

Postępowanie nr ZP/PRPW/PN/5/2015

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**

**na**

**wykonanie usługi cateringowej wraz z dostawą**  
**i pełną obsługą podczas konferencji podsumowującej realizację projektu „Program Rozwojowy**  
**Politechniki Warszawskiej”**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych

**Zatwierdziła:**

**p. o. Zastępcy Kanclerza Politechniki**  
**Warszawskiej ds. Rozwoju**

**Anna Rogowska**

**Warszawa, dnia 28 kwietnia 2015 r.**

## **SPIS TREŚCI**

### **SPIS TREŚCI**

#### **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

- I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
- IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU
- V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
- VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE
- VII. PODWYKONAWCY

#### **ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
- II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### **ROZDZIAŁ III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

#### **ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

#### **ROZDZIAŁ V SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI**

- I. WYMOGI FORMALNE OFERTY
- II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.
- III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.
- IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

#### **ROZDZIAŁ VI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

#### **ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
- II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
- III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

#### **ROZDZIAŁ VIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

- I. TRYB OCENY OFERT
- II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
- III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

#### **ROZDZIAŁ IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **ROZDZIAŁ X ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

#### **ROZDZIAŁ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

#### **ROZDZIAŁ XII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ FORMULARZ OFERTY
- ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY
- ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O NIE NALEŻENIU WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
- ZAŁĄCZNIK 4 DO SIWZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- ZAŁĄCZNIK 5 DO SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

## **Rozdział I** **INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Politechnika Warszawska  
Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
NIP: 525-000-58-34  
Strona internetowa: [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl)

#### **Adres do korespondencji:**

Politechnika Warszawska  
Biuro ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
ul. Noakowskiego 3 pok. 50 I  
00-664 Warszawa  
Tel. 22 234 59 89  
Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00 (od poniedziałku do piątku)  
Adres internetowy: [www.pr.pw.edu.pl](http://www.pr.pw.edu.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi cateringowej wraz z dostawą i pełną obsługą podczas konferencji podsumowującej realizację projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, numer ZP/PRPW/PN/5/2015, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

**Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000,00 euro.**

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

### **IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenia, wnioski, w tym wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną (w formie skanu podpisanego pisma), jeżeli zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie, z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez zaakceptowanie żądania potwierdzenia otrzymania wiadomości otrzymanej pocztą elektroniczną lub przesłanie wiadomości e-mail potwierdzającej otrzymanie korespondencji.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie zaakceptowanie żądania potwierdzenia otrzymania wiadomości otrzymanej pocztą elektroniczną lub przesłanie wiadomości e-mail potwierdzającej otrzymanie korespondencji.

5. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu e-maila/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

## **V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest:

**Anna Basiak,**

Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3. pok. 50 I

00-664 Warszawa

e-mail: [a.basiak@pr.pw.edu.pl](mailto:a.basiak@pr.pw.edu.pl)

## **VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.

## **VII. PODWYKONAWCY**

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **Rozdział II**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi cateringowej wraz z dostawą i pełną obsługą podczas konferencji podsumowującej realizację projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, która odbędzie się dnia 21 maja 2015 roku na Politechnice Warszawskiej.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**55320000-9** - Usługi podawania posiłków

**55321000-6** - Usługi przygotowywania posiłków

**55322000-3** - Usługi gotowania posiłków

**55500000-5** - Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

**55520000-1** - Usługi dostarczania posiłków

**55521200-0** - Usługi dowożenia posiłków

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 4 do SIWZ

### **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie musi być wykonane nie później niż do 29 maja 2015 r.
2. Termin wskazany w pkt. 1 rozumiany jest, jako termin zakończenia realizacji całego zamówienia, tj. wykonanie usługi cateringowej opisanej w SOPZ w dniu konferencji oraz podpisanie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń i wystawienie faktury.

### **Rozdział III**

## **WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział IV**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA**  
**OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**  
**POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO**  
**WYKLUCZENIA**

**I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA**  
**OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na obsłudze cateringowej wydarzenia (np. konferencji, bankietu, szkolenia, przyjęcia, itp.) zorganizowanego dla grupy minimum 100 osób każde, które obejmowały co najmniej serwis kawowy oraz bufet z przekąskami.

**UWAGA:**

- *W przypadku, gdy ofertę składają podmioty działające wspólnie warunek wskazany powyżej mogą spełniać łącznie.*
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 3. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 4. Spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1 oraz pkt. 2 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w podrozdziale II niniejszego Rozdziału.
- 5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".

**II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW**  
**UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) **oryginał oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
  - 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 2.1. do niniejszej Specyfikacji;



- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji.

**UWAGA:**

*W przypadku, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 1., ppkt 3) SIWZ.*

2. Wykonawcy zagraniczni.
  - 2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1. ppkt 3) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określono także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie.
  - 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:
    - a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1) oraz 3) i 4) składa osobno każdy z Wykonawców,
    - b) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub wykonawcy wspólnie.

**Rozdział V**

**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI**

**I. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;
  - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
  - c) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
  - d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

## II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

### Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”.
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
  - a) pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
  - b) pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3.;

## III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, które powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **które powinny być złożone w oryginale**).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

## IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby:
  - a) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
  - b) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
  - c) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje **oraz nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

- Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Politechnika Warszawska**  
**Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”**  
**ul. Noakowskiego 3, pok. 50 I, 00-664 Warszawa**

oraz opisane:

**Oferta na wykonanie usługi cateringowej wraz z dostawą i pełną obsługą podczas konferencji podsumowującej realizację projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” nr postępowania ZP/PRPW/PN/5/2015**

**Nie otwierać przed dniem 4 maja 2015 r., godz. 11:00**

#### **Rozdział VI**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty zgodnym, co do treści i formy z Załącznikiem 1 do SIWZ.
- Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
- Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
- Wykonawca poda cenę jednostkową netto (bez VAT) za pełny zestaw przewidziany dla jednej osoby w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ).
- Następnie cenę jednostkową netto (bez VAT) należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość netto (bez VAT). Do wartości netto (bez VAT), Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto (z VAT). Wyliczona przez Wykonawcę wartość brutto (z VAT) będzie stanowiła cenę brutto (z VAT) oferty.
- Ceny jednostkowe netto (bez VAT) określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
- Cena netto usługi (bez VAT) nie będzie podlegać waloryzacji.

#### **Rozdział VII**

#### **INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3 pok. 50 I, 00-664 Warszawa, do dnia **4 maja 2015 r., do godziny 10:30**
- Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.

##### **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Biurze ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, pok. 50 H, 00-664 Warszawa, tj. w dniu **4 maja 2014 r., o godzinie 11:00**



### III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności.

### IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

## Rozdział VIII

### KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

#### I. TRYB OCENY OFERT

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający dokona poprawek oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem ich konsekwencji rachunkowych, przyjmując za podstawę podane w Formularzu oferty, w tabeli zawierającej kalkulację ceny oferty (pkt. 4 Załącznika 1 do SIWZ), ceny jednostkowe netto.
3. Jeżeli cena oferty wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Stwierdzenie niezgodności złożonej oferty z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ i/lub niezgodności treści dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty z treścią wzorów stanowiących Załączniki do SIWZ, będzie stanowiło podstawę do jej odrzucenia na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

#### II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty (C)	90 %
Doświadczenie Wykonawcy (DW)	10 %

### III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium ceny w następujący sposób:
  - a) *Cena oferty (C) - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – (maksymalnie 90 pkt.), według następującego wzoru:*

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 90\%$$

- b) *Doświadczenie Wykonawcy (DW)*

#### Część I:

Zamawiający przyzna punkty za posiadane przez Wykonawcę doświadczenie w świadczeniu usług polegających na obsłudze cateringowej wydarzeń (np. konferencji, bankietów, szkoleń, przyjęć, itp.) zorganizowanych dla grupy minimum 100 osób każde, które obejmowały co najmniej serwis kawowy oraz bufet z przekąskami. (maksymalnie 10 pkt.), w następujący sposób:

- do 2 usług cateringowych – 0 punktów
- od 3 do 4 usług cateringowych - 2 punkty
- od 5 do 6 usług cateringowych - 4 punkty
- od 7 do 8 usług cateringowych - 6 punktów
- od 9 do 10 usług cateringowych – 8 punktów
- 11 usług cateringowych i powyżej – 10 punktów

Warunkiem przyznania punktów w kryterium, jest złożenie tabeli "Wykaz wiedzy i doświadczenia", sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik 2.1 do niniejszej Specyfikacji wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług.

2. *Ocena końcowa* ofert (dla każdej Części) zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wg poniższego wzoru:

$$\Sigma = C + DW$$

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Cena oferty”.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej.

#### Rozdział IX

#### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Rozdział X

#### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne Postanowienia Umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 5 do niniejszej Specyfikacji.
2. Istotne Postanowienia Umowy, o których mowa w pkt. 1., są ogólnym wzorem, który po wyborze oferty najkorzystniejszej, zostanie odpowiednio zmodyfikowany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
  - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;

- c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.

### **Rozdział XI**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### **Rozdział XII**

#### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

##### **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż piątego dnia od uprawomocnienia się zawiadomienia o wyborze jego oferty przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów, w przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
  - a. podmioty składające ofertę;
  - b. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - c. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - d. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
5. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

Załącznik 1 do SIWZ

Formularz oferty

Do:

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi cateringowej wraz z dostawą i pełną obsługą podczas konferencji podsumowującej realizację projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, nr postępowania ZP/PRPW/PN/5/2015

my niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....  
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto ..... zł. (słownie złotych: .....)  
powiększoną o podatek VAT w wysokości ..... zł., co w wyniku daje cenę brutto .....zł. (słownie złotych .....),  
zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa	jednostka miary	cena jednostkowa netto (bez VAT) zł	ilość oferowanych jednostek miary	wartość netto (bez VAT) (4*5) zł	stawka VAT % *	kwota VAT 6*7 zł	wartość brutto (z VAT)* 6+8 zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Usługa cateringowa wraz z dostawą i pełną obsługą podczas konferencji podsumowującej realizację projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”	koszt pełnego zestawu dla 1 osoby		100				
	napoje (kawa i herbata wraz z dodatkami, soki, woda mineralna)							
CENA NETTO (suma pozycji z kolumny 6)						X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (suma pozycji z kolumny 8)								X
<b>CENA BRUTTO</b> (suma pozycji z kolumny 9)								

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do dnia 29 maja 2015 r.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
  - a. ....  
 .....  
 (opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
  - b. ....  
 .....  
 (opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach .....
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: .....

Nazwa: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

12. **OFERTE** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
- b) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług**;
- c) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; (w przypadku Wykonawców zagranicznych należy złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 2 ppkt 2.1. lub 2.2.);
- d) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji;
- e) pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- f) pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- g) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3;

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2015 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Załącznik 2 do SIWZ**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy  
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**

	<b>OŚWIADCZENIE</b> o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
--	--

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi cateringowej wraz z dostawą i pełną obsługą podczas konferencji podsumowującej realizację projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, nr postępowania ZP/PRPW/PN/5/2015**

**Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2015 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Załącznik 2.1. do SIWZ**
**1. Potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 1, ppkt 2) SIWZ – Wykaz wiedzy i doświadczenia**

Oświadczamy, że wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące zamówienia, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale 1, pkt 1, ppkt 2) SIWZ:

Nazwa wykonanej usługi	Nazwa Odbiorcy usługi	Zakres wykonanej usługi	Czas realizacji	
			Od (dd/mm/rrrr)	Do: (dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5
		Rodzaj imprezy: Ilość uczestniczących osób: Menu*:		
		Rodzaj imprezy: Ilość uczestniczących osób: Menu*:		

**Uwaga!**

**Dowodami, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 1. ppkt 2) potwierdzającym należyte wykonanie lub wykonywanie usług są:**

- poświadczenie, a w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

\* W opisie menu wystarczające będzie podanie ogólnych informacji dotyczących jego składu, tj. podanie po kilka nazw pozycji zaserwowanych jako przekąski, napoje, dodatki, itp.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ 2015 roku

\_\_\_\_\_  
 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Załącznik 3 do SIWZ**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej\***

	<p><b>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej*</b></p>
--	--

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi cateringowej wraz z dostawą i pełną obsługą podczas konferencji podsumowującej realizację projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, nr postępowania ZP/PRPW/PN/5/2015**

**W związku z art. 26 ust. 2d ustawy:**

1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***
2. **załączamy listę podmiotów**, należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*

\* niepotrzebne skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa Firmy	Siedziba Firmy	Nr KRS
1.			
2.			
3.			

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2015 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

## Załącznik 4 do SIWZ

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi cateringowej wraz z dostawą i pełną obsługą podczas konferencji podsumowującej realizację projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, która odbędzie się dnia 21 maja 2015 roku na Politechnice Warszawskiej.

#### Wykaz działań, których wymaga Zamawiający:

##### 1. Usługa cateringowa

Przez usługę cateringową należy rozumieć przygotowanie i dostarczenie poczęstunku, w skład którego wchodzi przerwa kawowa i bufet z przekąskami dla uczestników konferencji, obsługa kelnerska, zapewnienie pełnej zastawy stołowej, udekorowanie stołów bufetowych kwiatami ciętymi, usunięcie pozostałych resztek posiłków oraz pozostałych naczyń, całkowite sprzątnięcie, transport w obie strony wyposażenia, produktów i obsługi, a szczegółowo:

- a) przygotowanie, dowóz (najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem konferencji) i podanie poczęstunku w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w miejscu i sali, w której odbywać się będzie konferencja i poczęstunek;
- b) świadczenie usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych o ważnym okresie przydatności do spożycia, w opakowaniach posiadających stosowne atesty;
- c) transport, montaż i demontaż, przez Wykonawcę, wyposażenia niezbędnego do realizacji usługi na odpowiednim poziomie;
- d) zapewnienie odpowiedniej temperatury gorących napojów (termosy, podgrzewacze) oraz napojów zimnych;
- e) podanie przekąsek na chromowanych tacach;
- f) aranżacja bufetów, stołów: obrusy, cięte kwiaty;
- g) obsługa bufetów, stołów;
- h) dostarczenie stolików koktajlowych (min. 20 szt.);
- i) zapewnienie odpowiedniej liczby nakryć stołów w liczbie o 25% wyższej niż wskazana liczba uczestników - w tym szklanek, zastawy stołowej (porcelanowej w postaci m.in. filiżanek, talerzyków do przekąsek i ciast), platerowych sztuców oraz obrusów materiałowych i serwetek papierowych (trójwarstwowych, prostokątnych, o wymiarach min. 15 x 15 cm);
- j) zapewnienie adekwatnej do liczby uczestników konferencji liczby obsługi kelnerskiej, występującej w estetycznych, jednolitych strojach;
- k) nieustanna obsługa kelnerska i dbałość o estetykę bufetów, stołów do serwowania stolików koktajlowych;
- l) reagowanie na wszystkie wytyczne i potrzeby Zamawiającego;
- m) zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej na 30 min. po zakończeniu konferencji oraz pozostawienie miejsca usługi cateringowej w siedzibie Zamawiającego w niezmiennym stanie, w jakim zostało ono zastane;
- n) obsługa zaplecza, usuwanie odpadków oraz śmieci;
- o) Wykonawca przygotowuje catering zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ oraz w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 Nr 136 poz. 914);
- p) Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu umowy oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia;
- q) Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za porządek, estetykę i czystość sali, w której odbywać się będzie catering w trakcie jego przygotowania i trwania.



- Realizacja usługi** odbędzie się 21 maja 2015 roku w godzinach 12:00 – 17.30, przy czym konferencja rozpocznie się o godzinie 13:00, a zakończy o 17:00.
- Wykonawca zapewni **catering dla 100 osób** podczas konferencji, która odbędzie się w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej - Mała Aula, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, przy czym **poczęstunek serwowany będzie w sali 206** (II piętro).

**Wymagania Zamawiającego dotyczące menu konferencyjnego wraz z przedziałem czasowym serwowania:**

Plan dnia:	Menu:	Opis
od godz. 12.30 do godz. 17:00	Serwis kawowy oraz wybór galanterii cukierniczej na 100 osób	<ul style="list-style-type: none"> <li>kawa z ekspresu ciśnieniowego, cukier, mleko do kawy</li> <li>gorąca herbata (m.in. Earl Grey, owocowa - różne smaki, zielona), cukier, cytryna</li> <li>soki owocowe 100% w dzbankach (np. pomarańczowy, jabłkowy, grejpfrutowy)</li> <li>woda mineralna gazowana (30 butelek po 0,5 l) i niegazowana (70 butelek po 0,5 l)</li> <li>wybór tradycyjnych ciast (min. 4 rodzaje), kruche ciasteczka (np. mini biszkopeciki, ciasteczka z cukrem, ciastka z marmoladą), rogaliki, mini babeczki, mini ptysie, mini pączki, mini drożdżówki</li> </ul>
od godz. 14.40 do godz. 17:00	Przerwa lunchowa dla 100 osób w formie szwedzkiego stołu	<p><u>Na słono - dania typu finger foods - na jednym stole:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mini koreczki</li> <li>roladki</li> <li>tartinki – mini kanapeczki bankietowe (m.in. z salami, pastami, wędlinami, serami i dodatkami warzywnymi, owocami)</li> <li>mini tortille – mini wraki (m.in. z łososiem, kurczakiem, serem, dodatkami warzywnymi i owocowymi)</li> <li>mini kanapeczki</li> <li>inne przekąski (np. mini caprese, francuskie volaventy z nadzieniami, quiche, śliwki zawijane bekonem)</li> <li>deski serów i wędlin z przystrojeniem</li> </ul> <p><u>Na słodko – na drugim stole:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wybór galanterii cukierniczej: tradycyjne ciasta (min. 4 rodzaje), kruche ciasteczka (np. mini biszkopeciki, ciasteczka z cukrem, ciastka z marmoladą), rogaliki, mini babeczki, mini ptysie, mini pączki, mini drożdżówki</li> <li>desery – minimum 4 rodzajów (np. sernik z wiśniami, mini panna cotta, tiramisu, brzoskwinie z musem waniliowym)</li> <li>filetowane owoce sezonowe (min. 5 rodzajów)</li> </ul>

**Uwaga:**

1. Zamawiający nie podaje ilości ww. poczęstunku. Ilości powinny być skalkulowane indywidualnie przez Wykonawcę wg własnego doświadczenia tak, aby każdy uczestnik miał możliwość skorzystania z nich w ramach serwisu kawowego i przerwy lunchowej i żeby w trakcie konferencji nie zabrakło poczęstunku.
2. Wykonawca od godziny 12:30 będzie realizował serwis kawowy wraz z galanterią cukierniczą, a następnie, od godziny 14:30 uzupełni bufet o przekąski szone typu finger foods oraz bufet słodki, poprzez odświeżenie galanterii cukierniczej i dodanie deserów i owoców, zgodnie z wytycznymi określonymi w tabeli powyżej.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **3 różne propozycje kompletnego menu konferencyjnego, najpóźniej do dnia 15 maja 2015 r. do godziny 14:00.**
4. Zamawiający, najpóźniej **do dnia 18 maja 2015 r. do godziny 14:00**, z przedstawionych propozycji kompletnego menu **wyberze 1, która zostanie zaserwowana podczas konferencji**, przy czym **Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany nie więcej niż 6 elementów wybranego kompletnego menu.**
5. Ewentualna zmiana zostanie dokonana w obrębie 3 przedstawionych przez Wykonawcę propozycji menu.

## Załącznik 5 do SIWZ

### Istotne Postanowienia Umowy

W dniu .....

pomiędzy:

**Politechniką Warszawską** z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa  
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w..... NIP:  
....., reprezentowanym/(ą) przez:

.....

zwanym/(ą) dalej „Wykonawcą”,  
łącznie zwanymi dalej „Stronami”

w skutek postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

**TYTUŁ UMOWY: Wykonanie usługi cateringowej wraz z dostawą i pełną obsługą podczas konferencji podsumowującej realizację projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”**

**Numer postępowania: ZP/PRPW/PN/5/2015**

**Niniejsza umowa realizowana jest w ramach projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

#### Artykuł 1 Struktura Umowy

- 1.1. Wykonawca będzie realizował Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią nw. załączniki:  
Załącznik I: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ - Załącznik 4 do SIWZ),  
Załącznik II: oferta (Formularz oferty Wykonawcy z dnia.....).

#### Artykuł 2 Przedmiot Umowy

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi cateringowej wraz z dostawą i pełną obsługą podczas konferencji podsumowującej realizację projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, która odbędzie się dnia 21 maja 2015 roku na Politechnice Warszawskiej, (“Usługa”), zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik I do Umowy) oraz ofertą (Załącznik II do Umowy).

#### Artykuł 3 Wartość Umowy

- 3.1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
- 3.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3.1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
- 3.3. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.

#### **Artykuł 4 Termin wykonania Umowy**

- 4.1. Zamówienie musi być wykonane nie później niż do 29 maja 2015 r.
- 4.2. Termin wskazany w pkt. 4.1. rozumiany jest, jako termin zakończenia realizacji całego zamówienia, tj. wykonanie usługi cateringowej opisaney w SOPZ w dniu konferencji oraz podpisanie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń i wystawienie faktury.

#### **Artykuł 5 Odbiór przedmiotu Umowy**

- 5.1 Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany na podstawie Protokołu Odbioru sporządzonych przez Zamawiającego.
- 5.2 Do podpisania Protokołu Odbioru upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
- 5.3 Podpisanie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

#### **Artykuł 6 Płatności**

- 6.1. Płatność będzie dokonana w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6.2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru, o którym mowa w pkt. 5.1 Umowy.
- 6.3. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Biuro Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, pok.50G, 00-664 Warszawa.
- 6.4. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego z zachowaniem przepisów prawa krajowego właściwego dla Wykonawcy.
- 6.5. Dane do faktury: Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 525 000 58 34.
- 6.6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

#### **Artykuł 7 Wykonanie Umowy**

- 7.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
- 7.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą, których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
- 7.3. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
- 7.4. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.
- 7.5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.

#### **Artykuł 8 Kary umowne**

- 8.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) za przekroczenie terminu określonego w pkt. 4.1. Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% wartości Umowy brutto;

- 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy – w wysokości 20% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy;
  - 3) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy.
- 8.2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - 8.3. Zamawiający zapłaci na pisemne wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciążących na nim płatności.
  - 8.4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  - 8.5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w pkt 8.6. Umowy.
  - 8.6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

#### **Artykuł 9      Zmiany Umowy**

- 9.1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z ustawą i zgłoszona nie później niż w terminie 14 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
- 9.2. Zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali jest niedopuszczalna i uznaje się ją za rażące naruszenie warunków Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
- 9.4. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
  - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej;

#### **Artykuł 10     Odstąpienie od Umowy**

- 10.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.
- 10.2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
- 10.3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 2.1., w dniu konferencji, tj. w dniu 21 maja 2015 r.
  - 2) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy,



- o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.
- 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
  - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
  - 5) Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
- 10.4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 90 dni od dnia wymagalności.
  - 2) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
- 10.5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej Stronie.
- 10.6. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę zgodnie z pkt 10.4., Strony Umowy sporządzą w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieregulowanych finansowo prac / zadań. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
- 10.7. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

#### **Artykuł 11 Rozstrzygnięcie sporów**

- 11.1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 11.2. Językiem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest język polski.

#### **Artykuł 12 Porozumiewanie się Stron**

- 12.1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
- 12.2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i numer postępowania oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
- 12.3. Wyjątkowo dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 12.4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

##### Dla Zamawiającego:

Nazwisko: .....

Adres: .....

Tel./Fax: .....

e-mail: .....

##### Dla Wykonawcy:

Nazwisko: .....

Adres: .....

Tel./Fax: .....

e-mail: .....

**Artykuł 15 Prawo Umowy**

15.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

**Artykuł 16 Język Umowy**

16.1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

**Artykuł 17 Postanowienia końcowe**

17.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

17.2. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Artykuł 18 Inne szczególne postanowienia dotyczące niniejszej Umowy**

18.1. Wykonawca nie może uzyskiwać korzyści finansowych z tytułu wykonywania niniejszej Umowy z innych źródeł poza określonymi w art. 3 Umowy (np. sponsoring).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)