

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego**

na

**opracowanie projektów graficznych, druk i produkcję materiałów promocyjnych
oraz druk książki**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach:

- 1) Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- projekt „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”



- 2) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka - projekt „Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii (CePT)”
(Pozycja 1.7 i 1.8)



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych

Zatwierdziła:

**p. o. Zastępcy Kanclerza Politechniki
Warszawskiej ds. Rozwoju**

Anna Rogowska

Warszawa, dnia 10 czerwca 2014 r.

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

- I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
- IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU
- V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
- VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE
- VII. PODWYKONAWCY

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
- II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

ROZDZIAŁ V SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

- I. WYMOGI FORMALNE OFERTY
- II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.
- III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.
- IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

ROZDZIAŁ VI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
- II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
- III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

ROZDZIAŁ VIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

- I. TRYB OCENY OFERT
- II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
- III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

ROZDZIAŁ IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ X ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ FORMULARZ OFERTY
- ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY
- ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O NIE NALEŻENIU WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
- ZAŁĄCZNIK 4 DO SIWZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- ZAŁĄCZNIK 5 DO SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział I **INFORMACJE OGÓLNE**

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Politechnika Warszawska
Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34
Strona internetowa: www.pw.edu.pl

Adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska
Biuro ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50G
00-664 Warszawa
Tel. 22 234 59 88, faks: 22 234 59 88
Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00 (od poniedziałku do piątku)
Adres internetowy: www.pr.pw.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie projektów graficznych, druk i produkcję materiałów promocyjnych oraz druk książki, numer ZP/PRPW/PN/7/2014, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000,00 euro.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do jednej lub więcej części zamówienia wskazanych w Rozdziale II Specyfikacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, w tym wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem i/lub pocztą elektroniczną, jeżeli zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie, z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez: podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Zamawiającego lub zaakceptowanie żądania potwierdzenia otrzymania wiadomości otrzymanej pocztą elektroniczną lub przesłanie wiadomości e-mail potwierdzającej otrzymanie korespondencji.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez: podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Wykonawcy lub zaakceptowanie żądania potwierdzenia otrzymania wiadomości otrzymanej pocztą elektroniczną lub przesłanie wiadomości e-mail potwierdzającej otrzymanie korespondencji.
5. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/e-maila/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Anna Basiak, Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, pok. 50 I, 00-664 Warszawa, faks: 22 234 59 88, e-mail: a.basiak@pr.pw.edu.pl
- w sprawach merytorycznych: Aleksandra Pastusiak, Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, pok. 50G, 00-664 Warszawa, faks: 22 234 59 88, e-mail: a.pastusiak@pr.pw.edu.pl

VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.

VII. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów graficznych, druk i produkcja materiałów promocyjnych oraz druk książki, obejmujące następujące Pozycje:

Część I: Opracowanie projektów graficznych oraz druk materiałów promocyjnych

- Pozycja 1.1** - Ulotka w języku angielskim (BK)
- Pozycja 1.2** - Broszura informacyjna A5 (BK)
- Pozycja 1.3** - Ulotka A5 w języku rosyjskim (CWM)
- Pozycja 1.4** - Ulotka A5 w języku chińskim (CWM)
- Pozycja 1.5** - Broszura informacyjna A5 w języku angielskim (CWM)
- Pozycja 1.6** - Handbook A5 w języku angielskim (CWM)
- Pozycja 1.7** - Naklejki na sprzęt (BRPS)
- Pozycja 1.8** - Naklejki na drzwi (BRPS)
- Pozycja 1.9** - Broszura A4 (WCh)

Część II: Produkcja materiałów promocyjnych

- Pozycja 2.1** - Kalendarz książkowy (BPR)
- Pozycja 2.2** - Kalendarz ścienny trójdzielny (BPR)
- Pozycja 2.3** - Torba bawełniana (BPR)
- Pozycja 2.4** - Torba papierowa (BPR)
- Pozycja 2.5** - Notes A5 zamykany na gumkę (BPR)
- Pozycja 2.6** - Zestaw długopis + pióro w etui (BPR)
- Pozycja 2.7** - Power Bank (BPR)
- Pozycja 2.8** - Torba papierowa (BK)
- Pozycja 2.9** - Długopis smart touch (BK)
- Pozycja 2.10** - Notes z wklejką (BK)
- Pozycja 2.11** - Power Bank (BK)
- Pozycja 2.12** - Notes A5 zamykany na gumkę (CWM)
- Pozycja 2.13** - Brelok latarka (CWM)
- Pozycja 2.14** - Kubek termiczny (CWM)
- Pozycja 2.15** - Torba bawełniana (CWM)

Część III: Druk książki

- Pozycja 3.1** - Książka B5

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 79800000-2** – usługi drukowania i powiązane
- 79823000-9** – usługi drukowania i dostawy
- 39294100-0** – artykuły informacyjne i promocyjne
- 79822500-7** – usługi projektów graficznych
- 79342200-5** – usługi w zakresie promocji

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 3 do SIWZ

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być wykonane w następujących terminach:

- Część I - w terminie **do dnia 26 września 2014 r.**
- Część II - w terminie **do dnia 28 listopada 2014 r.**
- Część III - w terminie **do dnia 19 września 2014 r.**

Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych Pozycji zamówienia zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik 4 do SIWZ.

Rozdział III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:
 - a) **Część I:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na druku materiałów promocyjnych, np. ulotki, plakaty itp., w tym co najmniej 1 (jedną) usługę, która obejmowała swym zakresem opracowanie projektu graficznego.
 - b) **Część II:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na produkcji materiałów promocyjnych, np. teczki, długopisy itp.
 - c) **Część III:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na druku oraz oprawie książek/albumów, których objętość przekraczała 100 stron.

UWAGA:

- Wykonawca składający ofertę na kilka części musi wykazać spełnianie warunku dla każdej części, na którą złożył ofertę.
- W przypadku, gdy ofertę składają podmioty działające wspólnie warunki wskazane w podrozdziale I pkt 1 ppkt 2 mogą spełniać łącznie.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 3. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 4. Spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1 oraz pkt. 2 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w podrozdziale II niniejszego Rozdziału.
- 5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".

II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **oryginał oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
 - 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 2.1. do niniejszej Specyfikacji;
 - 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 1., ppkt 3) SIWZ.

2. Wykonawcy zagraniczni.
 - 2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1. ppkt 3) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określono także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie.
- 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:
- wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1) oraz 3) składa osobno każdy z Wykonawców,
 - pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub wykonawcy wspólnie.

Rozdział V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;
 - oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
 - poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia”.
- Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

- Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, które powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **które powinny być złożone w oryginale**).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonyj przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonyj kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby:
 - a) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - b) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - c) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Politechnika Warszawska

Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

ul. Noakowskiego 3, pok. 50g, 00-664 Warszawa

oraz opisane:

Oferta na opracowanie projektów graficznych, druk i produkcję materiałów promocyjnych oraz druk książki,

nr postępowania ZP/PRPW/PN/7/2014, Część.....

Nie otwierać przed dniem 18 czerwca 2014 r., godz. 11:00

Rozdział VI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty zgodnym, co do treści i formy z Załącznikiem 1 do SIWZ.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. Wykonawca poda ceny jednostkowe netto usług (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ). Ceny jednostkowe netto usług (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość netto usług (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia. Do wartości netto usług (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia, Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartości brutto usług (z VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia.

6. Wartości brutto usług (z VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia, po zsumowaniu będą stanowiły cenę oferty brutto za poszczególne Części zamówienia.
7. Ceny netto usług (bez VAT) określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
8. Ceny netto usług (bez VAT) nie będą podlegać waloryzacji.

Rozdział VII

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3 pok. 50i, 00-664 Warszawa, do dnia **18 czerwca 2014 r., do godziny 10:30**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Biurze ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, pok. 50h, 00-664 Warszawa, tj. w dniu **18 czerwca 2014 r., o godzinie 11:00**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VIII

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający dokona poprawek oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem ich konsekwencji rachunkowych, przyjmując za podstawę podane w Formularzu oferty, w tabeli zawierającej kalkulację ceny oferty (pkt. 4 Załącznika 1 do SIWZ), ceny jednostkowe netto.
3. Stwierdzenie niezgodności złożonej oferty z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ i/lub niezgodności treści dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty z treścią wzorów stanowiących Załączniki do SIWZ, będzie stanowiło podstawę do jej odrzucenia na postawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	100 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium ceny w następujący sposób:

- a) *cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:*

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 100\%$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział IX

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- Istotne Postanowienia Umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji.
- Istotne Postanowienia Umowy, o których mowa w pkt. 1., są ogólnym wzorem, który po wyborze ofert najkorzystniejszych w poszczególnych częściach, zostanie odpowiednio zmodyfikowany.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
 - nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.

Rozdział XI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.

4. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział XII

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż piątego dnia od uprawomocnienia się zawiadomienia o wyborze jego oferty przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów, w przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a. podmioty składające ofertę;
 - b. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - d. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
5. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

Formularz oferty

Do:

.....

.....

.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie projektów graficznych, druk i produkcję materiałów promocyjnych oraz druk książki, nr postępowania ZP/PRPW/PN/7/2014, Część

my niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w części:

- a. Część I za cenę netto zł. (słownie złotych:)

.....)

powiększoną o **podatek VAT w wysokości** zł., co w wyniku daje **cenę brutto**

.....zł. (słownie złotych:),

.....),

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa	jednostka miary	cena jednostkowa netto (bez VAT) zł	ilość oferowanych jednostek miary	wartość netto (bez VAT) (4*5) zł	stawka VAT %/	kwota VAT 6*7 zł	wartość brutto (z VAT)* 6+8 zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pozycja 1.1	Ulotka w języku angielskim (BK)	szt.		200				
Pozycja 1.2	Broszura informacyjna A5 (BK)	szt.		100				
Pozycja 1.3	Ulotka A5 w języku rosyjskim (CWM)	szt.		500				
Pozycja 1.4	Ulotka A5 w języku chińskim (CWM)	szt.		1 000				

Pozycja 1.5	Broszura informacyjna A5 w języku angielskim (CWM)	szt.		4 000				
Pozycja 1.6	Handbook A5 w języku angielskim (CWM)	szt.		1 200				
Pozycja 1.7	Naklejki na sprzęt (BRPS)	szt.		200				
Pozycja 1.8	Naklejki na drzwi (BRPS)	szt.		30				
Pozycja 1.9	Broszura A4 (WCh)	szt.		250				
CENA USŁUG NETTO (suma pozycji z kolumny 6)						X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (suma pozycji z kolumny 8)								X
CENA USŁUG BRUTTO (suma pozycji z kolumny 9)								

- b. Część II za cenę netto zł. (słownie złotych:)
powiększoną o podatek VAT w wysokości zł., co w wyniku daje cenę brutto zł. (słownie złotych), zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa	jednostka miary	cena jednostkowa netto (bez VAT) zł	ilość oferowanych jednostek miary	wartość netto (bez VAT) (4*5) zł	stawka VAT %/	kwota VAT 6*7 zł	wartość brutto (z VAT)* 6+8 zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pozycja 2.1	Kalendarz książkowy (BPR)	szt.		100				
Pozycja 2.2	Kalendarz ścienny trójdzielny(BPR)	szt.		100				
Pozycja 2.3	Torba bawełniana (BPR)	szt.		100				
Pozycja 2.4	Torba papierowa (BPR)	szt.		130				
Pozycja 2.5	Notes A5 zamykany na gumkę (BPR)	szt.		220				
Pozycja 2.6	Zestaw długopis + pióro w etui (BPR)	szt.		260				
Pozycja 2.7	Power Bank (BPR)	szt.		260				
Pozycja 2.8	Torba papierowa (BK)	szt.		200				
Pozycja 2.9	Długopis smart touch (BK)	szt.		200				
Pozycja 2.10	Notes z wklejką (BK)	szt.		200				
Pozycja 2.11	Power Bank (BK)	szt.		100				
Pozycja 2.12	Notes A5 zamykany na gumkę (CWM)	szt.		200				
Pozycja 2.13	Brelok latarka (CWM)	szt.		300				
Pozycja 2.14	Kubek termiczny (CWM)	szt.		300				
Pozycja 2.15	Torba bawełniana (CWM)	szt.		300				
CENA USŁUG NETTO (suma pozycji z kolumny 6)						X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (suma pozycji z kolumny 8)								X
CENA USŁUG BRUTTO (suma pozycji z kolumny 9)								

- c. Część III za cenę netto zł. (słownie złotych:)
 powiększoną o podatek VAT w wysokości zł., co w wyniku daje cenę brutto
zł. (słownie złotych),
 zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa	jednostka miary	cena jednostkowa netto (bez VAT) zł	ilość oferowanych jednostek miary	wartość netto (bez VAT) (4*5) zł	stawka VAT %/	kwota VAT 6*7 zł	wartość brutto (z VAT)* 6+8 zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pozycja 3.1	Książka B5	szt.		100				
CENA USŁUG NETTO (suma pozycji z kolumny 6)						X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (suma pozycji z kolumny 8)								X
CENA USŁUG BRUTTO (suma pozycji z kolumny 9)								

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie:
- Część I - w terminie **do dnia 26 września 2014 r.**
 - Część II - w terminie **do dnia 28 listopada 2014 r.**
 - Część III - w terminie **do dnia 19 września 2014 r.**
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
-

 (opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
 -

 (opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
- Imię i nazwisko:
- Nazwa:
- Adres:
- Telefon/Fax:
- Adres e-mail:

12. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
 - b) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług**;
 - c) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**;
 - d) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; (w przypadku Wykonawców zagranicznych należy złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 2 ppkt 2.1. lub 2.2.);
 - e) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji;
 - f) pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - g) pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - h) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3.

_____ dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Formularz oświadczenia Wykonawcy
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**

	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie projektów graficznych, druk i produkcję materiałów promocyjnych oraz druk książki, nr postępowania ZP/PRPW/PN/7/2014, Część

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik 2.1. do SIWZ

1. Potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 1, ppkt 2) SIWZ – Wykaz wiedzy i doświadczenia – Część

(Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdej części, na którą złożył ofertę, osobno)

Oświadczamy, że wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące zamówienia, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale 1, pkt 1, ppkt 2) SIWZ:

Nazwa zamówienia	Nazwa i adres Odbiorcy	Rodzaj i zakres zamówienia (usług)	Czas realizacji	
			Od	Do:
1	2	3	4	5

Uwaga!

Dowodami, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 1. ppkt 2) potwierdzającym należyte wykonanie lub wykonywanie usług są:

- a) poświadczenie, a w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

_____, dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik 3 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej*

	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej*
--	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie projektów graficznych, druk i produkcję materiałów promocyjnych, zamieszczenie artykułów sponsorowanych i ogłoszeń w prasie i w Internecie oraz abonament na portalu tematycznym, nr postępowania ZP/PRPW/PN/7/2013

W związku z art. 26 ust. 2d ustawy:

1. **załączamy listę podmiotów**, należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)*

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***

* niepotrzebne skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa Firmy	Siedziba Firmy	Nr KRS
1.			
2.			
3.			

_____, dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji części przedmiotu zamówienia, jednak w wysokości nie większej niż 20% wartości poszczególnych Części, bez podania przyczyny.

Część I

Opracowanie projektów graficznych oraz druk materiałów promocyjnych

Nazwa	Ilość	Opis	Termin realizacji
Pozycja 1.1 - Ulotka w języku angielskim (BK)	200 szt.	- format: 2xDL składane do DL (198x210 mm po rozłożeniu) - papier: kreda mat 200 g - falcowanie: wzdłuż długiego boku z bigowaniem - kolorystyka: 4+4, folia mat 1+1 - druk: cyfrowy - projekt graficzny dostarcza Zamawiający	nie później niż do 26 września 2014 r.
Pozycja 1.2 - Broszura informacyjna A5 (BK)	100 szt.	- <u>projekt graficzny przygotowuje Wykonawca</u> - format: A5, po rozłożeniu A4 - objętość: 16 str.+/- 4 + okładka - okładka: papier kreda mat 250 g, folia mat 1+0, kolorystyka 4+0 - środek: papier kreda mat 150 g, kolorystyka 4+4 - oprawa: całość zszyta 2 zszywkami - druk: cyfrowy	nie później niż do 26 września 2014 r.
Pozycja 1.3 - Ulotka A5 w języku rosyjskim (CWM)	500 szt.	- format: A5 - papier: kreda mat 200 g - kolorystyka: 4+4 - druk: offsetowy - projekt graficzny dostarcza Zamawiający	nie później niż do 15 sierpnia 2014 r.
Pozycja 1.4 - Ulotka A5 w języku chińskim (CWM)	1 000 szt.	- format: A5 - papier: kreda mat 200 g - kolorystyka: 4+4 - druk: offsetowy - projekt graficzny dostarcza Zamawiający	nie później niż do 15 sierpnia 2014 r.
Pozycja 1.5 - Broszura informacyjna A5 w języku angielskim (CWM)	4 000 szt.	- <u>projekt graficzny przygotowuje Wykonawca</u> - format: A5, po rozłożeniu A4 - objętość: 56 str. +/- 8 + okładka - okładka: papier kreda mat 250 g, kolorystyka 4+0, folia mat 1+0, lakier UV błysk selektywnie 1+0 - środek: papier kreda mat 115 g, kolorystyka 4+4 - całość zszyta 2 zszywkami - druk: offsetowy	nie później niż do 15 sierpnia 2014 r.
Pozycja 1.6 - Handbook A5 w języku angielskim (CWM)	1 200 szt.	- format: A5, po rozłożeniu A4 - objętość: 76 str. + okładka - okładka: papier kreda mat 250 g, folia mat 1+0, kolorystyka: 4+0 - środek: papier kreda mat 115 g, kolorystyka: 4+4 - oprawa: klejona po dłuższym boku - druk: offsetowy - projekt graficzny dostarcza Zamawiający	nie później niż do 15 sierpnia 2014 r.
Pozycja 1.7 - Naklejki na sprzęt (BRPS)	200 szt.	- wymiary: 70 x 40 mm - materiał: folia samoprzylepna biała błysk, zaokrąglone rogi - kolorystyka: 4+0 - druk: cyfrowy - projekt graficzny dostarcza Zamawiający	nie później niż do 29 sierpnia 2014 r.

Pozycja 1.8 - Naklejki na drzwi (BRPS)	30 szt.	- format: A4 - materiał: folia samoprzylepna biała błysk - kolorystyka: 4+0 - druk: cyfrowy - projekt graficzny dostarcza Zamawiający	nie później niż do 29 sierpnia 2014 r.
Pozycja 1.9 - Broszura A4 (WCh)	250 szt.	- format: A4, po rozłożeniu A3 - objętość: 32 str. + okładka - okładka: papier kreda mat 300 g, folia mat 1+0, kolorystyka: 4+4 - środek: papier kreda mat 170 g, kolorystyka: 4+4 - oprawa: całość zszyta 2 zszywkami - druk: cyfrowy - projekt graficzny dostarcza Zamawiający	nie później niż do 29 sierpnia 2014 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Druk materiałów promocyjnych na podstawie projektów graficznych dostarczonych przez Zamawiającego, przy czym dla Pozycji 1.2 (broszura informacyjna A5) oraz 1.5 (broszura informacyjna A5 w języku angielskim), Zamawiający dostarczy wkład merytoryczny do każdej z dwóch broszur, a Wykonawca dodatkowo przygotowuje po 3 projekty graficzne okładek broszur i layoutów oraz pliki produkcyjne. Wykonawca przekaże zamawiającemu plik otwarty, plik produkcyjny oraz plik w formacie PDF do umieszczenia na stronie internetowej. Materiał zostanie przygotowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania materiałów promocyjnych w projektach unijnych.
2. Dla pozycji 1.2 oraz 1.5 Wykonawca przygotowuje po 3 różne projekty graficzne (okładek i layoutów) oraz wykona skład broszur. Zamawiający zatwierdzi po jednym spośród zaproponowanych projektów (dla Pozycji 1.2 oraz 1.5), który stanowić będzie podstawę do opracowania ostatecznej wersji graficznej. Wykonawca będzie uwzględniał uwagi Zamawiającego na każdym etapie tworzenia projektu. Wykonawca będzie dysponował własnymi zasobami grafik, zdjęć.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Zamawiającego plików z projektami graficznymi wydrukuje i dostarczy do Zamawiającego po 1 egzemplarzu próbnym dla każdej Pozycji do akceptacji (dla Pozycji 1.2 oraz 1.5 Wykonawca dostarczy po 1 egzemplarzu próbnym w ciągu 5 dni od ostatecznej akceptacji pliku produkcyjnego). W przypadku braku akceptacji wydruku próbnego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do poprawienia wydruku i dostarczenia kolejnych egzemplarzy próbnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Dostawę przygotowanych materiałów do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Koszt dostawy Wykonawca wlicza w cenę oferty.
5. Wykonawca sprawdzi wszystkie otrzymane od Zamawiającego projekty graficzne pod kątem technicznym i je zatwierdzi.

Część II
Produkcja materiałów promocyjnych

Nazwa	Ilość	Opis	Termin realizacji
Pozycja 2.1 - Kalendarz książkowy (BPR)	100 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - format: ok. 165 x 220 mm (B5) - układ: tydzień na dwóch stronach (cały tydzień na rozkładówce) - objętość: ok. 144 strony - papier: chamois min. 80 g (kremowy) - kalendarium: języki - PL, GB, D oraz FR lub/i RUS oraz imieniny i święta - oprawa: twarda, okładka zmiękczana pianką z tłoczeniem (rok oraz logo), Wykonawca zaproponuje minimum 7 kolorów okładki kalendarza do wyboru - wykończenie: notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, część informacyjna, perforacja narożna kartek w łuk, min. 1 wstążka - dotatkowo: wklejka do kalendarza, papier niepowlekany biały min. 120 g, kolorystyka 4+4 - projekt graficzny wklejki przygotowuje Zamawiający 	nie później niż do 28 listopada 2014 r.
Pozycja 2.2 - Kalendarz ścienny trójdzielny (BPR)	100 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - „główka”: ok. 335 mm x 195 mm, kaszerowana, nadruk 4+0 - „plecki”: ok. 335 mm x 570 mm, karton 350 g, nadruk 4+0, 3 miejsca pod kalendarium na reklamę - wykończenie: folia mat na całości (główka i plecki) - kalendarium: papier offset 90 g, imieniny i święta - dotatkowo: przesuwane okienko na kalendarium oraz kartonowe opakowanie mieszczące kalendarz - projekt graficzny przygotowuje Zamawiający 	nie później niż do 28 listopada 2014 r.
Pozycja 2.3 - Torba bawełniana (BPR)	100 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - kolor: ecru/naturalny - wymiary: ok. 38 cm x 42 cm - długość ucha: ok. 65 cm - materiał: surówka bawełniana, gramatura 150 g - nadruk: dwustronny (inny z każdej strony), element graficzny, logotypy (w tym logotypy unijne), napisy - kolorystyka nadruku: max 3 kolory z każdej strony - obszar zadruku z każdej strony: max 33 x 38 cm - element graficzny na torbę dostarcza Zamawiający 	nie później niż do 28 listopada 2014 r.
Pozycja 2.4 - Torba papierowa (BPR)	130 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - wymiary: ok. 23 cm x 8 cm x 34 cm - papier: kreda mat 200 g - nadruk: z dwóch stron torby 4+0 (nadruk z jednej i drugiej strony torby będzie się różnił) - laminowanie: folia mat 1+0 - uchwyt: bawełniany sznurek (Wykonawca zaproponuje min. 5 kolorów sznurka do wyboru) - wzmocnienia: dno i zakładka górna wzmocnione tekturą - projekt graficzny nadruku przygotowuje Zamawiający 	nie później niż do 28 listopada 2014 r.
Pozycja 2.5 - Notes A5 zamykany na gumkę (BPR)	220 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - format bloku: 21,4 x 14,3 x 1,5 cm (A5) - środek: papier w linie, kolor: kremowy - oprawa: zamykana elastyczną gumką w kolorze oprawy - kolor oprawy: srebrny (120 szt.), czarny (100 szt.) - nadruk na okładce: trzy logotypy (w tym dwa logotypy unijne) oraz informacja o współfinansowaniu z tyłu notesu, kolorystyka nadruku: 1 kolor, na srebrnej okładce czarny, na czarnej okładce srebrny - dotatkowo: zaokrąglone rogi, wszyte zakładki, dodatkowa kieszeń z tyłu na notatki, tasiemka 	nie później niż do 28 listopada 2014 r.

<p>Pozycja 2.6 - Zestaw długopis + pióro w etui (BPR)</p>	<p>260 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zestaw piśmienniczy: metalowy długopis oraz pióro w komplecie w etui - długopis i pióro w tym samym kolorze: stalowy srebrny (130 szt.), bordowy (130 szt.) - wymiary: 135x10 mm - wkład do długopisu i pióra: kolor niebieski - etui: eleganckie srebrne etui, materiał: na zewnątrz papier, wewnątrz welur i atlas, wymiary: 18 x 6,5 x 2,8 cm - wykończenie: uchwyt mocujący w kolorze srebrnym - nadruk na długopisie i piórze: grawer laserowy obejmujący po 2 logotypy unijne z jednej strony długopisu i pióra oraz po jednym logotypie z drugiej strony długopisu i pióra - nadruk na etui: tampondruk obejmujący trzy logotypy (w tym dwa unijne), informację o współfinansowaniu oraz napis, kolorystyka: 1 kolor 	<p>nie później niż do 28 listopada 2014 r.</p>
<p>Pozycja 2.7 - Power Bank (BPR)</p>	<p>260 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - przenośny bank energii służący do ładowania tabletek, telefonów oraz MP3/4 w zestawie z wtyczkami do iPad'a/iPhone'a, USB oraz micro USB - wymiary: 9,4 x 2,1 x 2,1 cm - pojemność: 2200 mAh - materiał: metal - kolor: szary (100 szt.), czarny (100 szt.), granatowy (60 szt.) - opakowanie: jednostkowe kartonowe - nadruk: grawer laserowy obejmujący dwa logotypy unijne z jednej strony oraz jeden logotyp z drugiej strony 	<p>nie później niż do 28 listopada 2014 r.</p>
<p>Pozycja 2.8 - Torba papierowa (BK)</p>	<p>200 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wymiary: ok. 23 cm x 8 cm x 34 cm - papier: kreda mat 200 g - nadruk: z dwóch stron torby 4+0 - laminowanie: folia mat 1+0 - uchwyt: bawełniany sznurek, kolor: niebieski - wzmocnienia: dno i zakładka górna wzmocnione tekturą - projekt graficzny nadruku przygotowuje Zamawiający 	<p>nie później niż do 26 września 2014 r.</p>
<p>Pozycja 2.9 - Długopis smart touch (BK)</p>	<p>200 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - połączenie długopisu i touch pen'a ułatwiające pracę na tabletkach i smart phone'ach - długopis z końcówką do ekranów dotykowych - materiał: metal - wymiary: 122 x 9 mm - kolorystyka: długopis w kolorze niebieskim - wkład: kolor niebieski - opakowanie: jednostkowe, woreczek foliowy - grawer: laserowy na korpusie z dwóch stron długopisu (z jednej strony trzy logotypy, w tym dwa unijne, z drugiej strony jeden logotyp) 	<p>nie później niż do 26 września 2014 r.</p>
<p>Pozycja 2.10 - Notes z wklejką (BK)</p>	<p>200 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - format bloku: ok. 21 x 14 x 1,3 cm (A5) - środek: 80 +/- 10 kartek, papier w linie, kolor: biały lub chamois - oprawa: twarda, zamykana elastyczną gumką w kolorze niebieskim - kolor oprawy: niebieski - nadruk na okładce: napis i logotyp z przodu oraz trzy logotypy (w tym dwa logotypy unijne) i informacja o współfinansowaniu z tyłu okładki, kolorystyka nadruku: 1 kolor - dodatkowo: zaokrąglone rogi, tasiemka w kolorze niebieskim - wklejka: papier niepowlekany biały lub kremowy (w zależności od koloru środka) min. 120 g, kolorystyka 4+4 - projekt graficzny wklejki dostarcza Zamawiający 	<p>nie później niż do 26 września 2014 r.</p>

<p>Pozycja 2.11 - Power Bank (BK)</p>	<p>100 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - przenośny bank energii służący do ładowania tabletek, telefonów oraz MP3/4 w zestawie z wtyczkami do iPad'a/iPhone'a, USB oraz micro USB - wymiary: 9,4 x 2,1 x 2,1 cm - pojemność: 2200 mAh - materiał: metal - kolor: granatowy - opakowanie: jednostkowe kartonowe - nadruk: grawer laserowy obejmujący dwa logotypy unijne z jednej strony oraz jeden logotyp z drugiej strony 	<p>nie później niż do 26 września 2014 r.</p>
<p>Pozycja 2.12 - Notes A5 zamykany na gumkę (CWM)</p>	<p>200 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - format bloku: 21,4 x 14,3 x 1,5 cm (A5) - środek: papier w linie, kolor: kremowy - oprawa: zamykana elastyczną gumką w kolorze oprawy - kolor oprawy: srebrny (100 sztuk), czarny (100 sztuk) - nadruk na okładce: trzy logotypy (w tym dwa logotypy unijne) oraz informacja o współfinansowaniu z tyłu notesu, logo i napis z przodu notesu, kolorystyka nadruku: 1 kolor, na srebrnej okładce czarny, na czarnej okładce srebrny - dotatkowo: zaokrąglone rogi, wszyte zakładki, dodatkowa kieszeń z tyłu na notatki, tasiemka 	<p>nie później niż do 22 sierpnia 2014 r.</p>
<p>Pozycja 2.13 - Brelok latarka (CWM)</p>	<p>300 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - metalowy brelok do kluczy z mini latarką z diodą LED - latarka wyposażona w gumowy przycisk ON/OFF - obudowa: aluminiowa - kolor obudowy: niebieski - wymiary: ok. 7 x 2 cm - wymienne baterie - opakowanie: jednostkowe kartonowe - nadruk: grawer laserowy obejmujący trzy logotypy (w tym dwa logotypy unijne) i jeden napis 	<p>nie później niż do 22 sierpnia 2014 r.</p>
<p>Pozycja 2.14 - Kubek termiczny (CWM)</p>	<p>300 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - materiał: plastik - zakręcana pokrywka - uchwyt do trzymania - kolor: niebieski, czarne wykończenie (spód, rączka i przykrywka) - pojemność: 0,4 l - wymiary: ok. 17,3 x 8,4 cm - opakowanie: jednostkowe, kartonowe - nadruk: tampondruk obejmujący 4 logotypy (w tym dwa logotypy unijne) - kolorystyka nadruku: 1 kolor (srebrny) 	<p>nie później niż do 22 sierpnia 2014 r.</p>
<p>Pozycja 2.15 - Torba bawełniana (CWM)</p>	<p>300 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kolor: ecru/naturalny - wymiary: ok. 38 x 42 cm - długość ucha: ok. 38 cm - materiał: surówka bawełniana, gramatura 150 g - nadruk jednostronny: element graficzny, 4 logotypy (w tym 2 logotypy unijne), napis (informacja o współfinansowaniu), kolorystyka: 4 kolory - obszar zadruku: max 25 x 23 cm - element graficzny na torbę dostarcza Zamawiający 	<p>nie później niż do 22 sierpnia 2014 r.</p>

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Produkcję materiałów promocyjnych. Materiały zostaną przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania materiałów promocyjnych w projektach unijnych.
2. Dostawę przygotowanych materiałów do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego (koszt dostawy Wykonawca wlicza w cenę oferty).
3. Wszelkie materiały (logotypy) niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu Umowy przez ostatnią ze stron.
4. Wykonawca sprawdzi wszystkie otrzymane od Zamawiającego projekty graficzne pod kątem technicznym i je zatwierdzi.

Część III
Druk książki

Nazwa	Ilość	Opis	Termin realizacji
Pozycja 3.1 - Książka B5	100 szt.	<p><u>Blok książki:</u> - format: B5 - papier: kreda mat 115 g - druk: cyfrowy - ilość stron: 200 str. +/- 20 bez okładki - kolorystyka: 4+4</p> <p><u>Oprawa książki:</u> - format: B5 - papier: kreda mat 300 g - kolorystyka: 4+0 - laminowanie: folia mat 1+0 - druk: cyfrowy - klejona po dłuższym boku</p> <p>Warunki dodatkowe: - publikacja z numerem ISBN (Zamawiający posiada numer ISBN) - projekt graficzny okładki oraz plik produkcyjny ze środkiem publikacji w formacie PDF dostarcza Zamawiający</p>	nie później niż do 19 września 2014 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Druk książki na podstawie projektu graficznego dostarczonego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Zamawiającego plików z projektem graficznym okładki oraz pliku produkcyjnego ze środkiem publikacji, wydrukuje i dostarczy do Zamawiającego 1 egzemplarz próbny książki do akceptacji. W przypadku braku akceptacji wydruku próbnego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do poprawienia wydruku i dostarczenia kolejnego egzemplarza próbnego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Dostawę wydrukowanej książki do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Koszt dostawy, Wykonawca wlicza w cenę oferty.
4. Wykonawca sprawdzi otrzymany od Zamawiającego projekt graficzny pod kątem technicznym i go zatwierdzi.

Załącznik 4 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

W dniu

pomiędzy:

Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w..... NIP:
....., reprezentowanym/(ą) przez:

.....

zwanym/(ą) dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

w skutek postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

TYTUŁ UMOWY: Opracowanie projektów graficznych, druk i produkcja materiałów promocyjnych oraz druk książki

Numer postępowania: ZP/PRPW/PN/7/2014, Część.....

Niniejsza umowa realizowana jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Programu Operacyjnego

Artykuł 1 Struktura Umowy

1.1. Wykonawca będzie realizował Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią nw. załączniki:

Załącznik I: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ - Załącznik 3 do SIWZ),

Załącznik II: oferta (Formularz oferty Wykonawcy z dnia.....).

Artykuł 2 Przedmiot Umowy

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów graficznych, druk i produkcja materiałów promocyjnych oraz druk książki, obejmujące następujące Pozycje:

Część I: Opracowanie projektów graficznych oraz druk materiałów promocyjnych

Pozycja 1.1 - Ulotka w języku angielskim (BK)

Pozycja 1.2 - Broszura informacyjna A5 (BK)

Pozycja 1.3 - Ulotka A5 w języku rosyjskim (CWM)

Pozycja 1.4 - Ulotka A5 w języku chińskim (CWM)

Pozycja 1.5 - Broszura informacyjna A5 w języku angielskim (CWM)

Pozycja 1.6 - Handbook A5 w języku angielskim (CWM)

Pozycja 1.7 - Naklejki na sprzęt (BRPS)

Pozycja 1.8 - Naklejki na drzwi (BRPS)

Pozycja 1.9 - Broszura A4 (WCh)

Część II: Produkcja materiałów promocyjnych

Pozycja 2.1 - Kalendarz książkowy (BPR)

Pozycja 2.2 - Kalendarz ścienny trójdzielnny (BPR)

Pozycja 2.3 - Torba bawełniana (BPR)

Pozycja 2.4 - Torba papierowa (BPR)

- Pozycja 2.5** - Notes A5 zamykany na gumkę (BPR)
- Pozycja 2.6** - Zestaw długopis + pióro w etui (BPR)
- Pozycja 2.7** - Power Bank (BPR)
- Pozycja 2.8** - Torba papierowa (BK)
- Pozycja 2.9** - Długopis smart touch (BK)
- Pozycja 2.10** - Notes z wklejką (BK)
- Pozycja 2.11** - Power Bank (BK)
- Pozycja 2.12** - Notes A5 zamykany na gumkę (CWM)
- Pozycja 2.13** - Brelok latarka (CWM)
- Pozycja 2.14** - Kubek termiczny (CWM)
- Pozycja 2.15** - Torba bawełniana (CWM)

Część III: Druk książki

Pozycja 3.1 - Książka B5

("Usługa"), zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik I do Umowy) oraz ofertą (Załącznik II do Umowy).

Artykuł 3 Wartość Umowy

- 3.1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie:), w tym za Część -zł brutto.
- 3.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3.1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
- 3.3. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.

Artykuł 4 Termin wykonania Umowy

- 4.1. Termin wykonania Umowy:
 - a) Część I - w terminie do dnia 26 września 2014 r.
 - b) Część II - w terminie do dnia 28 listopada 2014 r.
 - c) Część III - w terminie do dnia 19 września 2014 r.

Artykuł 5 Odbiór przedmiotu Umowy

- 5.1 Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany na podstawie Protokołu/ów Odbioru sporządzonego/ych przez Zamawiającego.
- 5.2 Do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
- 5.3 Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

Artykuł 6 Płatności

- 6.1. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6.2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w pkt. 5.1 Umowy.
- 6.3. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Biuro Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, pok.50G, 00-664 Warszawa.
- 6.4. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego z zachowaniem przepisów prawa krajowego właściwego dla Wykonawcy.
- 6.5. Dane do faktury: Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 525 000 58 34.
- 6.6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

Artykuł 7 Wykonanie Umowy

- 7.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
- 7.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą, których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
- 7.3. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
- 7.4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w pkt. 7.3. przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
- 7.5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
- 7.6. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co, do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
- 7.7. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
- 7.8. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.
- 7.9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.

Artykuł 8 Kary umowne

- 8.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za przekroczenie terminu określonego w pkt. 4.1. Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% wartości Umowy brutto;
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy – w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy;
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy.
- 8.2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 8.3. Zamawiający zapłaci na pisemne wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciążących na nim płatności.
- 8.4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 8.5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w pkt 10.1. Umowy.
- 8.6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

Artykuł 9 Zmiany Umowy

- 9.1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z ustawą i zgłoszona nie później niż w terminie 14 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
- 9.2. Zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali jest niedopuszczalna i uznaje się ją za rażące naruszenie warunków Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
- 9.3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej;

Artykuł 10 Odstąpienie od Umowy

- 10.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.
- 10.2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
- 10.3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
 - 2) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
 - 5) Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
- 10.4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obciążających Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 90 dni od dnia wymagalności.
 - 2) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
- 10.5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej Stronie.
- 10.6. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę zgodnie z pkt 10.4., Strony Umowy sporządzą w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac / zadań. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
- 10.7. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Artykuł 11 Ustalenia dotyczące praw autorskich

- 11.1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 3.1. Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
- 1) majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac oraz prawo własności do wszystkich wyników prac utrwalonych na nośnikach, powstałych w związku z wykonaniem umowy. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w pkt. 5.1. i zapłaty wynagrodzenia określonego w pkt. 3.1., bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalenie dowolną techniką,
 - b) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
 - c) publiczne wykorzystanie (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie), w szczególności poprzez udostępnienie w całości lub w części wszystkim zainteresowanym,
 - d) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e) wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - f) wprowadzenie w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania w pamięci.
 - 2) prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania.
- 11.2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i prześle Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

Artykuł 12 Rozstrzygnięcie sporów

- 12.1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 12.2. Językiem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest język polski.

Artykuł 13 Porozumiewanie się Stron

- 13.1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
- 13.2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i numer postępowania oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
- 13.3. Wyjątkowo dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 13.4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Nazwisko:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Artykuł 14 Prawo Umowy

- 14.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

Artykuł 15 Język Umowy

15.1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

Artykuł 16 Postanowienia końcowe

16.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

16.2. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Artykuł 17 Inne szczególne postanowienia dotyczące niniejszej Umowy

17.1. Wykonawca nie może uzyskiwać korzyści finansowych z tytułu wykonywania niniejszej Umowy z innych źródeł poza określonymi w art. 3 Umowy (np. sponsoring).

17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji części przedmiotu Umowy, jednak w wysokości nie większej niż 20% wartości wynagrodzenia określonego w pkt. 3.1. Umowy dla poszczególnych Części, bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)