana jest przez Dyrektora Centrum, w której określa się tryb i zasady konkursu.

§ 2 Komisja Konkursowa

1. Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, powołuje na czas trwania Projektu Rektor na wniosek Dyrektora Centrum, określając zakres jej działań. Członkowie Komisji powoływani są spośród nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Centrum.
3. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Centrum może odwołać członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę.

§ 3 Zasady przyznawania i rozliczania stypendiów

1. Naukowe stypendia wyjazdowe, zwane dalej stypendiami, przyznawane są na wniosek doktoranta/nauczyciela akademickiego, w drodze ogłoszonego przez Dyrektora Centrum konkursu. O przydziale stypendiów decyduje Komisja.
2. Dyrektor Centrum w ogłoszeniu o konkursie podaje kryteria, na podstawie których będą oceniane wnioski.
3. Doktorant/nauczyciel akademicki może uzyskać stypendium, jeżeli:
 - 1) posiada udokumentowany publikacjami dorobek naukowy w uznanych czasopismach i/lub patenty bądź wdrożenia,
 - 2) podejmowany cel badawczy w ramach pracy naukowo-badawczej może mieć znaczenie dla rozwoju w istotnych obszarach gospodarki,
 - 3) podejmowana tematyka daje szansę wzrostu transferu wiedzy i potencjału innowacyjnego.
4. Do konkursu o naukowe stypendia wyjazdowe dla doktorantów mogą przystąpić osoby będące uczestnikami studiów III stopnia (doktoranckich) prowadzonych w Politechnice Warszawskiej. Doktoranci IV roku i korzystający z przedłużenia studiów, mogą przystąpić do konkursu pod warunkiem, że ich wyjazd zakończy się przed ukończeniem studiów doktoranckich.

5. Do konkursu o naukowe stypendia wyjazdowe dla nauczycieli akademickich mogą przystąpić pracownicy Politechniki Warszawskiej, zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Osoby przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i przekazania wszelkich niezbędnych danych organizatorom konkursu, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z realizacji Projektu. Niezłożenie oświadczenia powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.
7. Wniosek o przyznanie stypendium wraz załącznikami, osoba zainteresowana powinna złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, na określonych w ogłoszeniu formularzach. Czas na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia konkursu. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.
9. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać:
 - 1) dane osobowe wraz z dotychczasowym dorobkiem naukowym oraz dane kontaktowe,
 - 2) zgodę kierownika jednostki organizacyjnej na wyjazd,
 - 3) opis planowej pracy naukowo-badawczej w okresie pobierania stypendium oraz zakładane rezultaty w odniesieniu do całości prowadzonej pracy naukowo-badawczej,
 - 4) sposób upowszechniania wyników badań oraz potencjalne możliwości ich wykorzystania,
 - 5) opinię opiekuna naukowego lub promotora rozprawy doktorskiej, a w przypadku nauczyciela akademickiego kierownika katedry/zakładu/instytutu, na temat osoby ubiegającej się o stypendium, jego pracy naukowej i potencjalnych korzyści, jakie może przynieść odbycie naukowego wyjazdu zagranicznego, a także informację o ośrodku, w którym planuje się pobyt.
10. Przy ocenie wniosków konkursowych Komisja bierze pod uwagę zgodność i przydatność celu badawczego dla zidentyfikowanych potrzeb gospodarki w ramach kluczowych dziedzin dla jej rozwoju.
11. Szczegółowy tryb oceny wniosków ustala Komisja w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków. Komisja może zwrócić się do specjalistów w wybranych dziedzinach nauki, w których zostały złożone wnioski, w celu konsultacji.
12. Komisja ocenia wnioski i na tej podstawie ustala listę osób, które otrzymują stypendia, uwzględniając harmonogram wydatków Projektu.
13. Stypendia są przyznawane z uwzględnieniem zasady równych szans.
14. Osoby, które złożyły wniosek o stypendium otrzymują informację o jego ocenie osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Lista osób, które otrzymały stypendium, zwanych dalej stypendystami, umieszczana jest na stronie internetowej Centrum. Centrum może rozpowszechnić informację o rezultatach także za pomocą innych mediów, zgodnie z zasadami promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
15. Stypendium przyznawane jest w wysokości 8000 zł/miesiąc dla doktoranta i 12000 zł/miesiąc dla nauczyciela akademickiego. Stypendium będzie wypłacane co miesiąc, przez okres pobytu w ośrodku zagranicznym, z zastrzeżeniem ust. 18.
16. Na uzasadniony wniosek stypendysty, pierwsza wypłata może nastąpić przed datą wyjazdu, jednak nie wcześniej niż 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem wyjazdu. Ostateczną decyzję w tej kwestii podejmuje Dyrektor Centrum.
17. Centrum nie pokrywa ze środków Projektu kosztów związanych z transportem, zakwaterowaniem i wyżywieniem stypendystów.

18. Stypendium może zostać przyznane na wyjazd nie krótszy niż 1 miesiąc i przyznawane nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
19. Stypendium może być przyznane jeden raz w trakcie trwania Projektu z tym, że osoba, która otrzymała stypendium jako doktorant, może ponownie ubiegać się o przyznanie stypendium jako nauczyciel akademicki.
20. Osoby, które otrzymały stypendium zobowiązane są do złożenia sprawozdania, nie później niż 30 dni kalendarzowych po powrocie z zagranicy. W przypadku doktorantów sprawozdanie musi być podpisane przez promotora lub opiekuna naukowego.
21. Sprawozdanie musi zawierać informację o:
 - 1) wykonanej pracy naukowo-badawczej w trakcie pobierania stypendium oraz osiągniętych rezultatach,
 - 2) sposobie w jaki zostaną upowszechnione wyniki pracy badawczo-naukowej.Jako załącznik do sprawozdania należy dołączyć potwierdzenie pobytu w ośrodku, w którym stypendysta przebywał, oraz opinię kierownika zespołu naukowego/badawczego na temat wykonanej przez stypendystę pracy.
22. Komisja może zwrócić się do stypendysty o uzupełnienie sprawozdania. W przypadku konieczności uzupełnienia sprawozdania, stypendysta zobowiązany jest dokonać wymaganych korekt w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Komisję takiej konieczności.
23. W celu monitorowania przebiegu realizacji akcji stypendialnej, stypendyści zobowiązani są do udzielania informacji przygotowanych przez Centrum w formie ankiet. Ankiety te powinny być złożone w określonym miejscu i terminie.
24. Ocenę wykonania przez stypendystę zaplanowanych zadań i ocenę osiągniętych rezultatów dokonuje Komisja.
25. W przypadku utraty statusu doktoranta/pracownika Politechniki Warszawskiej wypłacanie stypendium zostaje wstrzymane.
26. Od każdej decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty wydania decyzji.
27. Centrum zastrzega sobie możliwość ogłoszenia konkursu o przyznanie naukowego stypendium wyjazdowego do wskazanego ośrodka, na podstawie zawartych przez Centrum porozumień. W takim przypadku zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio, bez konieczności uzupełniania wniosku o informację o ośrodku przyjmującym.

§ 4 Prawa i obowiązki stron

1. Wypłata stypendium następuje na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Dyrektorem Centrum, a stypendystą. Umowa określa warunki wypłacania stypendium oraz obowiązki i prawa stron.
2. Za wypełnianie zobowiązań zgodnie z umową odpowiedzialny jest stypendysta.
3. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) umieszczania w publikacjach i prezentacjach informacji o dofinansowaniu działalności naukowo-badawczej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu (w miarę możliwości wraz z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Europejskiego Funduszu Społecznego),
 - 2) poinformowania Komisji poprzez Dyrektora Centrum o utracie statusu doktoranta/pracownika PW, w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistnienia sytuacji,
 - 3) złożenia w określonych terminach sprawozdania i ankiet, o których mowa w § 3.
4. W przypadku naruszenia zasad konkursu, regulaminu lub umowy wypłacanie stypendium zostaje wstrzymane. Decyzję w tej kwestii podejmuje Dyrektor Centrum. Jeśli zaistniałe

okoliczności naruszenia zasad nie ustaną w przeciągu 30 dni kalendarzowych, Komisja może podjąć decyzję o całkowitym zaprzestaniu wypłacania przyznanego stypendium.

5. Centrum zastrzega sobie, w uzasadnionych okolicznościach niezależnych od Centrum, możliwość przesunięcia terminów wypłacania stypendiów.
6. Dokumenty związane z realizacją zadania w ramach Projektu, a w szczególności:
 - 1) informacje dotyczące ogłoszenia konkursu,
 - 2) wnioski konkursowe składane przez doktorantów/nauczycieli akademickich,
 - 3) dane osobowe stypendystów,
 - 4) oceny wniosków konkursowych dokonane przez Komisję,
 - 5) rozstrzygnięcia konkursu,
 - 6) sprawozdania stypendystów,są przechowywane w Centrum Studiów Zaawansowanych PW.