

Postępowanie nr ZP/PRPW/PN/5/2014

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w krajach Bliskiego Wschodu (Arabia Saudyjska, Turcja, Zjednoczone Emiraty Arabskie) w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych

Zatwierdziła:

p. o. Zastępcy Kanclerza Politechniki
Warszawskiej ds. Rozwoju

Anna Rogowska

Warszawa, dnia 18 marca 2014 r.

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

- I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
- IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU
- V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
- VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE
- VII. PODWYKONAWCY

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
- II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

ROZDZIAŁ V SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

- I. WYMOGI FORMALNE OFERTY
- II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.
- III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.
- IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

ROZDZIAŁ VI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
- II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
- III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

ROZDZIAŁ VIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

- I. TRYB OCENY OFERT
- II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
- III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

ROZDZIAŁ IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ X ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ FORMULARZ OFERTY
- ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY
- ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- ZAŁĄCZNIK 4 DO SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
- ZAŁĄCZNIK 5 DO SIWZ MERYTORYCZNY I ORGANIZACYJNY OPIS WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział I **INFORMACJE OGÓLNE**

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Politechnika Warszawska
Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34
Strona internetowa: www.pw.edu.pl

Adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska
Biuro ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3 pok. 50G
00-664 Warszawa
Tel. 22 234 59 88, faks: 22 234 59 88
Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00 (od poniedziałku do piątku)
Adres internetowy: www.pr.pw.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w krajach Bliskiego Wschodu (Arabia Saudyjska, Turcja, Zjednoczone Emiraty Arabskie) w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej, numer ZP/PRPW/PN/5/2014, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000,00 euro.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, w tym wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem i/lub pocztą elektroniczną, jeżeli zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie, z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez: podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Zamawiającego lub zaakceptowanie żądania potwierdzenia otrzymania wiadomości otrzymanej pocztą elektroniczną lub przesłanie wiadomości e-mail potwierdzającej otrzymanie korespondencji.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/e-maila/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest:

Anna Basiak

Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”,
ul. Noakowskiego 3. pok. 50 I,
00-664 Warszawa,
faks: 22 234 59 88,
e-mail: a.basiak@pr.pw.edu.pl

VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.

VII. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w krajach Bliskiego Wschodu (Arabia Saudyjska, Turcja, Zjednoczone Emiraty Arabskie) w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej, ze szczególnym uwzględnieniem oferty studiów anglojęzycznych.

Usługa polega na zrekrutowaniu studentów z krajów Bliskiego Wschodu na studia I i II stopnia oferowane przez wszystkie wydziały Politechniki Warszawskiej.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79600000-0 – Usługi rekrutacyjne

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 3 do SIWZ

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być wykonane w terminie do dnia 27 lutego 2015 r.

Rozdział III

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie przeprowadził, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również prowadzi, rekrutację, łącznie co najmniej 30 studentów z krajów Bliskiego Wschodu, dla co najmniej trzech uczelni wyższych typu uniwersyteckiego/institucji edukacyjno-szkoleniowych w Europie, Ameryce Północnej lub Australii.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

UWAGA:

W przypadku, gdy ofertę składają podmioty działające wspólnie warunek wskazany w podrozdziale I pkt 1 ppkt 2 mogą spełniać łącznie.

2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
4. Spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1 oraz pkt. 2 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w podrozdziale II niniejszego Rozdziału.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".

II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **oryginał oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
 - 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzoney wg wzoru stanowiącego załącznik 2.1. do niniejszej Specyfikacji;

- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 1., ppkt 3) SIWZ.

2. Wykonawcy zagraniczni.

- 2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1. ppkt 3) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określono także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie.
- 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:
- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1) oraz 3) składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub wykonawcy wspólnie.

Rozdział V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg Formularza oferty stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;
 - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - c) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
 - d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”.
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik 2.2 do niniejszej Specyfikacji;
 - b) pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - c) dokument pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - d) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3;
 - e) Merytoryczny i organizacyjny opis wykonania przedmiotu zamówienia (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 5 do niniejszej Specyfikacji), zawierający następujące elementy:
 - określenie i opis grupy docelowej – osób potencjalnie zainteresowanych studiami na Politechnice Warszawskiej,
 - szczegółowy opis metodologii działań marketingowych i promocyjnych, w odniesieniu do zidentyfikowanej grupy docelowej,
 - określenie zasad i harmonogramu udziału przedstawicieli Politechniki Warszawskiej w imprezach targowych i promocyjnych na terenie Bliskiego Wschodu,
 - określenie zasad wykorzystania materiałów promocyjnych przygotowanych przez Politechnikę Warszawską oraz opis i określenie zasad wykorzystania materiałów promocyjnych przygotowanych przez Zamawiającego,
 - szczegółowy opis usług świadczonych, w ramach zamówienia, na rzecz kandydatów na studentów.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, które powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacji o nie należeniu do grupy kapitałowej oraz zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które powinny być złożone w oryginale).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby:
 - a) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - b) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - c) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Politechnika Warszawska
Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”
ul. Noakowskiego 3, pok. 50g, 00-664 Warszawa

oraz opisane:

Oferta na przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w krajach Bliskiego Wschodu (Arabia Saudyjska, Turcja, Zjednoczone Emiraty Arabskie) w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej.

nr postępowania ZP/PRPW/PN/5/2014

Nie otwierać przed dniem 1 kwietnia 2014 r., godz. 11:30

Rozdział VI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty zgodnym, co do treści i formy z Załącznikiem 1 do SIWZ.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz cenę oferty z dokładnością do setnych części złotego.
5. Wykonawca poda: cenę jednostkową netto, ilość oferowanych jednostek miary, stawkę podatku VAT oraz cenę jednostkową brutto.
6. Cena brutto usługi (z VAT) będzie stanowić cenę oferty brutto.
7. Cena jednostkowa netto (bez podatku VAT) usługi będąca podstawą do wyliczenia ceny jednostkowej brutto usługi nie będzie podlegać waloryzacji.

Rozdział VII

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze ds. projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3 pok. 50i, 00-664 Warszawa, do dnia **1 kwietnia 2014 r., do godziny 11:00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Biurze ds. Projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, ul. Noakowskiego 3, pok. 50h, 00-664 Warszawa, tj. w dniu **1 kwietnia 2014 r., o godzinie 11:30**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VIII

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający dokona poprawek oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem ich konsekwencji rachunkowych, przyjmując za podstawę podane w Formularzu oferty, w tabeli zawierającej kalkulację ceny oferty (pkt. 4 Załącznika 1 do SIWZ) ceny jednostkowe netto.
3. Merytoryczny i organizacyjny opis wykonania przedmiotu zamówienia, będący integralną częścią oferty oraz podstawą realizacji zamówienia musi zawierać wszelkie niezbędne i szczegółowe informacje, które pozwolą Zamawiającemu na jednoznaczne stwierdzenie zgodności złożonej oferty z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ.

4. **Stwierdzenie niezgodności złożonej oferty z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ i/lub niezgodności treści dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty z treścią wzorów stanowiących Załączniki do SIWZ, będzie stanowiło podstawę do jej odrzucenia na postawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.**

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena jednostkowa netto za zrekrutowanego studenta (C)	60 %
Liczba uczelni typu uniwersyteckiego, dla których Wykonawca przeprowadził rekrutację (Lu)	20%
Liczba uczelni technicznych typu uniwersyteckiego, dla których Wykonawca przeprowadził rekrutację (Tu)	10%
Oferowana liczba studentów do zrekrutowania (S)	10%

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium ceny w następujący sposób:
- a) w kryterium **cena jednostkowa netto za zrekrutowanego studenta (C)** wg wzoru (**maksymalnie 60 pkt.**):

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednostkowa netto za zrekrutowanego studenta}}{\text{cena jednostkowa netto za zrekrutowanego studenta w ofercie badanej}} \times 100 \times 60\%$$

- b) w kryterium **liczba uczelni typu uniwersyteckiego, dla których Wykonawca przeprowadził rekrutację (Lu)** wg wzoru (**maksymalnie 20 pkt.**)

$$Lu = \frac{\text{ilość punktów za liczbę uczelni typu uniwersyteckiego, dla których Wykonawca przeprowadził rekrutację}}{20} \times 100 \times 20\%$$

Liczba uczelni typu uniwersyteckiego, dla których Wykonawca przeprowadził rekrutację (Lu)	Liczba punktów
3 uczelnie	0
4-6 uczelni	10
7 i więcej uczelni	20

- c) w kryterium **liczba uczelni technicznych typu uniwersyteckiego, dla których Wykonawca przeprowadził rekrutację (Tu)** wg wzoru (**maksymalnie 10 pkt.**)

$$Tu = \frac{\text{ilość punktów za liczbę uczelni technicznych typu uniwersyteckiego, dla których Wykonawca przeprowadził rekrutację}}{10} \times 100 \times 10\%$$

Liczba uczelni technicznych typu uniwersyteckiego, dla których Wykonawca przeprowadził rekrutację (Tu)	Liczba punktów
1 uczelnia	0
2-4 uczelni	5
5 i więcej uczelni	10

d) w kryterium **oferowana liczba studentów do zrekrutowania** wg wzoru (**maksymalnie 10 pkt.**):

$$S = \frac{\text{liczba punktów za oferowaną liczbę studentów do zrekrutowania}}{10} \times 100 \times 10\%$$

Oferowana liczba studentów do zrekrutowania	Liczba punktów
15	0
16-20	10

2. **Ocena końcowa** ofert zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wg poniższego wzoru:

$$\Sigma = C + Lu + Tu + S$$

- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- Wyniki w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert.

Rozdział IX

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- Istotne Postanowienia Umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji.
- Istotne Postanowienia Umowy, o których mowa w pkt. 1., są ogólnym wzorem, który po wyborze oferty najkorzystniejszej, zostanie odpowiednio zmodyfikowany.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
 - nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.

Rozdział XI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział XII

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest nie później niż piątego dnia od uprawomocnienia się zawiadomienia o wyborze jego oferty przedłożyć do wglądu umowę regulującą współpracę podmiotów, w przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a. podmioty składające ofertę;
 - b. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - d. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
5. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

Załącznik 1 do SIWZ

Formularz oferty

Do:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w krajach Bliskiego Wschodu (Arabia Saudyjska, Turcja, Zjednoczone Emiraty Arabskie) w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej, nr postępowania ZP/PRPW/PN/5/2014

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednostkową brutto zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	nazwa usługi	jednostka miary	cena jednostkowa netto	ilość oferowanych jednostek miary	stawka podatku VAT %/ zw./ nie dotyczy	cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w krajach Bliskiego Wschodu (Arabia Saudyjska, Turcja, Zjednoczone Emiraty Arabskie) w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej	1 zrekrutowana i przyjęta na studia osoba				

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do dnia 27 lutego 2015 r.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
 - a.

 (opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
 - b.

 (opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
 Imię i nazwisko:
 Nazwa:
 Adres:
 Telefon/Fax:
 Adres e-mail:
12. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;

- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; (w przypadku Wykonawców zagranicznych należy złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 2 ppkt 2.1. lub 2.2.);
- d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy/ informację o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej, sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik 2.2 do niniejszej Specyfikacji;
- e) pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- f) dokument pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- g) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3;
- h) Merytoryczny i organizacyjny opis wykonania przedmiotu zamówienia (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 5 do niniejszej Specyfikacji), zawierający następujące elementy:
- określenie i opis grupy docelowej – osób potencjalnie zainteresowanych studiami na Politechnice Warszawskiej,
 - szczegółowy opis metodologii działań marketingowych i promocyjnych, w odniesieniu do zidentyfikowanej grupy docelowej,
 - określenie zasad i harmonogramu udziału przedstawicieli Politechniki Warszawskiej w imprezach targowych i promocyjnych na terenie Bliskiego Wschodu,
 - określenie zasad wykorzystania materiałów promocyjnych przygotowanych przez Politechnikę Warszawską oraz opis i określenie zasad wykorzystania materiałów promocyjnych przygotowanych przez Zamawiającego,
 - szczegółowy opis usług świadczonych, w ramach zamówienia, na rzecz kandydatów na studentów.

_____ dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik 2 do SIWZ

**Formularz oświadczenia Wykonawcy
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**

	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
--	----------------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w krajach Bliskiego Wschodu (Arabia Saudyjska, Turcja, Zjednoczone Emiraty Arabskie) w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej, nr postępowania ZP/PRPW/PN/5/2014

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik 2.1. do SIWZ
1. Potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 1, ppkt 2) SIWZ – Wykaz wiedzy i doświadczenia

Oświadczamy, że wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące zamówienia, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale 1, pkt 1, ppkt 2) SIWZ:

Nazwa zamówienia	Nazwa i adres Odbiorcy	Rodzaj i zakres zamówienia (usług)	Czas realizacji	
			Od	Do:
1	2	3	4	5

Uwaga! Dowodami, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 1. ppkt 2) potwierdzającym należyte wykonanie lub wykonywanie usług są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1);

_____, dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik 2.2. do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej*

	<p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej*</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w krajach Bliskiego Wschodu (Arabia Saudyjska, Turcja, Zjednoczone Emiraty Arabskie) w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej, nr postępowania ZP/PRPW/PN/5/2014

W związku z art. 26 ust. 2d ustawy:

1. **załączamy listę podmiotów**, należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*
2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***
* niepotrzebne skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa Firmy	Siedziba Firmy	Nr KRS
1.			
2.			
3.			

_____, dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik 3 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w krajach Bliskiego Wschodu (Arabia Saudyjska, Turcja, Zjednoczone Emiraty Arabskie) w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w wybranych krajach Bliskiego Wschodu (Arabia Saudyjska, Turcja, Zjednoczone Emiraty Arabskie) w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej, na studiach I i II stopnia, ze szczególnym uwzględnieniem oferty studiów anglojęzycznych.

W ramach zamówienia Wykonawca:

1. Zrekrutuje w okresie trwania umowy, co najmniej 15, ale nie więcej niż 20 studentów z krajów Bliskiego Wschodu do odbycia studiów w PW. Studenta uważa się za zrekrutowanego po jego przyjęciu na studia przez Komisję Rekrutacyjną PW, przybyciu do Polski i otrzymaniu tymczasowej legitymacji studenta PW. Rekrutacja dotyczyć będzie zarówno studiów anglojęzycznych, jak i studiów odbywanych w języku polskim.
2. Będzie prowadził na terenie wybranych krajów Bliskiego Wschodu (Arabia Saudyjska, Turcja, Zjednoczone Emiraty Arabskie) działania marketingowe i informacyjne dotyczące oferty edukacyjnej PW.
3. Będzie rzetelnie przekazywał kandydatom informacje udzielane przez Zamawiającego oraz uregulowania prawne PW dotyczące oferty studiów realizowanych przez PW, procedur rekrutacyjnych, regulaminu studiów, wysokości opłat za studia, programów studiów, opłat za zakwaterowanie itd.
4. Przeprowadzi wstępną weryfikację dokumentów kandydatów zgodnie z wymogami rekrutacji określonymi przez PW.
5. Będzie wspierać studentów w załatwianiu wszystkich formalności oraz dokumentów wymaganych przez PW dotyczących ich wyjazdów na okres studiów, w tym wizy.
6. Przygotuje logistycznie pobyt przedstawicieli Zamawiającego w związku z udziałem w konferencjach/seminariach/targach edukacyjnych. Będzie to co najmniej jedna konferencja/seminarium/targi edukacyjne w każdym roku trwania umowy. Udział w nich ma celu skoordynowanie działań marketingowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Logistyczne przygotowanie pobytu będzie polegało na zorganizowaniu zakwaterowania (wyszukanie i rezerwacja), oraz miejscowego transportu w krajach Bliskiego Wschodu. Koszty z tym związane poniesie Zamawiający.
7. Dostarczy Zamawiającemu w terminie 30 dni od zakończenia każdego półrocznego okresu trwania umowy raport zawierającego opis przeprowadzonych działań, efektów tych działań oraz planów na kolejne półrocze.

W ramach zamówienia Zamawiający:

1. Będzie koordynować proces składania aplikacji oraz informować rekrutowanych studentów i wykonawcę o stanie aplikacji oraz decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Będzie kontaktować się z odpowiednią polską ambasadą lub konsulem w celu rozwiązania ewentualnych problemów dotyczących wniosku wizowego.
3. Dostarczyć Wykonawcy niezbędnych informacji, w tym stosownych uregulowań prawnych PW, dotyczących oferty studiów realizowanych przez PW, procedur rekrutacji, regulaminu studiów, wysokości opłat za studia, programów studiów, opłat za zakwaterowanie itd. oraz będzie niezwłocznie informował Wykonawcę o wszelkich zmianach i aktualizacjach w tym zakresie.
4. Przekazać Wykonawcy posiadane materiały promocyjne dotyczące PW i oferty edukacyjnej, w wersji elektronicznej oraz w zależności od ich dostępności w wersji drukowanej.
5. Zobowiązuje się do udziału, w co najmniej jednej konferencji/seminarium/targach edukacyjnych w każdym roku trwania umowy zorganizowanych w wybranych krajach Bliskiego Wschodu w związku z działalnością Wykonawcy.
6. Zapewni studentom odpłatne zakwaterowanie w domu studenckim PW.
7. W przypadku, gdy zaistnieją okoliczności powodujące konieczność zwrotu studentowi zapłaconej przez niego opłaty za studia, dopełni wszelkich starań, aby zwrot nastąpił w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od daty otrzymania pisemnego powiadomienia od kandydata

Załącznik 4 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

W dniu

pomiędzy:

Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w..... NIP:
....., reprezentowanym/(ą) przez:

.....

zwanym/(ą) dalej „**Wykonawcą**”,
 łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

w skutek postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

TYTUŁ UMOWY: **Przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w krajach Bliskiego Wschodu (Arabia Saudyjska, Turcja, Zjednoczone Emiraty Arabskie) w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej.**

Numer postępowania: ZP/PRPW/PN/5/2014

Niniejsza umowa realizowana jest w ramach projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Artykuł 1 Struktura Umowy

1.1. Wykonawca będzie realizował Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią nw. załączniki:

Załącznik I: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ - Załącznik 3 do SIWZ),

Załącznik II: oferta (Formularz oferty Wykonawcy z dnia..... wraz załącznikami: Merytoryczny i organizacyjny opis realizacji przedmiotu zamówienia).

Artykuł 2 Przedmiot Umowy

2.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w krajach Bliskiego Wschodu (Arabia Saudyjska, Turcja, Zjednoczone Emiraty Arabskie) w celu zwiększenia liczby studentów zagranicznych na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej, ("Usługa"), zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik I do Umowy) oraz ofertą (Załącznik II do Umowy).

Artykuł 3 Wartość Umowy

3.1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie:).

- 3.2. Za zrekrutowanie 1 (jednego) studenta, który przybędzie do Polski i otrzyma legitymację tymczasową PW, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
- 3.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3.1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
- 3.4. Cena netto podana w ofercie jest stała, nie podlega waloryzacji i będzie obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.

Artykuł 4 Termin wykonania Umowy

- 4.1. Termin wykonania Umowy: do dnia 27 lutego 2015 r.

Artykuł 5 Odbiór przedmiotu Umowy

- 5.1 Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonywany na podstawie półrocznych raportów sporządzanych przez Wykonawcę i zatwierdzanych przez Zamawiającego.
- 5.2 Do podpisywania raportów upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
- 5.3 Podpisanie każdego z raportów bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT (w przypadku pojawienia się w okresie sprawozdawczym zrekrutowanych studentów).

Artykuł 6 Płatności

- 6.1. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6.2. Wykonawca wystawi zbiorczą fakturę VAT nie wcześniej niż 14 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń poszczególnych półrocznych raportów, z zastrzeżeniem pkt. 5.3. Umowy
- 6.3. Płatności będą obejmować koszty faktycznej liczby zrekrutowanych studentów, którzy przybyli do Polski i otrzymali tymczasową legitymację studencką.
- 6.4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego raportu, o którym mowa w pkt. 5.1. Umowy, z zastrzeżeniem pkt. 5.3. Umowy.
- 6.5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Politechnika Warszawska, Centrum Współpracy Międzynarodowej, pokój 117, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa
- 6.6. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego z zachowaniem przepisów prawa krajowego właściwego dla Wykonawcy.
- 6.7. Dane do faktury: Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 525 000 5834.
- 6.8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

Artykuł 7 Wykonanie Umowy

- 7.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
- 7.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą, których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
- 7.3. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
- 7.4. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.

- 7.5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.

Artykuł 8 Kary umowne

- 8.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
- 1) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy – w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy;
 - 2) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w pkt. 3.1. Umowy;
- 8.2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 8.3. Zamawiający zapłaci na pisemne wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
- 8.4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 8.5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w pkt 8.6. Umowy.
- 8.6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

Artykuł 9 Zmiany Umowy

- 9.1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z ustawą i zgłoszona nie później niż w terminie 14 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
- 9.2. Zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali jest niedopuszczalna i uznaje się ją za rażące naruszenie warunków Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
- 9.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, gdy:
- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.

Artykuł 10 Odstąpienie od Umowy

- 10.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie

- wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.
- 10.2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
- 10.3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
- 1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
 - 2) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
 - 5) Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
- 10.4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 90 dni od dnia wymagalności.
 - 2) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
- 10.5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej Stronie.
- 10.6. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę zgodnie z pkt 10.4., Strony Umowy sporządzą w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac / zadań. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
- 10.7. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Artykuł 11 Rozstrzygnięcie sporów

- 11.1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 11.2. Językiem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest język polski.

Artykuł 12 Porozumiewanie się Stron

- 12.1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
- 12.2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i numer postępowania oraz muszą być wysłane pocztą lub doręczone osobiście.
- 12.3. Wyjątkowo dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 12.4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

Artykuł 13 Prawo Umowy

13.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

Artykuł 14 Język Umowy

14.1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

Artykuł 15 Postanowienia końcowe

17.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

17.2. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Artykuł 16 Inne szczególne postanowienia dotyczące niniejszej Umowy

18.1. Wykonawca nie może uzyskiwać korzyści finansowych z tytułu wykonywania niniejszej Umowy z innych źródeł poza określonymi w art. 3 Umowy (np. sponsoring).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)

Załącznik 5 do SIWZ

Merytoryczny i organizacyjny opis wykonania przedmiotu zamówienia

I. Określenie i opis grupy docelowej – osób potencjalnie zainteresowanych studiami na Politechnice Warszawskiej.

.....

II. Szczegółowy opis metodologii działań marketingowych i promocyjnych, w odniesieniu do zidentyfikowanej grupy docelowej.

.....

III. Określenie zasad i harmonogramu udziału przedstawicieli Politechniki Warszawskiej w imprezach targowych i promocyjnych na terenie Bliskiego Wschodu.

.....

IV. Określenie zasad wykorzystania materiałów promocyjnych przygotowanych przez Politechnikę Warszawską oraz opis i określenie zasad wykorzystania materiałów promocyjnych przygotowanych przez Zamawiającego.

.....

V. Szczegółowy opis usług świadczonych, w ramach zamówienia, na rzecz kandydatów na studentów.

.....

_____, dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)