

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu metodyki zarządzania projektami dla
doktorantów Politechniki Warszawskiej

Zamawiający

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
Centrum Studiów Zaawansowanych
Pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80511000-9

Postępowanie nr CSZ-390-1/10

Strona | 1

Przedmiot zamówienia współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska
Centrum Studiów Zaawansowanych
00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

Adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: www.pw.edu.pl oraz www.csz.pw.edu.pl

Adres do korespondencji: Politechnika Warszawska, Centrum Studiów Zaawansowanych, ul. Polna 50 lok. 715, 00-644 Warszawa, tel./fax: 22 234 6002.

Kierownikiem Zamawiającego jest Rektor PW prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik, reprezentowany w niniejszym postępowaniu przez prof. dr. hab. Stanisława Janeczko, Dyrektora Centrum Studiów Zaawansowanych, działającego jako przedstawiciel Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Godziny urzędowania Zamawiającego – od poniedziałku do piątku, od 8:00 do 16:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwaną dalej „ustawą”.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000,00 euro.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, jeżeli zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie, z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie,

jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

imię i nazwisko: Mariusz Klimczak, Małgorzata Zielińska

tel./fax: +48 22 234 60 02

adresy e-mail: m.klimczak@csz.pw.edu.pl, m.zielinska@csz.pw.edu.pl

VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VII. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom zamówienia w zakresie przygotowania i przeprowadzenia merytorycznej części szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.

VIII. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu metodyki zarządzania projektami dla doktorantów Politechniki Warszawskiej.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 4 do niniejszej SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
80511000-9 – usługi szkolenia personelu

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać zamówienie w terminie do dnia 15 grudnia 2010 r.
2. W terminie, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pełny raport z wykonania przedmiotu zamówienia.

X. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zorganizował i przeprowadził, co najmniej jedno szkolenie, które obejmowało swym zakresem tematykę zarządzania projektami, o wartości minimum 15 000,00 PLN brutto każde.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobą – trenerem, który posiada następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie oraz wymagane uprawnienia:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letnie ogólne doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami w dziedzinach technicznych,
- uczestnictwo w charakterze trenera w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej 5 szkoleniach z zakresu zarządzania projektami,
- autorstwo lub współautorstwo w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 5 publikacji i/lub artykułów z zakresu zarządzania projektami.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".
5. Spełnienie wymogów określonych w pkt. 1 i 2 należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego Załącznik 2 do niniejszej SIWZ, oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. XII SIWZ.

XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **oryginał oświadczenia potwierdzającego spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik 2 do niniejszej Specyfikacji;
 - 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia** w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 2.2. do niniejszej Specyfikacji;
 - 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 2.1. do niniejszej Specyfikacji;

- 4) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (tylko w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w pkt. XI ppkt. 3. SIWZ);
 - 5) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji;
 - 6) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 5) i 6) także dla tych podmiotów.

3. Wykonawcy zagraniczni

- 3.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1.ppkt 6) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 3.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

4. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie.

- 4.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 4.1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 1) oraz 5) i 6) składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub Wykonawcy wspólnie.

XIII. WYMOGI FORMALNE OFERTY

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- c) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;

- d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

XIV. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty określone w pkt. XII: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu”
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - b) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

XV. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PUNKCIE XII SIWZ.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa poniżej oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, które powinny być złożone w oryginale).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt. XII SIWZ będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

XVI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w pkt. XII SIWZ oraz Merytorycznym i organizacyjnym opisem wykonania przedmiotu zamówienia zawierającym: ogólny opis zakresu szkoleń, szczegółowy opis realizacji poszczególnych tematów szkoleń, opis i uzasadnienie zaproponowanej metodologii przeprowadzenia szkoleń, harmonogram realizacji szkoleń.

UWAGA: Wykonawca w Merytorycznym i organizacyjnym opisie wykonania przedmiotu zamówienia zawrze wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny oferty w kryterium Zawartość merytoryczna oraz sposób przeprowadzenia szkoleń.

2. Zaleca się, aby
 - a.) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - b.) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - c.) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Politechnika Warszawska, Centrum Studiów Zaawansowanych ul. Polna 50, 00-644 Warszawa, pokój 715 oraz opisane:

Oferta na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu metodyki zarządzania projektami dla doktorantów Politechniki Warszawskiej

Postępowanie nr CSZ-390-1/10

Nie otwierać przed dniem 20 września 2010 r., godz. 12:30

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik 1 do SIWZ.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Wykonawca w cenie musi uwzględnić wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
6. Ocenie podlegać będzie cena oferty brutto.
7. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
8. Wykonawca poda w Formularzu ofert cenę jednostkową brutto za jedną osobę uczestniczącą w szkoleniu, następnie przemnoży ją przez ilość uczestników szkolenia, wyliczając w ten sposób łączną wartość brutto dla poszczególnych pozycji. Cena brutto oferty stanowić będzie sumę łącznych wartości brutto wszystkich pozycji.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Warszawska, Centrum Studiów Zaawansowanych, ul. Polna 50 pokój 715, 00-644 Warszawa.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 20 września 2010 r. o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania zgodnie z treścią art. 84 ust. 2.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w biurze Centrum Studiów Zaawansowanych, ul. Polna 50 pokój 715, 00-644 Warszawa, tj. w dniu 20 września 2010 r. o godz. 12:30.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

XXI. TRYB OCENY OFERT

W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	60 %
Zawartość merytoryczna oraz sposób przeprowadzenia szkolenia	40 %

- Ocena ofert dokonywana będzie w poszczególnych kryteriach w następujący sposób:

- w kryterium cena wg wzoru (**maksymalnie 60 pkt.**):

cena brutto oferty najtańszej

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów}$$

- Zamawiający weźmie pod uwagę cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
- Zamawiający zaokrągli uzyskany wynik do pełnego punktu.

b) w kryterium Zawartość merytoryczna oraz sposób przeprowadzenia szkolenia wg punktacji (**maksymalnie 40 pkt.**):

- Wykonawca zaproponuje rozszerzenie minimalnego zakresu szkolenia o dodatkowe tematy adekwatne do tematów szkoleń – do 8 pkt. dla każdego szkolenia (2 pkt. za każdy dodatkowy temat) – **łącznie maksymalnie 16 pkt.**
- Wykonawca zaproponuje przeprowadzenie szkolenia z zastosowaniem różnych technik zdobywania wiedzy, np. wykłady, warsztaty, ćwiczenia, gry, itp. - do 8 pkt. dla każdego szkolenia (2 pkt. za każdą technikę) – **łącznie maksymalnie 16 pkt.**
- Stopień integracji przekazywanej wiedzy z praktycznymi zajęciami zapewniający przygotowanie uczestników szkolenia do wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce - do 4 pkt. dla każdego szkolenia – **łącznie maksymalnie 8 pkt.**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w obu kryteriach.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. WZÓR UMOWY

Wzór Umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi Załącznik 5 do niniejszej Specyfikacji.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia odwołania na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

XXVI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy.

XXVII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik 1: Formularz oferty
Załącznik 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
Załącznik 3: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
Załącznik 4: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik 5: Wzór Umowy

Załącznik 1 do SIWZ

Formularz oferty

Do:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu metodyki zarządzania projektami dla doktorantów Politechniki Warszawskiej, postępowanie nr CSZ-390-1/10

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **wartość brutto oferty** **zł. (słownie:** zł.), **zgodnie z poniższą kalkulacją:**

Lp.	Nazwa usługi	jednostka miary	cena jednostkowa brutto	ilość jednostek miary	stawka podatku VAT	łączna wartość brutto w pozycji (iloczyn kolumny 4 i 5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Szkolenie z zakresu metodyki zarządzania projektami	1 osoba biorąca udział w szkoleniu		12	zw.	
Wartość BRUTTO OFERTY						

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do dnia 15 grudnia 2010 r.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców*. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
 - a).....
.....
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
 - b).....
.....
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Fax:

Adres e-mail:
12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik 2 do niniejszej Specyfikacji;
 - b) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia** w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich

- wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie;
- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;
 - d) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (tylko w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w pkt. XI ppkt. 3. SIWZ);
 - e) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji;
 - f) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - g) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - h) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;
 - i) inne załączniki: Merytoryczny i organizacyjny opis wykonania przedmiotu zamówienia.

_____ dnia __ __ 2010 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik 2 do SIWZ

Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy
--	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu metodyki zarządzania projektami dla doktorantów Politechniki Warszawskiej, postępowanie nr CSZ-390-1/10

oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

_____, dnia __ __ 2010 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik 2.1. do SIWZ

1. Potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. XI ppkt 1.3) SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności	Wymagania Zamawiającego	Rzeczywiste kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6
1.		Trener (szkolenie z zakresu metodyki zarządzania projektami)	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe - co najmniej 5-letnie ogólne doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami w dziedzinach technicznych, - uczestnictwo w charakterze trenera w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej 5 szkoleniach z zakresu zarządzania projektami - autorstwo lub współautorstwo w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 5 publikacji i/lub artykułów z zakresu zarządzania projektami 		

Uwaga: W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w pkt. XI ppkt. 3. SIWZ) Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

_____, dnia ____ 2010 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik 2.2. do SIWZ

2. Potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. XI ppkt 1.2) SIWZ – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zorganizowaliśmy i przeprowadziliśmy, co najmniej jedno szkolenie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonujemy), które obejmowało swym zakresem tematykę zarządzania projektami, o wartości minimum 15 000,00 PLN brutto każde, o którym mowa w pkt. XI, ppkt 1. 2) SIWZ:

Nazwa zamówienia	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zamówienia	Rodzaj i zakres zamówienia (usług)	Czas realizacji	
				Od (dd/mm/rr)	Do: (dd/mm/rr)
1	2	3	4	5	6

Uwaga! Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

_____, dnia ____ 2010 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik 3 do SIWZ

Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu metodyki zarządzania projektami dla doktorantów Politechniki Warszawskiej, postępowanie nr CSZ-390-1/10

oświadczam, że wobec Wykonawcy

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____, dnia ____ 2010 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik 4 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMÓWIENIU

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu metodyki zarządzania projektami dla doktorantów Politechniki Warszawskiej.
2. Zamawiający nie planuje udzielić zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Składając ofertę Wykonawca jest obowiązany do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

JĘZYK KOMUNIKACJI

Językiem komunikacji w zakresie realizacji zamówienia będzie język polski. W sytuacji, gdy zamówienie będą realizować osoby nie posługujące się językiem polskim Wykonawca zapewni tłumaczenie ustne i pisemne na język polski. Koszty tłumaczenia zostaną wliczone w cenę oferty Wykonawcy.

TRENERZY

Wykonawca zapewni osobę – trenera, który poprowadzi szkolenie, spełniającego wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ pkt. XI, ppkt 1. 3).

SPOSÓB REALIZACJI

- 1) Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi czterodniowe szkolenie z zakresu metodyki zarządzania projektami dla 12 doktorantów Politechniki Warszawskiej.
- 2) Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia w sali szkoleniowej w Warszawie, na terenie dzielnicy Śródmieście wraz z urządzeniami niezbędnymi do przeprowadzenia szkolenia (tj. komputer, projektor multimedialny i ekran, itp).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przeprowadzenia szkolenia przez trenera wskazanego w ofercie, spełniającego wymagania Zamawiającego określone w SIWZ pkt. XI, ppkt 1. 3).
- 4) Wykonawca zapewni w trakcie każdego dnia szkolenia dwie przerwy kawowe oraz jeden ciepły posiłek dla każdego uczestnika szkoleń w miejscu przeprowadzenia szkoleń (Zamawiający nie zapewnia zastawy ani personelu do zaserwowania posiłków i przerw kawowych).
- 5) Każdy dzień szkolenia trwać będzie 8 godzin;
- 6) W przypadku prowadzenia szkolenia przez eksperta zagranicznego nieznającego języka polskiego, Wykonawca zapewni tłumaczenie w trakcie szkoleń (w tym specjalistyczny sprzęt – kabiny tłumaczeniowe, zestawy słuchawkowe itp.).
- 7) Wykonawca przygotuje dla każdego uczestnika szkoleń materiały szkoleniowe w wersji papierowej oraz elektronicznej (na CD lub innym nośniku).
- 8) Wykonawca przed rozpoczęciem szkoleń prześle Zamawiającemu po jednym egzemplarzu kompletnych materiałów szkoleniowych do akceptacji, na co najmniej 5 dni przed planowaną datą rozpoczęcia pierwszego szkolenia.

Strona | 17

Przedmiot zamówienia współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej 3 terminów przeprowadzenia szkolenia do wyboru przez Zamawiającego. Szkolenie nie może rozpocząć się wcześniej niż 3 listopada 2010 r. Ostateczna decyzja o wyborze konkretnego terminu zostanie podjęta w wyniku negocjacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 10) Wszystkie materiały szkoleniowe zostaną wykonane w języku polskim – Wykonawca zapewni ich tłumaczenie na język polski, jeśli zostaną one sporządzone przez eksperta nieznającego języka polskiego.
- 11) Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników anonimowe ankiety oceniające przebieg szkolenia oraz prowadzących;
- 12) Wykonawca sporządzi listy obecności uczestników szkolenia.
- 13) Wykonawca przygotowuje dla uczestników certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.
- 14) Wszystkie materiały drukowane związane z realizacją przedmiotu zamówienia muszą zawierać informację o współfinansowaniu zamówienia ze środków UE, zgodnie z zasadami wizualizacji projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”. Zamawiający w terminie do 3 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy pliki zawierające schemat wizualizacji.
- 15) Wykonawca przekaże Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do wszystkich materiałów szkoleniowych opracowanych w ramach tego zamówienia.
- 16) Wykonawca do 7 dni po zakończeniu szkolenia sporządzi w języku polskim i dostarczy Zamawiającemu do akceptacji raport poszkoleniowy (z załączonymi listami obecności, ankietami oraz opisem przeprowadzonego szkolenia) z wykonania zamówienia.
- 17) Wykonawca zapewni konsultacje poszkoleniowe (telefoniczne oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- 18) Szkolenie odbędzie się zgodnie z poniżej przedstawionymi wytycznymi dotyczącymi minimalnego zakresu merytorycznego oraz ofertą Wykonawcy:

Szkolenie z zakresu metodyki zarządzania projektami:

Temat: „**Metodyka zarządzanie projektami**”

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do skutecznego planowania i realizowania projektu w oparciu o wybraną metodykę zarządzania projektami. Uczestnicy powinni dowiedzieć się jak właściwie opracować i wykonać plan projektu, od czego zależy sukces projektu i jakie są przyczyny niepowodzeń, jak szacować i nadzorować koszty projektów oraz identyfikować czynniki ryzyka, jak zarządzać czasem w trakcie realizacji projektów i jak zarządzać zespołem projektowym.

Minimalny zakres szkolenia:

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami
2. Zarządzanie projektami wg. wybranej metodyki
3. Organizacja i środowisko projektu
4. Konstruowanie zespołu projektowego
5. Rola kierownika projektu w procesie zarządzania
6. Przygotowanie projektu
7. Inicjowanie projektu
8. Zamykanie projektu
9. Plany i planowanie oparte na produktach
10. Ryzyko – wymagania, przeglądy, rejestry. zarządzanie ryzykiem projektu
11. Zarządzanie jakością w projekcie

Czas trwania: szkolenie będzie trwało cztery dni

Grupa docelowa: 12 doktorantów Politechniki Warszawskiej.

Załącznik 5 do SIWZ

WZÓR UMOWY

W dniu..... w Warszawie

pomiędzy:

Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w.....
NIP:, reprezentowanym/(a) przez:

.....

zwanym/(a) dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

w skutek postępowania nr CSZ-390-1/10 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) – zwaną dalej „ustawą Pzp”

została zawarta **Umowa na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu metodyki zarządzania projektami dla doktorantów Politechniki Warszawskiej** realizowana w ramach projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

o następującej treści:

§1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu metodyki zarządzania projektami dla doktorantów Politechniki Warszawskiej.
2. Umowa zostanie wykonana zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik 2 do Umowy oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik 1 do Umowy.

§2 Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i obowiązuje przez cały okres wykonywania Umowy.

§3 Termin wykonania Umowy

1. Termin wykonania Umowy: do dnia 15 grudnia 2010 r.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pełny raport z wykonania przedmiotu zamówienia.

Strona | 19

Przedmiot zamówienia współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



§4 Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca ciągu 7 dni po przeprowadzeniu szkolenia sporządzi dla Zamawiającego raport poszkoleniowy w języku polskim.
2. Raport będzie zawierał opis przeprowadzonego szkolenia wraz z załączonymi listami obecności oraz ankietami.
3. Zamawiający zaakceptuje lub odmówi akceptacji raportu poszkoleniowego z podaniem przyczyny braku akceptacji w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
4. W przypadku braku akceptacji raportu poszkoleniowego Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia go, zgodnie z uwagami Zamawiającego i dostarczenia nowego raportu do akceptacji w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o braku akceptacji wraz z podaniem przyczyny.
5. Po akceptacji raportu poszkoleniowego Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół odbioru.
6. Do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
7. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§5 Płatności

1. Płatność będzie dokonana w złotych polskich w jednej transzy jako płatność końcowa.
2. Płatność będzie obejmować koszt faktycznej liczby uczestników szkolenia.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Politechnika Warszawska, Centrum Studiów Zaawansowanych, ul. Polna 50, pokój 715, 00-644 Warszawa.
5. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego z zachowaniem przepisów prawa krajowego właściwego dla Wykonawcy.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

§6 Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Umowy przez osobę wskazaną w Ofercie, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz stosowne uprawnienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.

5. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 4 przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
7. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co, do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinonego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
8. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia ich wystąpienia lub ogłoszenia.
10. Wszystkie materiały drukowane związane z realizacją przedmiotu zamówienia muszą zawierać informację o współfinansowaniu zamówienia ze środków UE, zgodnie z zasadami wizualizacji projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”. Zamawiający w terminie do 3 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy pliki zawierające schemat wizualizacji.

§7 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1). za przekroczenie terminu określonego w §3 ust. 1. Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% wartości Umowy brutto;
 - 2). za odstąpienie Wykonawcy od Umowy – w wysokości 8% wartości Umowy brutto;
 - 3). za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 8% wartości Umowy brutto;
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć, którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w §9 pkt. 1. Umowy.
6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§8 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z ustawą Pzp i zgłoszona nie później niż w terminie 5 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
2. Zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali jest niedopuszczalna i uznaje się ją za rażące naruszenie warunków Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
3. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w ofercie osób w trakcie wykonywania Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności tej zmiany, z zachowaniem ust. 1. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia wymaganych przez Zamawiającego¹. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w ofercie osób w trakcie wykonywania Umowy, bez akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.

§9 Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia wykonania Umowy lub nie kontynuuje jej wykonania w okresie 30 dni.
 - b) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.

¹ Wymagania Zamawiającego określone są w tabeli „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” zawartej w Załączniku 2 do niniejszej Umowy

- c) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.
 - d) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - e) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
 - f) Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
- a) Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 90 dni od dnia wymagalności.
 - b) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej Stronie.
6. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę zgodnie z ust. 4., Strony Umowy sporządzą w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac / zadań. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
7. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§10 Ustalenia dotyczące praw autorskich

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
 - 1) majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac oraz prawo własności do wszystkich wyników prac utrwalonych na nośnikach, powstałych w związku z wykonaniem Zadania. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §4 ust. 5 i zapłaty wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalenie dowolną techniką,
 - b) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
 - c) publiczne wykorzystanie (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie), w szczególności poprzez udostępnienie w całości lub w części wszystkim zainteresowanym,
 - d) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e) wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - f) wprowadzenie w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania w pamięci,
 - 2) prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

§11 Rozstrzyganie sporów

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Językiem właściwym dla rozstrzygania sporów jest język polski.

§12 Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i datę jej zawarcia oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
3. Dopuszcza się również porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego niezwłocznie na piśmie o zmianie adresu do korespondencji.
5. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

§13 Prawo Umowy

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

§14 Język Umowy

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

§15 Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia (Załącznik 4 do SIWZ)

Strona | 24

Przebieg zamówienia współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami: Merytoryczny i organizacyjny opis wykonania przedmiotu zamówienia oraz tabela Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

